

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N. 90011/2026/TCE-RO - AMPLA PARTICIPAÇÃO

O Tribunal de Contas do Estado de Rondônia torna pública a abertura do certame licitatório na modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, tipo menor preço, realizado no site: <https://www.gov.br/compras/pt-br>. O Edital está disponível para *download* gratuito nesse endereço e no Portal de Transparência do TCE-RO: <https://transparencia.tce.ro.gov.br/transparenciatce/LicitacoesContratos/Licitacoes>.

UASG: **935002**. Processo: 000025/2026 Legislação regente: **Lei Federal n. 14.133/2021**.

OBJETO: Contratação de empresa especializada na organização e execução do evento "Dia da Família no TCE-RO 2026, condições detalhadas no edital.

Data de realização: **17/06/2026, horário: 09h00min** (horário de Brasília-DF).

Valor total estimado: **R\$ 135.678,62** (cento e trinta e cinco mil seiscentos e setenta e oito reais e sessenta e dois centavos)

Pregoeiro: **MÁRLON LOURENÇO BRÍGIDO**



Documento assinado eletronicamente por **SAMARA ANGELICA REIS E SILVA, Chefe**, em 29/05/2026, às 13:19, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e do art. 3º da [Instrução Normativa n. 84/2025/TCE-RO](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.tzero.tc.br/validar>, informando o código verificador **1058081** e o código CRC **D148C821**.

Referência: Processo nº 000025/2026

SEI nº 1058081

Av Presidente Dutra, 4229 - Bairro Olaria - @cidade_unidade@/RO - CEP 76801-327 - Telefone:
6932119135 - www.tzero.tc.br

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90011/2026/TCE-RO

RESUMO DOS DADOS DA LICITAÇÃO

Encerramento do recebimento de propostas e abertura da sessão pública: 17/06/2026, às 9h (horário de Brasília), no sítio https://www.gov.br/compras/pt-br	Limite para esclarecimentos e impugnações ao edital: 12/06/2026
---	--

Objeto:		
Contratação de empresa especializada na organização e execução do evento "Dia da Família no TCE-RO 2026, condições detalhadas no edital.		
Valor Estimado da Contratação (Global)		
R\$ 135.678,62 (cento e trinta e cinco mil seiscientos e setenta e oito reais e sessenta e dois centavos)		
Registro de Preços?	Vistoria	Instrumento Contratual
NÃO	SIM/facultativo	Termo de Contrato
Forma de Adjudicação	Modo de disputa	Intervalo mínimo entre lances
Global	Aberto	1%

Documentos de habilitação (Item 9 do Termo de Referência e Anexo III)*	
	<p><u>Requisitos Específicos:</u></p> <p>- Qualificação Econômico Financeira:</p> <p>Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial - Lei n. 11.101/05, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, expedida nos últimos 90 (noventa) dias caso não conste prazo de validade;</p> <p>Será admitida a participação de empresa em recuperação judicial já deferida, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.</p> <p>- Qualificação técnica:</p> <p>Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços, similares, equivalente ou superior com o objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou</p>

Requisitos Básicos:

- Ato constitutivo, estatuto, contrato social em vigor ou decreto de autorização;
- Cédula de identificação e documento de outorga de poderes do representante;
- Regularidade Fiscal e Trabalhista completa (consulta pelo pregoeiro ao SICAF, preferencialmente);
- Consulta pelo pregoeiro aos cadastros informativos de Combate ao Trabalho Escravo, CAGEFIMP, CEIS, CNEP e CNIA;
- Consulta pelo pregoeiro ao Cadastro de Fornecedores do TCE-RO e Lista de inidôneos do TCU.

atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

a) Para a comprovação do quantitativo, será aceito que a empresa tenha organizado eventos recreativo(s), institucional(is), corporativo(s) ou educacional(is), envolvendo público infantil, familiar ou misto, com, **no mínimo, 175 (cento e setenta e cinco) participantes**. Contudo, não será permitida a soma de atestados de diferentes eventos realizados simultaneamente. Isso se deve ao fato de que é essencial que as licitantes demonstrem a capacidade de realizar um único evento de grande porte. O somatório de atestados comprometeria a avaliação da qualificação da empresa, uma vez que não evidenciaria a competência para a execução de um evento único e de grande escala.

b) A empresa deverá apresentar **portfólio técnico**, como forma de comprovação de sua capacidade de execução, contendo registros de eventos anteriormente realizados, de natureza igual ou similar ao objeto desta contratação. O portfólio deverá conter, no mínimo:

I - registros fotográficos e/ou audiovisuais dos eventos realizados;

II- descrição sucinta dos serviços prestados, com indicação do tipo de evento, público atendido e período de realização;

III - materiais gráficos, institucionais ou promocionais relacionados às contratações anteriores, quando houver.

c) Será exigida a **comprovação de experiência prévia dos monitores no atendimento a crianças com neurodivergência**. Para esse fim, a contratada deverá apresentar documentação comprobatória da experiência dos profissionais indicados, tais como declarações, certificados, contratos, atestados ou documentos equivalentes que demonstrem atuação anterior em atividades educacionais, recreativas ou de cuidado com crianças neurodivergentes.

*** O detalhamento dos documentos/requisitos de habilitação deve ser consultado nas seções do instrumento convocatório acima indicadas. Na divergência entre os documentos de habilitação presentes no Termo de Referência e o Anexo III do edital, prevalecerão as condições deste último.**

Licitação Exclusiva ME/EPP?	Reserva Cota ME/EPP?	Prioridade ME/EPP local ou regional?	Exige amostra/demonstração?
Não	Não	Não	Não
Planilha de custos e formação de preços			SIM - Anexo II do Edital
Prazo para envio da proposta definitiva e documentos de habilitação/complementares			
02 (duas) horas após convocação do pregoeiro se outro prazo não for concedido no chat de mensagens			
Telefone para contato		E-mail para contato:	
(69) 3010-0933 (69) 3010-0934 (69) 3010-0936		pregoeiro@tce.ro.gov.br	

Observações Gerais:

- Tendo em vista a ausência de descrições idênticas de alguns itens, por ocasião do cadastramento junto ao Sistema de Compras do Governo Federal (CATMAT), os mesmos foram cadastrados com descritivos similares, todavia, para cadastramento da proposta, deve-se observar e atender aos descritivos constantes no Anexo I - Termo de Referência e Anexo II - Orientações e modelo de proposta.
- Após a fase de lances e negociação de preços, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço atualizado, acompanhada da planilha de custos e formação de preços, e os documentos de habilitação exigidos no edital, quando convocado pelo Pregoeiro.
- Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante, quando convocado pelo Pregoeiro.



Documento assinado eletronicamente por **SAMARA ANGELICA REIS E SILVA, Chefe**, em 29/05/2026, às 13:19, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e do art. 3º da [Instrução Normativa n. 84/2025/TCE-RO](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.tce.ro.tc.br/validar>, informando o código verificador **1058082** e o código CRC **A68C9524**.

Referência: Processo nº 000025/2026

SEI nº 1058082

Av Presidente Dutra, 4229 - Bairro Olaria - @cidade_unidade@/RO - CEP 76801-327 - Telefone: 6932119135 - www.tce.ro.tc.br

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N. 90011/2026/TCE-RO - AMPLA PARTICIPAÇÃO

UASG: 935002

PREÂMBULO

O **Tribunal de Contas do Estado de Rondônia**, inscrito no CNPJ sob o n. **04.801.221/0001-10** torna pública a realização do presente Pregão Eletrônico, do tipo menor preço, com ampla participação, para aquisição do objeto abaixo descrito. A licitação, autorizada no Processo Administrativo SEI n. 000025/2026, será regida pela Lei Federal n. 14.133/2021, Lei Complementar n. 123/06 e todas as suas atualizações ou quaisquer outras que venham a substituí-las, independentemente de sua transcrição, e pelas condições constantes neste Edital.

Informações complementares poderão ser obtidas no horário das 7h30 às 13h30, pelos telefones (69) 3010-0933, (69) 3010-0934, (69) 3010-0936, ou pelo e-mail: pregoeiro@tce.ro.gov.br. O edital e seus anexos estão à disposição dos interessados no Portal de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras) e no Portal da Transparência deste TCE-RO (www.tce.ro.tc.br).

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto do presente edital consiste na contratação de empresa especializada na organização e execução do evento "Dia da Família no TCE-RO 2026".
- 1.2. As especificações devem constar no termo de referência/projeto básico (Anexo I), sendo vedada cotação parcial de itens ou de quantidade inferior à demandada.
- 1.3. A licitação terá como critério de julgamento o menor preço, item único, conforme tabela constante do Termo de Referência.
- 1.4. As informações acerca da entrega do bem/prestação do serviço estão pormenorizadamente descritas no Termo de Referência.

2. CONDIÇÕES PRELIMINARES

- 2.1. O pregão eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.
- 2.2. Em caso de discordância existente entre as especificações, prevalecerão as constantes do edital.
- 2.3. Os trabalhos serão conduzidos por pregoeiro do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, com certificação digital.

3. DA COMUNICAÇÃO

- 3.1. Toda a comunicação será realizada por meio eletrônico:

I - Durante o procedimento licitatório, por meio das ferramentas de comunicação do sistema Comprasnet;

II - Alternativamente, a critério do pregoeiro ou após a conclusão do certame, por e-mail (informado pela adjudicatária em sua proposta).

3.2. No caso de comunicação por e-mail, a ciência do ato dar-se-á na data de confirmação da leitura do seu teor pelo destinatário, sendo considerada válida, na ausência de confirmação, a comunicação ao término do prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data do seu envio.

3.3. Havendo quaisquer problemas de ordem técnica, o envio de documentos relacionados ao julgamento da licitação poderá ser feito ao e-mail institucional **pregoeiro@tce.ro.gov.br**, sendo posteriormente disponibilizados para consulta no sítio eletrônico.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E DAS RESTRIÇÕES

4.1. Poderão participar deste pregão eletrônico, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

4.2. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante. O licitante também é o único responsável pelas transações efetuadas em seu nome no sistema eletrônico ou pela sua eventual desconexão.

4.3. O licitante se responsabiliza exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.5. Restrições à participação de pessoas físicas e/ou jurídicas (no que couber) e sem prejuízo de outras previsões legais específicas:

I - Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

II - Impedidos de contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei n. 14.133/2021;

III - Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei n. 14.133/2021;

IV - Empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada, nos termos do art. 15, IV da Lei n. 14.133/2021^[1];

V - Em processo de falência ou sob o regime de concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

VI - Impedida de licitar e contratar com o Estado de Rondônia;

VII - Suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar com este Órgão;

VIII - Punida com suspensão temporária do direito de licitar e contratar^[2];

IX - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

X - Órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital - nos casos de

Edital de licitação para registro de preços, na forma do art. 82, inciso VIII da Lei 14.133/2021;

XI - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

XII - O autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

XIII - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

XIV - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

XV - Cooperativas e empresas sob a forma de consórcios, conforme item 16 do Termo de Referência.

4.6. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os incisos XII e XII do item 4.5 deste artigo poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.8. O disposto neste item não impede a licitação ou a contratação de obra ou serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.9. Os documentos necessários à participação na presente licitação deverão ser apresentados em português (ou traduzidos por tradutor juramentado).

4.10. Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar n. 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Pregoeiro ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados.

5. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E ESCLARECIMENTOS

5.1. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados, nos prazos previstos na legislação, via e-mail para o endereço pregoeiro@tce.ro.gov.br, não suspendendo os prazos previstos no certame.

5.2. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei n. 14.133/21 ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, de acordo com o artigo 164 da Lei 14.133/21.

5.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no sítio eletrônico oficial do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.4. Acolhida a impugnação contra este edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

6. DOS REQUISITOS DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

- 6.1. Será declarada a proposta vencedora aquela que preencher as exigências de especificação do termo de referência e melhor classificada segundo o critério de julgamento eleito.
- 6.2. Os preços unitários e totais devem ser compatíveis com aqueles praticados no mercado, expressos em moeda corrente nacional (R\$), com apenas duas casas decimais (sendo as demais desprezadas), em algarismos e por extenso.
- 6.3. Poderão ser desclassificadas as propostas que apresentem irregularidades, a exemplo de:
- I - Contiver vícios insanáveis;
 - II - Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
 - III - Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - IV - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - V - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável;
 - VI - Cotação de objeto diverso;
 - VII - Condições que contrariem as exigências deste certame ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
 - VIII - Proposta alternativa ou que não atenda aos parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital;
 - IX - Irregularidades ou defeitos que prejudiquem o julgamento objetivo por parte do pregoeiro;
 - X - Proposta de valor excessivo, manifestamente inexequível ou omissa;
 - XI - Proposta e/ou documentos complementares não enviados no prazo estabelecido pelo pregoeiro.
- 6.4. A desclassificação será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.5. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1. Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances sucessivos exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e do valor consignados no registro de cada lance.
- 7.2. O critério de julgamento desta licitação será aquele descrito no **item 1** do presente Edital.
- 7.3. O envio dos lances deverá corresponder ao valor total do item. Os preços unitários e totais devem ser compatíveis com aqueles praticados no mercado, expressos em moeda corrente nacional (R\$), com apenas duas casas decimais (sendo as demais desprezadas), em algarismos e por extenso.
- 7.4. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último ofertado por ele próprio e registrado no sistema eletrônico, respeitado o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances (conforme consta do orçamento estimativo), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.
- 7.5. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa ABERTO, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.5.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos

do período de duração da sessão pública.

7.5.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.5.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública será encerrada automaticamente.

7.5.4. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, admitir justificadamente o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.6. Ao final da etapa de lances, ocorrendo empate ficto de ME/EPP (art. 44, § 2º, da Lei Complementar n. 123/06) o sistema eletrônico se encarregará automaticamente de assegurar o exercício dos direitos de preferência.

7.7. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será a reabertura para disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação.

7.8. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, os licitantes deverão acompanhar a etapa de JULGAMENTO, permanecendo on-line para atender eventuais convocações do pregoeiro e mensagens do sistema, sob o risco da perda de direitos.

7.9. No caso de desconexão com o pregoeiro no decorrer da etapa competitiva deste Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.10. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão desta licitação será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes através do sistema eletrônico de compras (no sítio www.compras.gov.br), em um prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas após ao aviso.

7.11. Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

7.12. **Esgotados todos os critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.**

8. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO A MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

8.1. Para todos os efeitos, aplicam-se à presente licitação todos os direitos assegurados às micro e pequenas empresas na Lei Complementar n. 123/2006.

8.2. A obtenção de benefícios previstos nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o licitante apresentar declaração de observância desse limite para fins de habilitação para a licitação, em atendimento ao previsto no artigo 4º da Lei n. 14.133/2021.

8.3. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte apta a usufruir dos benefícios e se houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - não sendo adjudicatária a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadrem na condição prevista no caput deste item, estes serão convocados, na ordem

classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - o convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlado pelo sistema eletrônico, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n. 123/2006.

8.4. Na hipótese de não adjudicação nos termos previstos neste item, o procedimento licitatório prosseguirá com os demais licitantes.

9. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

9.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, observando os critérios de julgamento e o valor estimado para a contratação.

9.2. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.3. Após a negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 4.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos cadastros previstos no item 10 - DA HABILITAÇÃO.

9.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

9.5. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

9.6. Na ocorrência citada no item 10.4, o licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

9.7. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.8. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

9.9. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o licitante provisoriamente classificado deverá encaminhar a proposta de preços adequada ao último valor ofertado, devidamente preenchida, no prazo de até 02 (duas) horas, a partir da convocação efetuada pelo pregoeiro por meio da opção “Enviar Anexo” no sistema COMPRASNET.

9.10. O pregoeiro examinará a proposta ajustada quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação aos valores estimados para contratação, podendo solicitar manifestação técnica e jurídica de outros setores do órgão, a fim de subsidiar sua decisão.

9.11. Caso atendidas as condições de participação observando o disposto no item 6 - DOS REQUISITOS DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS, será iniciado o procedimento de habilitação.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. A relação de documentos requisitados para comprovação da habilitação do licitante no presente certame encontra-se em anexo a este edital, a qual poderá ser substituída por registro cadastral emitido pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.

10.2. A habilitação do licitante poderá ser comprovada mediante consulta on-line a quaisquer dos sistemas eletrônicos disponíveis, tais como o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF.

10.3. A apresentação do Certificado de Registro Cadastral em validade, emitido pela Comissão de Cadastro de Fornecedores do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, será válida opcionalmente, como comprovação da habilitação requerida.

- 10.4. Serão consultados, para fins de habilitação:
- I - As declarações prestadas em campo próprio do sistema;
 - II - SICAF;
 - III - Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAGEFIMP, instituído pela Lei Estadual nº 2.414, de 18 de fevereiro de 2011;
 - IV - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>), que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada;
 - V - Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>), que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada;
 - VI - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNIA), do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, que resultará em efeitos de inabilitação a depender da natureza da sanção aplicada;
 - VII - Cadastro de Empregadores que tenham submetido trabalhadores à condição análoga à de escravo;
 - VIII - Lista de inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União (TCU);
 - IX - Cadastro de Fornecedores do TCE-RO.
- 10.5. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados da seguinte forma:
- I - Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz;
 - II - Se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da mesma, exceto aqueles que, comprovadamente, forem emitidos apenas em nome da matriz;
 - III - Se o licitante for a matriz, mas a prestadora do objeto deste edital ou a emissora da fatura/nota fiscal for filial, os documentos deverão ser apresentados em nome de ambas, matriz e filial.
- 10.6. Os documentos deverão ter validade expressa ou estabelecida em Lei, admitidos como válidos, e no caso de omissão, os emitidos há menos de noventa dias.
- 10.7. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo pregoeiro. Caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao setor de licitação do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.

11. DO RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 11.1. Caberá recurso em face de:
- I - Julgamento das propostas;
 - II - Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
 - III - Anulação ou revogação da licitação.
- 11.2. Nos recursos de julgamento das propostas e de ato de habilitação ou inabilitação de licitante serão observadas as seguintes disposições:
- I - A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais de 3 (três) dias úteis será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei n. 14.133/2021, da ata de julgamento.

11.3. Qualquer licitante poderá manifestar sua intenção de recurso no prazo de 10 (dez) minutos após a aceitação da proposta e habilitação do fornecedor.

I - A falta de manifestação do interesse de recorrer no prazo estabelecido autoriza a Administração a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

11.4. O licitante deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo.

11.5. Para justificar e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar vista dos autos a partir do acatamento de sua intenção de recurso.

11.6. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.7. Os recursos serão dirigidos ao pregoeiro, que poderá reconsiderar sua decisão em 3 (três) dias úteis. Caso não reconsidere, deverá remeter o recurso à autoridade competente para julgamento, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos, de acordo com o § 2º do artigo 165 da Lei 14.133/21.

11.8. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

11.9. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.10. A adjudicação do objeto e a homologação do resultado deste pregão compete ao ordenador de despesas do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.

12. DAS PENALIDADES

12.1. A contratada que, sem justa causa, atrasar ou não cumprir as obrigações assumidas ou infringir preceitos legais, aplicar-se-ão as penalidades prescritas no Regulamento Referente à apuração de infrações e aplicação de penalidades decorrentes de condutas cometidas por licitantes ou fornecedores do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia durante os processos de aquisição de bens e contratação de serviços e obra. Dentre as penalidades, tem-se:

I - advertência;

II - multa moratória;

III - multa contratual;

IV - impedimento de licitar e contratar com o Estado de Rondônia, com o descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, pelo prazo de até 3 (três) anos; e

V - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.2. As licitantes e contratadas serão responsabilizadas pelas seguintes infrações:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública; e
- V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade.

12.4. O percentual da multa moratória não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem excederá 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato. O seu valor será calculado em percentual sobre o valor da parcela em mora, e incidirá por dia de atraso, sob limites proporcionais ao prazo fixado para cumprimento da obrigação assumida.

13. OS PROCEDIMENTOS APÓS A CONCLUSÃO DO CERTAME

13.1. A Administração disponibilizará mecanismo de assinatura eletrônica para assinar o instrumento contratual.

13.2. Apenas em função da total impossibilidade da utilização de meio digital/virtual, far-se-á a remessa do contrato, por via postal, para assinatura da adjudicatária.

13.3. A adjudicatária será convocada, através de mensagem eletrônica (e-mail) para assinatura do contrato, no SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO – SEI, devendo realizar a assinatura no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

13.4. A gestão, fiscalização e o acompanhamento da execução contratual, serão realizados de acordo com as disposições constantes na Lei 14.133/21 e nos regulamentos internos do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.

13.5. O Tribunal de Contas do Estado de Rondônia realizará o pagamento ao contratado de acordo com o estabelecido no Termo de Referência /Projeto Básico, e em conformidade com as disposições estabelecidas no regulamento interno de ordem cronológica de pagamentos.

13.6. Caberá reajuste de preços sempre que solicitado pelo contratado dentro da vigência contratual e desde que transcorrido o prazo de 12 (doze) meses da data da apresentação do orçamento-base, cujo índice será o disposto no Termo de Referência/Projeto Básico e Instrumento Contratual.

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica.

14.2. Caso os prazos definidos neste edital não estejam expressamente indicados na proposta, estes serão considerados como aceitos para efeito de julgamento.

14.3. A contratada deverá disponibilizar e manter controle permanente sobre endereço eletrônico

(e-mail), o qual será o canal oficial de comunicação, sendo válido para avisos, comunicações formais, notificações e todo o contato oficial, com prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas para resposta.

14.4. Não havendo expediente na data determinada, ou na ocorrência de qualquer outro fato que impossibilite a realização deste pregão, a sessão será adiada para o primeiro dia útil subsequente, mantidos o mesmo horário e local, salvo disposição em contrário.

14.5. Integram este edital os anexos a seguir:

Anexo I – Termo de referência;

Anexo II – Orientações e modelo de propostas;

Anexo III – Relação de documentos de habilitação;

Anexo IV – Minuta do contrato; e

Anexo V – Planilha de resumo de preços.

Porto Velho - Rondônia, datado e assinado eletronicamente.

[1] Art. 15. Salvo vedação devidamente justificada no processo licitatório, pessoa jurídica poderá participar de licitação em consórcio, observadas as seguintes normas: IV - impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

[2] Conforme entendimento exarado no Parecer nº 210/15-ASSEJUR/GP/TCE-RO, a suspensão do direito de licitar e contratar lastreada no art. 87, III da Lei 8.666/93 “espraia-se para além do órgão e do ente federativo da qual irrompeu”. A este respeito, ver STJ, T2 - Segunda Turma, REsp 151.567/RJ, Rel. Min. Francisco Peçanha Martins, j. 25/02/2003, p. DJ 14/04/2003 e STJ, T2 – Segunda Turma, REsp 174.274/SP, Rel. Min. Castro Meira, j. 19/10/2004, p. DJ 22/11/2004.



Documento assinado eletronicamente por **SAMARA ANGELICA REIS E SILVA, Chefe**, em 21/05/2026, às 08:07, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e do art. 3º da [Instrução Normativa n. 84/2025/TCE-RO](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gleidson Santos Oliveira, Assessor(a) I**, em 21/05/2026, às 14:06, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e do art. 3º da [Instrução Normativa n. 84/2025/TCE-RO](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.tcerro.tc.br/validar>, informando o código verificador **1049548** e o código CRC **DF9DBC2B**.

Referência: Processo nº 000025/2026

SEI nº 1049548

Av Presidente Dutra, 4229 - Bairro Olaria - @cidade_unidade@/RO - CEP 76801-327 - Telefone:
6932119135 - www.tcerro.tc.br

PREGÃO ELETRÔNICO N. 90011/2026/TCE-RO
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXOS

Constitui o Anexo I do presente edital o Termo de Referência e seus anexos, elaborados pela Divisão de Bem-Estar no Trabalho - DIVBEM, conforme documentos transcritos abaixo:

- Termo de Referência (1057575);
- ANEXO A - Obrigações das partes (0990466);
- ANEXO B - Modelo de declarações legais (0990467);
- ANEXO C - Detalhamento do objeto (1037143);
- ANEXO D - Planilha de materiais necessários (1037149);
- ANEXO E - Modelo Crachá para servidores/crianças e adolescentes - público-alvo do evento (0990470);
- ANEXO F - Cronograma do Evento (0990471);
- ANEXO G - Cardápio do Evento (0990472);
- ANEXO H - Proposta de Espetáculo de Fantoches "Os Guardiões da Moedinha Feliz e o Tesouro da Comunidade" (0994238);
- ANEXO I - Declaração de vistoria (1050970);
- Estudo Técnico Preliminar (1003231);
- Mapa de Risco (0990465).



Documento assinado eletronicamente por **SAMARA ANGELICA REIS E SILVA, Chefe**, em 29/05/2026, às 13:20, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e do art. 3º da [Instrução Normativa n. 84/2025/TCE-RO](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.tzero.tc.br/validar>, informando o código verificador **1058083** e o código CRC **E187BA83**.

Referência: Processo nº 000025/2026

SEI nº 1058083

Av Presidente Dutra, 4229 - Bairro Olaria - @cidade_unidade@/RO - CEP 76801-327 - Telefone:
6932119135 - www.tzero.tc.br



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA
Av. Presidente Dutra, nº 4229, - Bairro Olaria, Porto Velho/RO, CEP 76801327
Telefone: - www.tcero.tc.br

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 000025/2026

1. UNIDADE REQUISITANTE

1.1. A unidade requisitante da presente contratação é a **Secretaria Executiva de Gestão de Pessoas - SEGESP**, por meio da **Divisão de Bem-Estar no Trabalho - DIVBEM**.

2. OBJETO

2.1. Contratação de empresa especializada na organização e execução do evento "**Dia da Família no TCE-RO 2026**", em consonância com o Programa Sinergia TCE. A empresa contratada será responsável por fornecer infraestrutura completa, equipamentos, serviços de apoio, atividades recreativas e pedagógicas, alimentação e segurança, garantindo a qualidade e adequação de todos os itens às necessidades institucionais, para atender às necessidades do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

2.2. O prazo de vigência da contratação é de **06 (seis) meses**, contados da data da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A presente contratação revela-se necessária para viabilizar a realização do evento institucional e tradicional "Dia da Família no TCE-RO – Edição 2026", uma iniciativa consolidada no calendário do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia desde o ano de 2017, voltada ao fortalecimento do vínculo entre servidores, membros da Corte e suas famílias, especialmente filhos e netos em período de férias escolares.

3.2. A motivação encontra-se diretamente relacionada ao compromisso do TCE-RO com a valorização de seus servidores e o fortalecimento da cultura organizacional, conforme diretrizes do Programa Sinergia TCE, do Plano Estratégico 2021–2028 e do Plano de Gestão vigente. Diagnósticos institucionais recentes, como a pesquisa Great Place to Work (GPTW) e a Sistemática de Gestão de Desempenho, evidenciaram a necessidade de ampliar ações estruturadas voltadas ao cuidado com as pessoas e à promoção de ambientes organizacionais saudáveis.

3.3. Nesse contexto, o "Dia da Família" transcende o caráter meramente recreativo, configurando-se como um instrumento estratégico que atua como ação concreta e simbólica. Ele aproxima a instituição do núcleo familiar, humaniza o ambiente de trabalho e reforça o orgulho de pertencer, contribuindo para a melhoria do clima organizacional e gerando reflexos diretos na motivação, produtividade e engajamento funcional.

3.4. A complexidade logística, operacional e técnica envolvida, tal como evidenciado em experiências pretéritas, inviabiliza a execução direta pela Administração. A edição de 2026 incorpora aprimoramentos relevantes, especialmente no que se refere à inclusão, acessibilidade e segurança, destacando a necessidade de atendimento a crianças neurodivergentes, controle rigoroso de segurança, organização de múltiplas atividades simultâneas e fornecimento integrado de alimentação e infraestrutura.

3.5. Assim, a contratação de empresa especializada mostra-se imprescindível para assegurar uma execução profissional, segura, inclusiva e padronizada, alinhada às melhores práticas de mercado e às exigências legais. Tal medida preserva a Administração de riscos operacionais e garante a entrega de um resultado compatível com os objetivos institucionais de valorização do seu capital humano.

JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE SOLICITADA

3.6. O dimensionamento dos recursos necessários baseou-se em uma análise criteriosa de dados históricos das edições anteriores do evento, a capacidade operacional dos espaços físicos do Tribunal, projeções de crescimento para a edição de 2026 e melhores práticas de gestão de eventos, visando garantir a eficiência, a economicidade e a qualidade da iniciativa, em consonância com os princípios da Lei nº 14.133/2021.

3.7. Estabeleceu-se, de forma deliberada, o limite máximo de **220** crianças e adolescentes, filhos e netos de servidores e membros, como medida necessária para garantir qualidade no atendimento, controle efetivo de credenciamento, adequada proporção de monitores por faixa etária e atendimento inclusivo às crianças neurodivergentes.

3.8. A esse quantitativo soma-se a estimativa de aproximadamente **130** servidores acompanhantes, resultando em um público total estimado de até **350 participantes**, parâmetro que fundamentou o dimensionamento da equipe profissional, dos

materiais, da alimentação, dos itens de identificação, da infraestrutura e dos serviços de apoio. Os quantitativos dos itens e serviços foram projetados com margens técnicas de segurança, de modo a evitar desabastecimento, falhas operacionais ou prejuízos à experiência dos participantes, preservando, ao mesmo tempo, os princípios da razoabilidade, economicidade e proporcionalidade.

3.9. Com base na estimativa de público acima, foram dimensionados os seguintes itens de infraestrutura e serviços conforme descrito no anexo C e anexo D.

CONEXÃO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO EXISTENTE

3.10. A presente contratação encontra respaldo no planejamento institucional, conforme instrumentos abaixo relacionados:

- a) Relação com o Plano Estratégico 2021–2028, especialmente ao Objetivo Estratégico nº 4, que visa “atrair e manter servidores comprometidos, qualificados e produtivos, em ambiente laboral saudável”, bem como às diretrizes do Programa Sinergia TCE, regulamentado pela Portaria nº 18/GABPRES/2025;
- b) Plano de Gestão: A contratação vincula-se às ações voltadas à valorização material e imaterial dos servidores, ao fortalecimento do bem-estar no trabalho e à promoção de ambiente institucional favorável ao desempenho funcional, constituindo-se como medida planejada, coerente e integrada às políticas de gestão de pessoas adotadas pelo Tribunal.
- c) Plano Anual de Contratações - PAC 105.307.PAC.2026 - Contratação de serviços especializados para executar o Programa Sinergia (incluindo o projeto "O Dia da Família no TCE-RO - 2025 e outros").

4. **DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO / QUADRO RESUMO / REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

DETALHAMENTO DO OBJETO E QUADRO RESUMO

4.1. O serviço, objeto deste Termo de Referência, deve atender às especificações técnicas e os quantitativos constantes do Anexo C e D e no quadro a seguir:

Item único			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de organização e execução do evento "Dia da Família no TCE-RO 2026", em consonância com o Programa Sinergia TCE. Tudo conforme as obrigações constantes neste Termo de Referência e o detalhamento disposto no Anexo C.	serviço	1

4.2. A futura contratada será responsável pela organização, planejamento, execução e fornecimento integral de bens e serviços necessários à realização do evento institucional “O Dia da Família no TCE-RO – Edição 2026”, a ser realizado nas dependências do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, abrangendo o prédio principal e o 2º prédio adjacente.

4.3. A contratação contempla, de forma integrada e indissociável, todas as etapas e componentes para a concretização do evento. A futura contratada será responsável pela infraestrutura completa, suporte técnico, atividades recreativas e pedagógicas, alimentação e segurança para os participantes. Isso inclui, mas não se limita a: coordenação geral; planejamento operacional; credenciamento e controle de acesso; ambientação dos espaços; espetáculo temático com fantoches; registro fotográfico; e a disponibilização de todos os materiais, pessoal (monitores), equipamentos (som, iluminação, recursos audiovisuais), lembrancinhas e demais custos incidentes.

4.4. A execução deverá observar rigorosamente as especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e em seus anexos, garantindo a entrega do resultado final pactuado sob responsabilidade integral da contratada. Além disso, a realização do evento deverá ser pautada pelos princípios da eficiência, economicidade e sustentabilidade, incorporando práticas como o uso de materiais recicláveis e a minimização da geração de resíduos.

4.5. Em suma, esta contratação visa assegurar que o evento "Dia da Família no TCE-RO" seja realizado com excelência e segurança, em alinhamento aos objetivos do "Programa Sinergia TCE!", proporcionando aos participantes uma experiência enriquecedora que fortaleça o senso de pertencimento e o engajamento institucional.

CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES LOCAIS

4.6. Ao Licitante interessado no certame recomenda-se conhecer previamente as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, procedimento este que será feito mediante visita ao local dos serviços/fornecimento. A visita poderá ser agendada junto a **divisão de bem estar do servidor - divbem** (69) 3609-6247 de segunda-feira à sexta-feira, das 08h00 horas às 13h00.

4.6.1. Serão disponibilizados **data e horário diferentes** aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.6.2. Essa avaliação tem como objetivo verificar as condições estruturais, logísticas e operacionais do espaço onde ocorrerá o evento, garantindo que todas as atividades possam ser desenvolvidas de forma segura e eficiente.

4.6.3. Entre as condições a serem observadas, destaca-se:

- a) **Capacidade do espaço** para acomodação dos participantes, considerando a estimativa de público de **350 pessoas**.
- b) **Acessibilidade e mobilidade**, garantindo o atendimento a pessoas com deficiência e necessidades especiais.
- c) **Condições de segurança**, incluindo saídas de emergência, sinalização, extintores de incêndio e demais equipamentos necessários.
- d) **Disponibilidade de infraestrutura sanitária**, verificando banheiros e possibilidade de instalação de **banheiros químicos**, se necessário.
- e) **Áreas destinadas às atividades**, assegurando que os espaços destinados a brincadeiras, oficinas e dinâmicas sejam adequados e seguros.
- f) **Condições de iluminação e ventilação**, garantindo um ambiente confortável para os participantes.
- g) **Disponibilidade de pontos de energia elétrica e acesso à rede de internet**, caso necessário para a execução das atividades.

4.6.4. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.6.5. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, **deverá apresentar declaração acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir o ônus dos serviços decorrentes.**

CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

4.7. Dentre as recomendações voltadas para sustentabilidade ambiental, a presente licitação observará os critérios elencados na Instrução Normativa nº 01/2010 do MPOG e no art. 4º do Decreto nº 7.746/2012, de que os materiais/insumos apresentem, na medida do possível, as diretrizes sustentáveis de: menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; preferência dos materiais, tecnologia e matérias-primas de origem local; maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra. Utilizar matéria-prima com produtos sustentáveis (tintas, vernizes e adesivos à base de água ou óleo vegetal); seguindo a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), obedecendo as seguintes ações: evitar, reduzir, reutilizar, reciclar, incinerar com recuperação energética e, realizar a disposição final adequada dos rejeitos.

4.8. A contratada deverá se atentar, ainda, aos seguintes requisitos de sustentabilidade:

- a) **Utilização de materiais sustentáveis**: Se possível, utilizar materiais recicláveis ou biodegradáveis, como copos, bandeiras e camisetas, para minimizar o impacto ambiental.
- b) **Promover a gestão de resíduos**: Implementar um plano de gerenciamento de resíduos, com a instalação de lixeiras adequadas ao longo do percurso e na área de eventos.
- c) **Utilizar aplicativos ou sites para inscrição e informação**: Promover ambiente virtual de inscrições e informações sobre o evento, reduzindo a necessidade de materiais impressos.
- d) **Integração com a natureza**: Se possível, escolher um percurso que passe por áreas verdes e parques, incentivando a preservação desses espaços naturais.
- e) **Fornecedores locais**: Priorizar a compra de alimentos e bebidas de fornecedores locais e sustentáveis, reduzindo o impacto ambiental causado por aquisição/contratação feitas em outras praças e fomentando a economia local.

ENQUADRAMENTO DO OBJETO COMO COMUM

4.9. Os bens/serviços a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do art. 6º, XIII da Lei 14.133/2021, posto que detêm especificações técnicas conhecidas e usualmente utilizadas no mercado, não havendo grandes variações qualitativas que demandem análise específica e diferenciada do particular que pretende contratar com a Administração. Desta forma, a estrutura procedimental da modalidade pregão, menos formalista e mais célere, não afeta a análise da qualidade do objeto licitado ou importa em prejuízos ao interesse público.

4.10. Em atenção ao art. 20 da Lei 14.133/2021, os elementos do planejamento da contratação reafirmam que os bens/serviços descritos neste termo **não possuem características de bem de luxo**, quais sejam: de caráter puramente estético que extrapola os limites do necessário, identificável pela ostentação, opulência, forte apelo estético ou requinte. Destaca-se que diversas disposições da Resolução n. 380/2023/TCE-RO, que regulamenta o referido dispositivo legal no âmbito do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, são impossíveis de serem verificadas antecipadamente, demandando que as unidades integrantes da segunda e terceira linha de defesa do controle das contratações (nos termos do art. 169, II e III) aguardem o transcurso natural da instrução processual a fim de certificar a inexistência de controvérsias que exsurjam diante da interação com o mercado, mormente nas pesquisas de preços e impugnações do instrumento convocatório.

GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

4.11. Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

INDICAÇÃO DE MARCAS OU MODELOS

4.12. Não haverá indicação de marca para a presente contratação.

DA VEDAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DE MARCA/PRODUTO NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

4.13. Não haverá vedação de marca para a presente contratação.

DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRA

4.14. Não haverá exigência de amostra para a presente contratação.

DA EXIGÊNCIA DE CARTA DE SOLIDARIEDADE

4.15. Não haverá exigência de carta de solidariedade para a presente contratação.

SUBCONTRATAÇÃO

4.16. Considerando a **natureza das atividades envolvidas** na realização do evento "**Dia da Família no TCE-RO 2026**", a subcontratação parcial dos serviços poderá ser autorizada, mediante solicitação prévia e documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado a ser avaliada pela Administração, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.17. A empresa contratada poderá subcontratar **parcialmente** a execução dos seguintes serviços específicos:

- a) Fornecimento de alimentação e bebidas para os participantes;
- b) Segurança e primeiros socorros.

4.18. Ocorrendo a subcontratação indicada no item anterior, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, bem como pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

4.19. Para as demais parcelas pertencentes ao objeto, não será permitida a subcontratação.

5. METODOLOGIA DE ENTREGA/EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO DO LOCAL E DATA DA REALIZAÇÃO DO EVENTO

5.1. O evento será realizado no dia **17 de julho de 2026**, das **7h às 14h**.

5.2. **Local:** Sede do TCE-RO, situado na Avenida Presidente Dutra, 4229, bairro Olaria, Porto Velho/RO - CEP 76.801-327 e o segundo prédio adjacente situado na Avenida Presidente Dutra, 4250, bairro Olaria, Porto Velho/RO - CEP 76801-478, conforme layout e organização definidos pela Administração.

5.3. **Público-alvo:** Servidores do TCE-RO e seus familiares, especialmente crianças e adolescentes, com estimativa de **350 participantes**.

5.4. A critério da Administração, e motivado por eventos de força maior, poderá ser agendada outra data para a realização do evento, desde que comunicada a contratada com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data do evento.

CONVOCAÇÃO DO FORNECEDOR

- 5.5. A comunicação será realizada preferencialmente via e-mail (informado pela empresa em sua proposta), com aviso de recebimento, acompanhado do anexo da Ordem de Serviços, se for o caso, para assinatura via sistema SEI!. Através do mesmo endereço eletrônico, o TCE-RO enviará as comunicações necessárias durante a execução do objeto.
- 5.6. A devolução da Ordem de Serviços devidamente assinada será no prazo de até 3 (três) dias úteis, a contar da data de confirmação do recebimento do comunicado e-mail. No caso de empresas fora do Estado de Rondônia, somente em último caso será utilizado o sistema posta físico (Correios), nesta situação o prazo de 3 (três) dias úteis será para realizar a postagem da documentação, sendo excluído da contagem de prazo os dias necessários para o Correios entregarem a postagem.
- 5.7. A recusa da empresa em formalizar a contratação no prazo informado, durante a vigência da proposta, caracterizar-se-á como inexecução total da obrigação assumida, sujeitando-a aplicação de penalidades na forma prevista neste documento.

RECEBIMENTO DO OBJETO

- 5.8. Em conformidade com a Lei Geral de Licitações e os Regulamentos internos deste TCE-RO, o objeto será recebido provisória e definitivamente mediante a emissão de Termos de Recebimento eletrônicos (via SEI), após a verificação da conformidade/adequação e consequente aceitação pelo servidor designado como fiscal.
- 5.9. O objeto contratado, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência, será recebido da seguinte forma:
- a) **Provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;
 - b) **Definitivamente**, por servidor ou comissão a ser designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório.
- 5.10. Constatada qualquer irregularidade, o objeto poderá ser rejeito no todo ou em parte, e a empresa será, devidamente comunicada, por escrito, terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da notificação, para fazer a substituição/regularização necessária, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no Termo de Referência e legislação vigente. Nesse caso, será interrompido o prazo de recebimento definitivo, até que seja sanada a situação.
- 5.11. Caso se verifique que não se mostra possível a adequação do objeto ou que, mesmo depois de concedido prazo para reparações, não foi alcançado o resultado esperado, será cabível a rescisão unilateral, bem como a aplicação de penalidades, com abertura de processo administrativo em que se garantirá o contraditório e a ampla defesa.
- 5.12. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço, nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do objeto.
- 5.13. Os produtos deverão estar acompanhados de catálogos e manuais técnicos. Este material deverá conter informações técnicas completas, com exigências e orientações de funcionamento, instalação e manutenção; e da lista da Assistência Técnica para o atendimento ao fornecimento de peças, instalação e pleito de garantia - quando for o caso.

DOS MATERIAIS NECESSÁRIOS À SUA REALIZAÇÃO

- 5.14. A contratada deverá fornecer todos os itens necessários à execução do objeto, conforme as especificações técnicas e os quantitativos estabelecidos no Anexo C (Detalhamento do Objeto) deste Termo de Referência.

DAS REUNIÕES DE ALINHAMENTO ENTRE CONTRATANTE E CONTRATADA

- 5.14.1. No prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil após a última assinatura do contrato pelas partes, a contratada participará de uma reunião de alinhamento, a ser agendada pela Divisão de Bem-Estar no Trabalho - DIVBEM, juntamente com o(a) Gestor(a) do contrato. O objetivo da reunião será apresentar a estratégia, o processo e a metodologia de trabalho, visando atender às necessidades do TCE-RO em relação à execução do objeto contratual.
- 5.14.2. No mês que antecede o evento, será necessário o comparecimento semanal da contratada à DIVBEM para o ajuste dos serviços. As despesas relativas ao deslocamento e hospedagem, decorrentes da execução do contrato, serão de responsabilidade da contratada, tanto para a reunião de alinhamento inicial quanto para as reuniões subsequentes.
- 5.14.3. Se for constatada a necessidade de reunião adicional, esta será agendada, com o devido registro em Ata.
- 5.14.4. No prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil após a data da reunião de alinhamento inicial, prevista no subitem 5.14.1 deste Termo de Referência, a contratada deverá apresentar:
- a) Cronograma de ação das atividades;
 - b) Plano de logística e segurança;
 - c) Lista dos profissionais que atuarão em cada uma das atividades, com cópia dos documentos pessoais (RG e CPF ou equivalentes).

DA SEGURANÇA DO EVENTO E DO SEGURO INDIVIDUAL POR PARTICIPANTE

5.14.5. A realização do evento “Dia da Família no TCE-RO 2026” exige um planejamento de segurança adequado, considerando que o público-alvo inclui **crianças, adolescentes e seus responsáveis**, além de servidores do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia (TCE-RO). Dessa forma, a empresa contratada deverá adotar medidas para **prevenção de riscos, controle de fluxo de pessoas e resposta a emergências**, garantindo um ambiente seguro para todos os participantes. Sendo assim, a empresa contratada deverá providenciar:

- d) **Equipe de segurança treinada**, com identificação visual adequada, para controle de acessos e supervisão das atividades;
- e) **Monitoramento contínuo das áreas do evento**, com atenção especial aos espaços infantis e de circulação;
- f) **Sinalização clara de áreas de saída de emergência, banheiros, postos médicos e pontos de encontro**;
- g) **Controle rigoroso de entrada e saída das crianças e adolescentes**, garantindo que estejam sempre acompanhados de seus responsáveis ou monitores designados;
- h) **Plano de resposta a emergências**, contemplando evacuação do local, atendimento a incidentes e comunicação com autoridades competentes;
- i) **Disponibilização de kits de primeiros socorros** e equipe de apoio médico, com profissionais capacitados para atendimento emergencial no local do evento;

5.15. Seguro Individual do Participante

5.15.6. Para garantir maior segurança e tranquilidade durante a realização do evento, a empresa contratada deverá providenciar seguro individual para os participantes (crianças e adolescentes), cobrindo eventuais incidentes ocorridos no decorrer das atividades até o encerramento do evento. O Seguro individual deverá, obrigatoriamente, contemplar:

- a) Indenização ao segurado em caso de invalidez permanente, total ou parcial;
- b) Reembolso de despesas médicas, hospitalares, farmacêuticas e odontológicas;
- c) Assistência funeral e traslado; e
- d) Indenização aos beneficiários dos segurados em caso de morte por acidente.

5.16. A empresa contratada deverá apresentar **comprovante da contratação do seguro individual** antes da realização do evento, assegurando que **todos os participantes (crianças e adolescentes) estarão devidamente cobertos durante as atividades**.

5.17. Não será incluído o seguro individual para os participantes responsáveis pelas crianças e adolescentes.

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**Procedimentos gerais de faturamento**

6.1. O Tribunal de Contas do Estado de Rondônia realizará o pagamento, mediante a apresentação da nota fiscal, com aceite do servidor/comissão designado como fiscal da contratação, da importância correspondente ao fornecimento efetuado, através de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pelo Contratado, em conformidade com as legislações e instruções normativas vigentes, observada ainda a ordem cronológica de sua exigibilidade, conforme dispõe a RESOLUÇÃO N. 383/2023/TCE-RO.

6.2. O prazo para pagamento poderá ser realizado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da fatura/nota fiscal.

6.3. Todas as notas fiscais emitidas deverão conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da Nota de Empenho correspondente.

6.4. A nota fiscal que não estiver de acordo com o estabelecido no edital não será aprovada pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia e será devolvida para as necessárias correções, oportunidade em que será sobrestado o processo de pagamento até que sejam corrigidos os problemas apontados.

6.5. A devolução da nota fiscal não aprovada por este Tribunal de Contas do Estado de Rondônia em hipótese alguma servirá de pretexto para suspensão de quaisquer fornecimentos.

6.6. Forma de pagamento: único e após a execução do evento.

6.7. As propostas apresentadas devem observar o princípio da anualidade.

7. REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. Após o interregno de um ano, e mediante requerimento da CONTRATADA devidamente assinado pelo seu responsável, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do índice IPCA-e, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

- 7.2.1. O pedido de reajuste do contrato deverá ser instruído com planilha de custos demonstrando a equação inicial do contrato, quando esta já não constar do processo licitatório; e
- 7.2.2. Planilha de custos demonstrando a equação atual do contrato, a qual deverá demonstrar a variação do preço, levando em consideração o índice de reajuste pré-fixado no instrumento convocatório e no contrato.
- 7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.4. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.6. O reajuste será realizado por apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, em que deverá ser formalizado por termo aditivo.
- 7.7. Os reajustes a que o contratado fizer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato serão objeto de preclusão temporal com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato, salvo se, no caso de prorrogação contratual, constar cláusula específica resguardando o direito do contratado.

8. PENALIDADES

8.1. À contratada que, sem justa causa, atrasar ou não cumprir as obrigações assumidas ou infringir preceitos legais, aplicar-se-ão as penalidades prescritas na [Lei n. 14.133/2021](#) e nos termos da [Resolução n. 382/2023/TCE-RO](#) e demais normas cogentes, sem prejuízo das multas e demais ocorrências previstas no termo de referência, termo de contrato e/ou ordem de fornecimento/serviço. Dentre as penalidades, tem-se:

- I - Advertência;
- II - Multa moratória;
- III - Multa contratual;
- IV - Impedimento de licitar e contratar com o Estado de Rondônia, com o descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, pelo prazo de até 3 (três) anos; e
- V - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade

8.2. As licitantes e contratadas serão responsabilizadas pelas seguintes infrações:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da [Lei n. 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - as peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade.

8.4. O percentual da multa moratória não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem excederá 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato. O seu valor será calculado em percentual sobre o valor da parcela em mora, e incidirá por dia de

atraso, sob limites proporcionais ao prazo fixado para cumprimento da obrigação no instrumento convocatório ou contratual, de acordo com as gradações descritas na tabela a seguir:

Prazo de cumprimento da obrigação	Percentual máximo de multa diária	Valor máximo de multa diária
Até 10 dias	1%	R\$ 1.000,00
entre 11 e 30 dias	0,82%	
entre 31 e 45 dias	0,71%	
entre 46 e 60 dias	0,65%	
a partir de 61 dias	0,50%	

Tabela 01: Limites para aplicação de multa moratória

8.5. As multas, aplicadas após regular processo administrativo, serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos ao Contratado.

9. HABILITAÇÃO

HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.1. Registro na Junta Comercial, no caso de empresa individual, com demonstração atualizada dos objetos sociais, indicando ramo de atividade compatível com o objeto licitado;

9.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a demonstração do ramo de atividades compatível com o objeto licitado, bem como a última alteração social. Não será aceita a Certidão Simplificada da junta Comercial para substituir o contrato social;

9.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.4. Cédula de identificação dos sócios, ou do diretor, ou do proprietário, ou do representante legal da empresa e procuração, se for o caso.

9.5. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

HABILITAÇÕES FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

9.6. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

9.7. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.8. Regularidade perante a Fazenda Federal, mediante apresentação da certidão de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991 (seguridade social – INSS), dentro da validade;

9.9. Regularidade perante a Fazenda estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.10. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), dentro da validade;

9.11. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, demonstrada através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas atualizada;

QUALIFICAÇÃO ECONOMICO-FINANCEIRA

Justificativa para a exigência de qualificação econômico-financeira

9.12. Visa assegurar que a contratada possua saúde financeira para suportar os altos custos de mobilização prévia (infraestrutura, alimentação e pessoal) inerentes à realização de eventos. A medida mitiga riscos de inexecução ou queda na qualidade dos serviços, garantindo a segurança dos participantes e o êxito do evento institucional.

Da documentação a ser apresentada para fins de qualificação econômico-financeira

9.13. Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial - [Lei n. 11.101/05](#), expedida pelo distribuidor da sede do licitante, expedida nos últimos 90 (noventa) dias caso não conste prazo de validade;

9.14. Será admitida a participação de empresa em recuperação judicial já deferida, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Justificativa da necessidade

9.15. A futura contratada será integralmente responsável pelo planejamento, coordenação e execução do evento "Dia da Família no TCE-RO 2026", em estrita consonância com o Programa Sinergia TCE. O evento, a ser realizado em data única nas dependências do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, atenderá um público estimado de até 350 participantes, composto por

crianças, adolescentes e servidores. A execução deste objeto demanda o fornecimento de infraestrutura completa, logística de transporte, segurança e alimentação com restrições específicas, exigindo uma capacidade operacional que não pode ser aferida apenas por qualificações genéricas.

9.16. Nesse contexto, a exigência de comprovação de experiência prévia em eventos de natureza similar - com foco no manejo de grandes volumes de participantes em cronogramas concentrados - é medida indispensável para mitigar riscos de falhas logísticas e garantir a segurança institucional. Complementarmente, a exigência de monitores com comprovada especialização no atendimento a crianças com neurodivergência fundamenta-se na necessidade de assegurar uma abordagem inclusiva e tecnicamente adequada, garantindo a integridade e o bem-estar de um público infantil diverso, conforme as diretrizes de acessibilidade estabelecidas.

9.17. Por fim, a solicitação de portfólio técnico justifica-se pela natureza complexa do objeto, que integra serviços de planejamento, criatividade e coordenação de fatores intangíveis. O portfólio permite ao Tribunal verificar a efetiva capacidade logística e o padrão de entrega da empresa em cenários reais, consolidando-se como critério essencial para garantir que a execução do evento atenda aos rigorosos padrões de qualidade e segurança exigidos pela Administração Pública.

Documentos necessários à comprovação da qualificação técnica

9.18. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços, similares, equivalente ou superior com o objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

a) Para a comprovação do quantitativo, será aceito que a empresa tenha organizado eventos recreativo(s), institucional(is), corporativo(s) ou educacional(is), envolvendo público infantil, familiar ou misto, com, **no mínimo, 175 (cento e setenta e cinco) participantes**. Contudo, não será permitida a soma de atestados de diferentes eventos realizados simultaneamente. Isso se deve ao fato de que é essencial que as licitantes demonstrem a capacidade de realizar um único evento de grande porte. O somatório de atestados comprometeria a avaliação da qualificação da empresa, uma vez que não evidenciaria a competência para a execução de um evento único e de grande escala.

b) A empresa deverá apresentar **portfólio técnico**, como forma de comprovação de sua capacidade de execução, contendo registros de eventos anteriormente realizados, de natureza igual ou similar ao objeto desta contratação. O portfólio deverá conter, no mínimo:

I - registros fotográficos e/ou audiovisuais dos eventos realizados;

II- descrição sucinta dos serviços prestados, com indicação do tipo de evento, público atendido e período de realização;

III - materiais gráficos, institucionais ou promocionais relacionados às contratações anteriores, quando houver.

c) Será exigida a **comprovação de experiência prévia dos monitores no atendimento a crianças com neurodivergência**. Para esse fim, a contratada deverá apresentar documentação comprobatória da experiência dos profissionais indicados, tais como declarações, certificados, contratos, atestados ou documentos equivalentes que demonstrem atuação anterior em atividades educacionais, recreativas ou de cuidado com crianças neurodivergentes.

9.19. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.20. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9.21. A análise do portfólio será realizada pela área técnica competente do TCE-RO, que avaliará, de forma objetiva e fundamentada, a compatibilidade da experiência demonstrada com as especificações e a complexidade do objeto, considerando, especialmente, a execução de eventos institucionais, corporativos ou educativos, com público infantil ou familiar. Caso o portfólio apresentado pelo primeiro classificado não seja considerado compatível ou suficiente, será inabilitada, procedendo-se à análise da documentação apresentada pelo licitante classificado em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que se verifique atendimento às exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

9.22. Os resultados da análise do portfólio serão formalizados nos autos do processo e disponibilizados para consulta, garantindo-se a transparência e a publicidade dos atos praticados.

DECLARAÇÕES LEGAIS

9.23. Declaração de inexistência de impedimento à contratação com o poder público;

9.24. Declaração de beneficiário da lei complementar 123/2006 (se for o caso);

9.25. Declaração de conhecimento e concordância dos termos do edital (Lei nº 14.133/21, art. 63, inciso I);

9.26. Declaração de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos (Lei nº 14.133/21, art. 63, § 1º);

9.27. Declaração de reserva de cargos (Lei nº 14.133/21, art. 63, inciso IV c/c art. 92, XVII);

9.28. Declaração de não emprego de trabalho desumano ou degradante (CF 88, art. 1º, III e IV c/c art. 5º, III);

9.29. Declaração de inexistência de fato superveniente para contratação;

9.30. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na

condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

9.31. Declaração padronizada de inexistência de vínculo com o TCE/RO.

10. DA FISCALIZAÇÃO

10.1. A fiscalização será exercida por:

	Nome Servidor	Matrícula	Telefone	E-mail institucional
Fiscal	Valéria Karla Siqueira do Nascimento	771099	(69) 3609-6247	771099@tce.ro.gov.br
Suplente	Ana Paula Pereira	466	(69) 3609-6247	466@tce.ro.gov.br

10.2. Na fiscalização e acompanhamento da execução contratual, o fiscal atenderá as disposições constantes da Lei Geral de Licitações (Lei nº 14.133/2021) e Regulamentos internos deste TCE-RO.

10.3. Compete ao Fiscal/Comissão de fiscalização:

- zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados;
- verificar se a entrega de materiais ou a prestação de serviços (bem como seus preços e quantitativos) está sendo cumprida de acordo com o instrumento contratual e o instrumento convocatório;
- acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições e a execução dos serviços, de acordo com o objeto contratado; e
- indicar eventuais descumprimentos contratuais para que, mediante processo administrativo, sejam devidamente apurados.

10.4. A fiscalização anotar em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização dos descumprimentos observados.

10.5. A fiscalização exercida não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade verificada durante a execução.

11. PRAZOS

11.1. **DO INÍCIO DA EXECUÇÃO:** A partir da assinatura do instrumento contratual.

11.2. **O PRAZO DE VIGÊNCIA** da contratação é de **06 (seis) meses**, contados do(a) assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

12. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

12.1. O valor orçado para a contratação constará de Quadro Resumo de Preços elaborado pela Divisão de Licitações e Contratações - DLC, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, em pesquisas de mercado e mediante consulta a contratos e atas de registro de preços firmados por órgãos públicos, disponibilizados em suas páginas na internet ou em bancos de preços.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. A despesa decorrente de eventual contratação está prevista no **PAC 2026 no item 105.307.PAC.2026** - Contratação de serviços especializados para executar o Programa Sinergia (Incluindo o projeto "O Dia da Família no TCE-RO – 2025" e outros), e correrá por conta dos recursos consignados ao Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, pela Lei Orçamentária Anual do Estado de Rondônia, conforme a seguinte Ação Programática: **1010.2981**; Elemento de Despesa: **33.90.39**.

13.2. As despesas para o exercício subsequente (ou subseqüentes, havendo a prorrogação do contrato) estarão submetidas à dotação orçamentária própria prevista para atendimento a presente finalidade, por conta dos recursos consignados ao Tribunal de Contas do Estado de Rondônia pela Lei Orçamentária Anual do Estado de Rondônia.

14. FORMA DE ADJUDICAÇÃO

14.1. O fornecedor será selecionado com adoção do critério de julgamento pelo **menor preço (item único)**.

14.2. O regime de execução será o de empreitada por preço global.

15. PREVISÃO DE FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

15.1. Será declarada a proposta vencedora aquela que preencher as exigências de especificação deste Termo de Referência e melhor classificada segundo o critério de julgamento eleito.

15.2. Os preços unitários e totais devem ser compatíveis com aqueles praticados no mercado, expressos em moeda corrente nacional (R\$), com apenas duas casas decimais (sendo as demais desprezadas), em algarismos e por extenso.

15.3. Poderão ser desclassificadas as propostas que apresentem irregularidades, a exemplo de:

- I. Cotação de objeto diverso;
- II. Condições que contrariem as exigências deste certame ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- III. Proposta alternativa ou que não atenda aos parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital;
- IV. Irregularidades ou defeitos que prejudiquem o julgamento objetivo por parte do pregoeiro;
- V. Proposta de valor excessivo, manifestamente inexequível ou omissa;
- VI. Proposta definitiva e/ou documentos complementares não enviados no prazo estabelecido pelo pregoeiro.

16. **DAS PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS, CONSÓRCIOS E PESSOAS FÍSICAS**

DAS COOPERATIVAS

16.1. Será admitida a participação de sociedades cooperativas no presente certame, em consonância com o disposto no art. 16 da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que atendidos os requisitos legais e observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

16.2. A admissão das cooperativas tem por objetivo ampliar a competitividade do procedimento licitatório, em atenção aos princípios da isonomia, da ampla concorrência e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, previstos no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021.

DAS EMPRESAS EM REGIME DE CONSÓRCIO

16.3. Fica vedada a participação de empresas sob a forma de consórcio, tendo em vista o objeto da contratação não ser de grande porte, complexo tecnicamente e tampouco operacionalmente inviável de ser executado por apenas uma empresa, não sendo o caso de aplicação do disposto no artigo 15 da Lei Federal 14.133/2021.

16.4. A vedação justifica-se pelo fato de o objeto da contratação não apresentar complexidade técnica ou vulto financeiro que extrapole a capacidade de atendimento do mercado local ou nacional por empresas individualmente constituídas. O setor de eventos possui ampla competitividade e diversas empresas detêm a infraestrutura necessária para a execução integral deste Termo de Referência.

DAS PESSOAS FÍSICAS

16.5. Fica vedada a participação de pessoas físicas, uma vez que a presente contratação exige estrutura mínima e equipe de profissionais ou corpo técnico para a execução do objeto. A restrição à participação somente de empresas formalmente constituídas tem o condão de otimizar os recursos públicos e garantir que a prestação do serviço seja realizada atendendo aos padrões de qualidade e aos prazos estabelecidos.

16.6. A vedação justifica-se pela incompatibilidade entre a magnitude das obrigações previstas e a capacidade operacional de uma pessoa física. A execução do evento "Dia da Família" requer a mobilização de equipe multidisciplinar, fornecimento de equipamentos de grande porte, gestão de contratos de alimentação e contratação de seguros de responsabilidade civil. Portanto, a exigência de pessoa jurídica visa assegurar que o contratado possua solidez financeira, regularidade fiscal e capacidade técnica comprovada mediante atestados de capacidade técnica, garantindo a continuidade do serviço e a mitigação de riscos operacionais.

17. **OBRIGAÇÕES (DEVERES) DAS PARTES**

17.1. As obrigações (deveres) da licitante/contratada e da contratante estão elencadas no Anexo A do presente Termo de Referência.

18. **INEXECUÇÃO, EXTINÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL E/OU CANCELAMENTO DA ATA**

18.1. A inexecução contratual ensejará a extinção do instrumento contratual e/ou o cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do Capítulo VIII, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes modos:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- b) consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- c) determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

18.2. O descumprimento, por parte da vencedora da licitação, de suas obrigações legais e/ou contratuais assegura a este Tribunal de Contas do Estado de Rondônia o direito de extinguir o instrumento contratual e de cancelar a ata de registro de preços a qualquer tempo, independentemente de aviso, interpelação judicial e/ou extrajudicial.

18.3. O cancelamento unilateral, com fundamento no inciso I do art. 138 e art. 139 da Lei n. 14.133/2021, sujeitará a vencedora da licitação à multa contratual de até 20% (vinte por cento) sobre o valor atualizado do item acerca do qual foi verificado o descumprimento por parte da vencedora da licitação, independentemente de outras penalidades.

18.4. Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos previstos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Reserva-se à Administração o direito de convocar o licitante para atualizar/complementar as informações apresentadas, para efeito de julgamento da aceitabilidade da proposta.

19.2. As comunicações oficiais referentes à presente contratação poderão ser realizadas através de correio eletrônico corporativo, reputando-se válidas as enviadas em correio eletrônico (*e-mail*) incluído na proposta ou documentos apresentados pela empresa.

19.3. A ciência do ato será a data de confirmação da leitura do seu teor pelo destinatário, sendo considerada válida, na ausência de confirmação, a comunicação na data do término do prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data do seu envio.

19.4. Devem ser respeitadas, quando do deslocamento às instalações do TCE-RO e da consulta ao processo administrativo, as regras de conduta prescritas pela Resolução nº 90/2012 – Plano de Segurança Institucional do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, e pela Resolução nº 93/2012 – Regulamenta o acesso a informações e a aplicação da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, no âmbito do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia. Não existem condições especiais aplicadas ao objeto.

19.5. O contratado que de alguma forma contribua para pôr em risco a legalidade, lisura e transparência dos certames licitatórios do Tribunal, com condutas comissivas ou omissivas, ficará sujeito às mais graves sanções administrativas previstas no contrato, sujeitando-se ainda às demais cominações legais e não se afastando a possibilidade de arcar com perdas e danos que esta Corte venha a sofrer.

20. ANEXOS

20.1. Compõem o presente Termo de Referência os seguintes anexos:

- a) **ANEXO A** - Obrigações das partes;
- b) **ANEXO B** - Modelo de declarações legais.
- c) **ANEXO C** - Detalhamento do objeto;
- d) **ANEXO D** - Planilha de materiais necessários;
- e) **ANEXO E** - Modelo Crachá para servidores/crianças e adolescentes - público-alvo do evento;
- f) **ANEXO F** - Cronograma do Evento;
- g) **ANEXO G** - Cardápio do Evento;
- h) **ANEXO H** - Proposta de Espetáculo de Fantoches "Os Guardiões da Moedinha Feliz e o Tesouro da Comunidade".



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA PEREIRA, Chefe**, em 29/05/2026, às 11:04, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e do art. 3º da [Instrução Normativa n. 84/2025/TCE-RO](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.tzero.tc.br/validar>, informando o código verificador **1057575** e o código CRC **9ECD6A45**.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA

ARTEFATOS DE TERMO DE REFERÊNCIA Nº 0990466/2026**ANEXO A - OBRIGAÇÕES DAS PARTES (FORNECIMENTO E SERVIÇOS)****1. OBRIGAÇÕES (DEVERES) DO CONTRATADO**

- 1.1. Emitir a nota fiscal observando o disposto neste Termo de Referência;
- 1.2. Manter número telefônico e endereço de e-mail atualizados para efetivação dos pedidos durante a vigência da ata;
- 1.3. Fornecer/Executar o objeto contratado na qualidade e forma exigidas no presente termo, cumprindo os prazos e condições estabelecidas;
- 1.4. Fornecer todos os instrumentos, ferramentas e mão-de-obra necessária ao fornecimento/execução dos objetos contratados, sem nenhum ônus adicional para o CONTRATANTE;
- 1.5. Fornecer/Executar os objetos seguindo os rígidos padrões consignados no normativo legal concernente ao objeto do contrato, atendendo ainda à legislação de proteção ao meio ambiente e de incentivo ao desenvolvimento sustentável, quando aplicáveis;
- 1.6. Entregar somente produtos novos, de primeira qualidade e que atendam às normas do Código de Defesa do Consumidor;
- 1.7. Efetuar a substituição dos produtos fornecidos, às suas expensas, caso seja detectada perda de qualidade;
- 1.8. Providenciar às suas custas a realização de todos os ensaios, verificações e provas de materiais fornecidos, no que couber;
- 1.9. Retirar no local do fornecimento, no prazo de 10 (dez) dias corridos, a partir do recebimento da comunicação por escrito, os produtos que apresentarem defeitos ou estiverem em desacordo com as especificações do edital;
- 1.10. Respeitar os prazos previstos em edital;
- 1.11. Manter, durante o prazo de validade do registro, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 1.12. Prestar garantia dos produtos, conforme disposto no tópico “Garantia”;
- 1.13. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, caso a exigência seja aplicável à vencedora da licitação; e
- 1.14. Orientar o CONTRATANTE quanto a melhores práticas aplicáveis ao fornecimento/execução do objeto;
- 1.15. Apresentar o preposto da empresa quando se tratar de serviços;
- 1.16. Ter responsabilidade objetiva pelos fornecimentos/serviços realizados, empregando funcionários capacitados e comunicando com a devida antecedência eventuais substituições do preposto indicado;
- 1.17. Fornecer/Executar os objetos contratados conforme o estabelecido no contrato e de acordo com as necessidades do CONTRATANTE, devendo ainda fiscalizar o nível de qualidade, visando

manter a eficiência e eficácia;

1.18. Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento do fornecimento/serviço, conforme previsto neste termo, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, greve, licença, falta ao serviço e demissão de empregados. A demissão não terá, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com o CONTRATANTE, sendo de exclusiva responsabilidade do CONTRATADO as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;

1.19. Apresentar sugestões que proporcionem maior qualidade na prestação do fornecimento/serviço, potencializando melhor atendimento à finalidade da contratação, sendo o acatamento da responsabilidade do CONTRATANTE;

1.20. Atender prontamente as solicitações do contratante acerca do fornecimento e/ou serviço contratado e prestar os esclarecimentos que forem necessários;

1.21. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

1.22. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes do fornecimento e/ou prestação de serviços, inclusive fretes e tributos e quaisquer outras que forem devidas;

1.23. Providenciar a identificação individual de seus empregados que transitem nas dependências do contratante, quando na entrega ou execução do objeto contratado, através de uniforme e/ou crachá;

1.24. Responder pelos danos causados diretamente à Administração do Tribunal ou a terceiros, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão dolosa ou culposa, quando do fornecimento/execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização/acompanhamento pelo Tribunal;

1.25. Comunicar à Administração do Tribunal, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente, além de prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

1.26. Manter, durante toda a execução do contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação no certame;

1.27. Responsabilizar-se também pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos bens ou serviços, inclusive licença em repartições públicas e registros, se necessário;

1.28. Facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da fiscalização, permitindo o acesso ao fornecimento ou serviços em execução, bem como atendendo prontamente as solicitações que lhe forem efetuadas;

1.29. Orientar tecnicamente os responsáveis pela operação dos bens, fornecendo os manuais disponíveis e os esclarecimentos necessários ao seu perfeito funcionamento;

1.30. Entregar os bens tecnologicamente atualizados, no caso de descontinuidade de fabricação dos bens que foram cotados;

1.31. Garantir a titularidade de todo e qualquer direito de propriedade industrial envolvido nos bens e peças, assumindo a responsabilidade por eventuais ações e/ou reclamações, de modo a assegurar ao CONTRATANTE a plena utilização dos bens adquiridos ou a respectiva indenização;

1.32. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes na entrega e instalação dos bens, inclusive quanto às redes de serviços públicos, o uso indevido de patentes, e, ainda, por fatos de que resultem as destruições ou danificações dos bens, estendendo-se essa responsabilidade até a assinatura do “Termo de Recebimento Definitivo dos Bens” e a integral liquidação de indenização acaso devida a terceiros;

1.33. O não cumprimento do disposto nos itens anteriores deste item faculta ao Tribunal de Contas do Estado de Rondônia a adoção de medidas objetivando possível extinção contratual, incorrendo a vencedora da licitação, conforme o caso, nas sanções administrativas cabíveis; e

1.34. Os casos excepcionais serão avaliados pelo CONTRATANTE, que decidirá motivadamente.

2. OBRIGAÇÕES (DEVERES) DO CONTRATANTE

- 2.1. Efetuar o registro da licitante classificada em primeiro lugar, firmando a correspondente ata de registro de preços;
- 2.2. Conduzir o procedimento relativo à eventual renegociação do(s) preço(s) registrado(s);
- 2.3. Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar o fornecimento dos produtos, além de comunicar eventuais irregularidades observadas na execução do fornecimento, efetuando, inclusive, o aceite das Notas Fiscais/Faturas;
- 2.4. Aplicar as penalidades previstas para o(s) caso(s) de descumprimento do pactuado nesta licitação;
- 2.5. Assegurar à vencedora da licitação livre acesso às suas dependências por ocasião da entrega dos produtos, desde que os responsáveis pela entrega sejam devidamente identificados;
- 2.6. Empenhar os recursos necessários garantindo o pagamento das Notas Fiscais/Faturas em dia;:
- 2.7. Prestar aos empregados da vencedora da licitação todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados sobre o fornecimento dos produtos; e
- 2.8. Notificar expressamente a vencedora da licitação sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no fornecimento requerendo a adoção das medidas corretivas necessárias
- 2.9. Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução contratual, por intermédio do fiscal designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de fatos que, a seu critério, exijam a adoção de medidas por parte do CONTRATADO;
- 2.10. Permitir livre acesso dos funcionários do CONTRATADO aos documentos e locais relacionados ao objeto, observadas as normas de segurança pertinentes;
- 2.11. Proporcionar todas as facilidades para que o CONTRATADO possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais;
- 2.12. Realizar rigorosa conferência das características dos bens entregues e/ou dos serviços prestados, pela Comissão de Recebimento designada, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta do objeto contratado, ou de parte da entrega a que se referirem;
- 2.13. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços ou bens entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo CONTRATADO;
- 2.14. Assegurar que as obrigações descritas neste instrumento somente sejam realizadas pelo CONTRATADO, sendo vedada a interveniência de terceiros estranhos ao contrato, salvo se autorizado prévia e expressamente;
- 2.15. Certificar-se do atendimento às exigências elaboradas para a presente contratação, condicionantes da formalização do contrato;
- 2.16. Zelar pelo cumprimento das obrigações das partes, constantes nos documentos que precedem e integram o contrato, mesmo as não transcritas no documento hábil para contratação;
- 2.17. Efetuar a publicação do termo contratual na forma da lei;
- 2.18. Efetuar o pagamento na forma convencionada neste termo e no Instrumento Convocatório.

3. DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS COMERCIAIS E FISCAIS

- 3.1. Caberá ao CONTRATADO, ainda:
- 3.2. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE;

- 3.3. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no decorrer do fornecimento ou do desempenho dos serviços, ou mesmo em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;
- 3.4. Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato;
- 3.5. A inadimplência do CONTRATADO, com referência aos encargos estabelecidos nesta cláusula, não transfere à Administração do CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste contrato, razão pela qual o CONTRATADO renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o CONTRATANTE.



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA PEREIRA, Chefe**, em 29/01/2026, às 21:33, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e do art. 3º da [Instrução Normativa n. 84/2025/TCE-RO](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.tzero.tc.br/validar>, informando o código verificador **0990466** e o código CRC **E5FA1C22**.

Referência: Processo nº 000025/2026

SEI nº 0990466

Av Presidente Dutra, 4229 - Bairro Olaria - Porto Velho/RO - CEP 76801-327 - Telefone: 6932119001

Criado por 466, versão 4 por 670 em 16/01/2026 09:52:06.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA

ARTEFATOS DE TERMO DE REFERÊNCIA N. 0990467/2026

ANEXO B - MODELO DE DECLARAÇÕES

1. **Declaração de inexistência de impedimento à contratação com o poder público**

Declaro que a empresa não está impedida de participar de contratações promovidas por órgãos ou entidades públicas.

2. **Declaração de beneficiário da lei complementar 123/2006 (se for o caso)**

Declaro que a empresa se enquadra / não se enquadra como microempresa e empresa de pequeno porte, e que, sob as penas da Lei, cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 e está apta a usufruir do tratamento favorecido nos arts. 42 a 49 da referida Lei Complementar.

3. **Declaração de conhecimento e concordância dos termos do edital (Lei nº 14.133/21, art. 63, inciso I)**

Declaro que manifesto ciência em relação ao inteiro teor do AVISO e dos seus anexos, concordando com suas condições, atendendo aos requisitos de habilitação e respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (Lei nº 14.133/21, art. 63, inciso I).

4. **Declaração de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos (Lei nº 14.133/21, art. 63, § 1º)**

Declaro que a proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo (Lei nº 14.133/21, art. 63, § 1º).

5. **Declaração de reserva de cargos (Lei nº 14.133/21, art. 63, inciso IV c/c art. 92, XVII)**

Declaro que cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz (Lei nº 14.133/21, art. 63, inciso IV c/c art. 92, XVII)

6. **Declaração de não emprego de trabalho desumano ou degradante (CF 88, art. 1º, III e IV c/c art. 5º, III)**

Declaro que observo os incisos III e IV do art. 1º e cumpre o disposto no inciso III do art. 5º, todos da Constituição Federal de 1988, que veda o tratamento desumano ou degradante.

7. **Declaração de inexistência de fato superveniente para contratação.**

Declaro que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para habilitação no aviso de dispensa de licitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores

8. **Declaração de emprego de menor**

Declaro que a empresa não possui em seu quadro de pessoal, menores com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer

trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

9. **Declaração padronizada de inexistência de vínculo com o TCE/RO**

A empresa (INSERIR NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ sob o nº [INSERIR Nº DO CNPJ], com sede em [INSERIR ENDEREÇO DA EMPRESA], neste ato representada por (INSERIR REPRESENTANTE LEGAL), doravante denominado Proponente, para fins de participação na Licitação nº (INSERIR Nº DA LICITAÇÃO) ou Contratação Direta nº (INSERIR Nº DA CONTRATAÇÃO DIRETA), promovida pelo Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, DECLARA, para os devidos fins, que:

a) não possui, em seu quadro funcional ou em sua composição societária, agente público pertencente à entidade contratante, bem como não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante, nem com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, tampouco com seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021;

b) compromete-se, em caso de êxito na presente contratação, a não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão ou entidade contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, conforme dispõe o art. 48 da Lei nº 14.133/2021.

Declara, ainda, que a presente declaração é prestada de boa-fé e de forma voluntária, assumindo a Proponente inteira responsabilidade pela veracidade das informações nela contidas.

_____ - __, _____ de _____ de 2026.

Assinatura e nome legível do proponente



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA PEREIRA, Chefe**, em 29/01/2026, às 21:33, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e do art. 3º da [Instrução Normativa n. 84/2025/TCE-RO](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.tcero.tc.br/validar>, informando o código verificador **0990467** e o código CRC **4A330B1C**.

Referência: Processo nº 000025/2026

SEI nº 0990467

Av Presidente Dutra, 4229 - Bairro Olaria - Porto Velho/RO - CEP 76801-327 - Telefone: 6932119001

Criado por 466, versão 3 por 670 em 16/01/2026 09:53:15.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA

ARTEFATOS DE TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO C - DETALHAMENTO DO OBJETO

1. DETALHAMENTO DO OBJETO

1.1. O presente anexo detalha os serviços e materiais necessários para a realização do evento **"Dia da Família no TCE-RO 2026"**, com a temática "Cidadãos do Futuro: Integrando Família e Missão no TCE-RO".

1.2. A empresa contratada será responsável pela organização, execução, fornecimento de infraestrutura, serviços de alimentação, recreação e materiais necessários para a realização do evento, garantindo segurança, acessibilidade, inclusão e qualidade na prestação dos serviços, atendendo a um público estimado de 350 participantes.

2. REQUISITOS PARA A REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

2.1. Para executar as ações propostas, os serviços contratados deverão incluir:

- a) Decoração lúdica e acolhedora, incluindo sinalização clara dos circuitos e áreas de alimentação;
- b) Disponibilização de personagens fantasiados para acolhimento e interação durante todo o evento;
- c) Fornecimento de kits sensoriais (abafadores, fidget toys) e montagem de espaço de autorregulação (sala calma);
- d) Fornecimento de pulseiras de identificação com distinção por faixa etária, alergias e neurodivergência, além de crachás personalizados com foto;
- e) Fornecimento de alimentação em três momentos (chegada, lanche manhã e lanche almoço), com rigorosa separação em três grupos alimentares: Tradicional (dieta livre), Saudável (dieta balanceada) e Restritiva (sem glúten/lactose);
- f) Sonorização e infraestrutura para o Auditório e para o Anexo III (música ambiente e microfones para atividades);
- g) Serviço de fotografia com impressão instantânea (tipo polaroid) e disponibilização de 03 (três) backdrops temáticos;

Equipe dedicada à limpeza contínua e descarte ecológico de resíduos durante todo o evento;

- h) Coordenação, monitores recreativos, monitores de inclusão, equipe de teatro e apoio logístico.

3. ESPAÇO PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO

3.1. O evento ocorrerá em dois momentos e locais distintos dentro das dependências do Tribunal:

- I - Recepção e Abertura: Prédio Sede do TCE-RO.
- II - Atividades Recreativas: Prédio Anexo III (salas setorizadas).

3.2. A contratada deverá realizar a adequação destes espaços, incluindo a proteção de piso (se necessário) e organização do fluxo de deslocamento seguro entre os prédios.

4. MATERIAIS PARA ESTRUTURA, CREDENCIAMENTO E LOGÍSTICA

4.1. A contratada deverá fornecer todos os materiais de consumo e permanentes necessários para a execução das oficinas e brincadeiras, conforme descrito no Anexo C.

4.2. O licitante deverá analisar cuidadosamente cada item e quantidade descrita, garantindo que todas as especificações sejam atendidas conforme estabelecido, de forma a garantir o bom andamento das atividades propostas.

4.3. É de responsabilidade do licitante assegurar que os materiais fornecidos atendam aos padrões de qualidade, segurança e adequação às atividades que serão realizadas, tendo em vista o bem-estar e a experiência dos participantes. Além disso, todos os itens deverão ser entregues em conformidade com os requisitos técnicos e quantitativos especificados, sem qualquer substituição não autorizada.

4.4. A quantidade de materiais foi dimensionada considerando a participação estimada de 220 crianças e adolescentes, com materiais suficientes para garantir o pleno desenvolvimento das atividades propostas e a possibilidade de participação em todas as oficinas e brincadeiras.

4.5. Em caso de divergência nas quantidades e itens descritos, deverá ser sempre observado o que dispõe o **Anexo C** deste Termo de Referência, que apresenta de forma detalhada e precisa as especificações dos materiais necessários para a execução do evento.

5. ALIMENTAÇÃO E HIDRATAÇÃO

5.1. A alimentação e a hidratação são elementos essenciais para garantir o bem-estar dos participantes, especialmente das crianças e dos adolescentes.

5.2. Deverá atender a 220 crianças/adolescentes, 60 pais/acompanhantes e 40 membros da equipe/apoio. O serviço deve ser dividido em três categorias dietéticas obrigatórias:

- a) alimentação tradicional (dieta livre);
- b) alimentação saudável (dieta balanceada); e
- c) alimentação restritiva (dieta restritiva).

Cronograma de alimentação			
Momento	Tipo	Distribuição dos perfis alimentares	Quantidade
Recepção	Kit lanche e boas vindas	Alimentação tradicional (dieta livre) → 187 crianças	220
Lanche 1	Lanche Oficial (manhã)	Alimentação saudável (dieta balanceada) → 22 crianças	220
Lanche 2	Mini porções (perfil almoço – encerramento)	Alimentação restritiva (dieta	220

Cronograma de alimentação			
		restritiva) → Distribuição aos adultos e crianças participantes do evento	
Hidratação	Água mineral 500 ml		1000

5.3. Em caso de divergência nas quantidades e itens descritos, deverá ser sempre observado o que dispõe o **Anexo G** deste Termo de Referência, que apresenta de forma detalhada e precisa o cardápio do evento.

6. EQUIPE DE APOIO E MONITORES

6.1. A contratada deverá disponibilizar equipe qualificada, uniformizada e treinada (treinamento prévio de 4h), conforme quadro abaixo:

Equipe / Função	Responsabilidades Principais	Quantitativo
Gerente Geral do Projeto	Interlocução única com a SEGESP; coordenação geral da execução; articulação entre equipes; acompanhamento do cronograma; resolução de intercorrências; cumprimento contratual	01
Monitores – Crianças de 3 a 5 anos	Condução das atividades por estação; supervisão contínua; apoio direto às crianças	05
Monitores – Crianças de 6 a 8 anos	Condução das atividades por estação; supervisão contínua; apoio direto às crianças	05
Monitores – Crianças de 9 a 12 anos	Mediação das atividades; estímulo à autonomia; organização dos grupos	04
Monitores – Adolescentes de 13 a 16 anos	Mediação das atividades; estímulo ao protagonismo juvenil; organização dos grupos	04
Monitores com Experiência em Neurodiversidade	Apoio especializado a crianças e adolescentes atípicos; mediação sensorial; orientação às equipes	05
Equipe do Teatro de Fantoches	Planejamento, montagem e apresentação do teatro; adequação do conteúdo à missão institucional do TCE-RO	Mín. de 2 bonecos
Personagens Animados	Acolhimento; ambientação lúdica; apoio nos momentos de transição	Mín. 03
Equipe de Apoio Operacional	Logística de materiais; apoio à alimentação; organização e reposição dos espaços	08

7. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

7.1. As atividades ocorrerão no Anexo III, divididas por faixa etária e em formato de circuito ou estações, conforme detalhamento abaixo:

FAIXA ETÁRIA: 3 A 5 ANOS (ESTIMATIVA: 60 CRIANÇAS)

7.2. As crianças serão divididas em 7 grupos fixos, com aproximadamente 8 a 9 crianças por grupo, acompanhadas durante todo o período pelos mesmos monitores, garantindo segurança, previsibilidade e vínculo afetivo.

CIRCUITO 1 – MOVIMENTO E COORDENAÇÃO MOTORA (2 ESTAÇÕES COM ESSE CIRCUITO)	
Atividades propostas:	a) Pula corda (cobrinha); b) Piscina de bolinhas; c) Caminho com cones coloridos; d) Pular dentro de bambolês dispostos no chão; e) Circuito de linhas no chão para caminhar; f) túnel de tecido ou caixas grandes para passagem.
Organização:	Espaço delimitado com tapetes emborrachados e acompanhamento constante de monitor.
CIRCUITO 2 – SENSORIAL	
Atividades propostas:	a) oficina de massinha; b) <i>slime</i> supervisionado; c) caixas sensoriais (grãos, areia colorida, tecidos); d) brinquedos sensoriais (<i>fidget toys</i> , bolas texturizadas).
Organização:	Mesas baixas, materiais organizados em bandejas. Atenção especial às crianças com sensibilidade sensorial.
CIRCUITO 3 – ARTES E CRIATIVIDADE	
Atividades propostas:	a) desenho livre com giz de cera e lápis de cor; b) pintura em tela; c) colagem com adesivos; d) pintura de rosto simples (figuras pequenas e rápidas).
Organização:	Mesas protegidas, aventais descartáveis e apoio para limpeza.
CIRCUITO 4 – CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS E IMAGINAÇÃO	
Atividades propostas:	a) contação de histórias curtas; b) uso de fantoches; c) roda de conversa breve após a história.
Organização:	Tapetes, almofadas e ambiente mais silencioso.
CIRCUITO 5 – JOGOS DE ENCAIXE E CONSTRUÇÃO	
Atividades propostas:	a) quebra-cabeças grandes; b) blocos de montar; c) jogos de encaixe; d) organização de formas e cores.
Organização:	Mesas baixas, jogos separados por níveis simples.

CIRCUITO 6 – MÚSICA, RITMO E MOVIMENTO LIVRE (2 ESTAÇÕES COM ESSE CIRCUITO)	
Atividades propostas:	a) cantiga de roda; b) músicas infantis com gestos; c) dança livre guiada; d) brincadeiras de roda; e) imitação de movimentos (animais, personagens).
Organização:	Espaço livre, som em volume moderado e condução lúdica pelo monitor.
CIRCUITO PERMANENTE – DESCANSO E AUTORREGULAÇÃO	
Características:	a) tapetes macios e almofadas; b) brinquedos silenciosos; c) música suave; d) iluminação reduzida; e) presença de monitor capacitado para acolhimento.
Funcionamento:	Este circuito não segue rodízio obrigatório . A criança poderá ser direcionada a ele sempre que demonstrar cansaço, sobrecarga sensorial ou necessidade de pausa, podendo retornar ao circuito do grupo quando se sentir confortável.

FAIXA ETÁRIA: 6 A 8 ANOS (ESTIMATIVA: 60 CRIANÇAS)

7.3. As atividades destinadas às crianças de 6 a 8 anos serão organizadas em 6 circuitos lúdicos simultâneos, nos quais serão divididas grupos fixos de 8 a 9 crianças, todos instalados em uma sala ampla, previamente setorizada, sinalizada e preparada para receber desafios adequados a essa faixa etária.

CIRCUITO 1 – MOVIMENTO, CORPO E DESAFIO (2 ESTAÇÕES COM ESSE CIRCUITO)	
Atividades propostas:	a) circuito com cones em zigue-zague; b) pular corda (individual e em pequenos grupos); c) caminhada sobre linhas ou fitas no chão; d) desafio do equilíbrio (transportar objeto leve sem deixar cair).
Organização:	Espaço delimitado com desafios progressivos e 01 monitor responsável.
CIRCUITO 2 – ARTES, CRIAÇÃO E EXPRESSÃO	
Atividades propostas:	a) desenho temático (“meu dia no TCE” ou “meu superpoder”); b) pintura com diferentes materiais; c) criação de cartazes coletivos; d) colagem e construção artística.
Organização:	Mesas organizadas por estação e 1 Monitor para incentivar a criação sem julgamento.
CIRCUITO 3 – JOGOS DE DESAFIO E PRECISÃO	

Atividades propostas:	a) arremesso de argolas em pinos; b) bolas em alvos coloridos; c) desafios por tempo coletivo; d) pontuação simbólica, sem ranking individual.
Organização:	Materiais leves e seguros e 1 Monitor para conduzir como desafio cooperativo.
CIRCUITO 4 – DESAFIO DO SABER (VERSÃO LÚDICA DO “TORTA NA CARA”)	
Atividades propostas:	I - perguntas simples sobre: a) convivência e respeito; b) cidadania; c) noções básicas e adaptadas do papel do TCE-RO; II - respostas corretas evitam a “torta” simbólica (chantilly ou espuma).
Organização:	Atividade rápida, mediada e higienizada. Uso de aventais e limpeza frequente e 1 Monitor para conduzir como desafio.
CIRCUITO 5 – MÚSICA, CANTIGAS E BRINCADEIRAS POPULARES (2 ESTAÇÕES COM ESSE CIRCUITO)	
Atividades propostas:	a) cantigas de roda tradicionais; b) brincadeiras de roda com gestos; c) jogos rítmicos; d) integração com movimentos corporais simples.
Organização:	Espaço livre, som moderado. Monitor conduz e organiza a participação.
ESPAÇO PERMANENTE – DESCANSO E AUTORREGULAÇÃO	
Características:	a) tapetes e almofadas; b) brinquedos silenciosos; c) livros infantis; d) ambiente mais calmo; e) monitor capacitado para acolhimento.
Funcionamento:	Espaço disponível durante todo o período, sem rodízio obrigatório, podendo ser acessado conforme necessidade da criança.

FAIXA ETÁRIA: 9 A 12 ANOS (ESTIMATIVA: 50 CRIANÇAS)

7.4. As atividades destinadas às crianças de 9 a 12 anos serão organizadas em **cinco** estações simultâneas, com rodízio livre entre as estações, respeitando o ritmo, o interesse e a autonomia característica dessa faixa etária. A proposta equilibra movimento, tecnologia, raciocínio, comunicação e valores institucionais, preparando os participantes para o Desafio Especial da Caça ao Tesouro, que será ofertado posteriormente de forma opcional.

ESTAÇÃO 1 – MOVIMENTO E BRINCADEIRAS DA INFÂNCIA	
Atividades propostas:	a) pula-corda (individual e em grupo); b) elástico; c) amarelinha; d) Jogo twister

	e) Corrida do saco e outros desafios rápidos entre os participantes.
Estrutura necessária:	Espaço aberto e sinalizado; cordas, elásticos e marcações no chão; 1 monitor para organização e segurança.
ESTAÇÃO 2 – JOGOS ELETRÔNICOS E ESTRATÉGIA	
Atividades propostas:	a) videogames com jogos adequados à faixa etária (corrida, esportes, cooperação); b) partidas em dupla ou pequenos grupos.
Estrutura necessária:	Consoles de videogame; televisores (fornecido pelo TCERO); controles; cadeiras ou puffs; e 1 monitor para controle de tempo e mediação.
ESTAÇÃO 3 – TORTA NA CARA DO CONHECIMENTO (TCE-RO)	
Atividades propostas:	I - perguntas lúdicas sobre: a) cidadania; b) convivência e ética; c) noções básicas e adaptadas sobre o papel do TCE-RO. II - respostas corretas evitam a “torta” simbólica (chantilly ou espuma).
Estrutura necessária:	Mesa ou bancada; materiais de proteção (aventais, toucas); itens de higienização; perguntas impressas ou em tablet; e 1 monitor mediador.
ESTAÇÃO 4 – DESAFIOS DE LÓGICA E ESTRATÉGIA E INTERAÇÃO	
Atividades propostas:	a) jogos de tabuleiro minimamente: detetive, imagem e ação e war; b) Dama; c) Dominó; d) Uno.
Estrutura necessária:	Jogos; e 1 monitor facilitador.
ESTAÇÃO 5 – JOGOS DE MESA DINÂMICOS (PEBOLIM E TÊNIS DE MESA)	
Atividades propostas:	a) partidas de pebolim em duplas ou trios; b) jogos de tênis de mesa com rodízio; c) desafios amistosos, sem caráter eliminatório.
Estrutura necessária:	Mesas de pebolim; mesas de tênis de mesa; bolas, raquetes e acessórios; espaço adequado para circulação; e 1 monitor para organização e segurança.

FAIXA ETÁRIA: 13 A 16 ANOS (ESTIMATIVA: 50 CRIANÇAS)

7.5. As atividades destinadas às crianças e adolescentes de 13 a 16 anos serão organizadas em quatro circuitos simultâneos, instalados em 2 salas previamente setorizada e sinalizada. A proposta considera o perfil dessa faixa etária, que demanda maior autonomia, desafios compatíveis com o desenvolvimento cognitivo, interação social significativa e atividades que valorizem estratégia, tomada de decisão e protagonismo juvenil.

7.6. Os participantes serão organizados em **grupos livres com a supervisão dos monitores que ficarão em cada uma das estações.**

CIRCUITO 1 – GAMES DIGITAIS E ESTRATÉGIA	
Atividades propostas:	a) videogames com jogos adequados à faixa etária (corrida, esportes e jogos cooperativos); b) partidas em duplas ou pequenos grupos; c) desafios por tempo ou metas coletivas.
Estrutura necessária:	Consoles de videogame; televisores; controles; cadeiras ou <i>puffs</i> ; e 1 monitor para controle de tempo e mediação.
CIRCUITO 2 – JOGOS DE MESA DINÂMICOS (PEBOLIM E TÊNIS DE MESA)	
Atividades propostas:	a) partidas de pebolim em duplas ou trios; b) jogos de tênis de mesa com rodízio; c) desafios amistosos, sem caráter eliminatório.
Estrutura necessária:	Mesas de pebolim; mesas de tênis de mesa; bolas, raquetes e acessórios; espaço adequado para circulação; e 1 monitor para organização e segurança.
CIRCUITO 3 – DESAFIOS DE LÓGICA E ESTRATÉGIA E INTERAÇÃO	
Atividades propostas:	a) jogos de tabuleiro minimamente: detetive, imagem e ação e <i>war</i> ; b) Dama c) Dominó d) Uno
Estrutura necessária:	Jogos; e 1 monitor facilitador.
CIRCUITO 4 – TORTA NA CARA DO CONHECIMENTO (TCE-RO)	
Atividades propostas:	I - perguntas lúdicas sobre: a) cidadania; b) convivência e ética; c) noções básicas e adaptadas sobre o papel do TCE-RO. II - respostas corretas evitam a “torta” simbólica (chantilly ou espuma).
Estrutura necessária:	Mesa ou bancada; materiais de proteção (aventais, toucas); itens de higienização; perguntas impressas ou em tablet; e 1 monitor mediador.

DESAFIO ESPECIAL - CAÇA AO TESOIRO - FAIXA ETÁRIA: 9 a 16 ANOS

A partir das 11h30, as crianças de 9 a 12 anos e os adolescentes de 13 a 16 anos que desejarem participar serão convidadas a integrar o Desafio Especial da Caça ao Tesouro – Detetives da Transparência, atividade opcional e cooperativa, com enigmas e desafios relacionados à missão, à função e à relevância social do TCE-RO.

8. ENCERRAMENTO DO EVENTO

8.1. O encerramento contará com apresentação de Teatro de Fantoques (30 min) focado na missão do TCE-RO, seguido da entrega do Kit "Fiscal Mirim" na saída. A empresa contratada será responsável pela organização do fluxo de saída, onde os pais buscam as crianças nos grupos, garantindo a segurança até a entrega ao responsável legal.



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA PEREIRA, Chefe**, em 16/04/2026, às 14:35, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e do art. 3º da [Instrução Normativa n. 84/2025/TCE-RO](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.tzero.tc.br/validar>, informando o código verificador **1037143** e o código CRC **EA2F0A69**.

Referência: Processo nº 000025/2026

SEI nº 1037143

Av. Presidente Dutra, nº 4229 - Bairro Olaria - Porto Velho/RO - CEP 78902-030 - Telefone: -
www.tzero.tc.br

Criado por 670, versão 4 por 670 em 16/04/2026 09:05:50.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA

ARTEFATOS DE TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO D - PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de recreação infantil, incluindo locação, montagem, operação e desmontagem de brinquedos e jogos recreativos, disponibilização de monitores e fornecimento de pipoca e algodão-doce, destinados à realização, bem como recepção com personagens e fornecimento de alimentação conforme descrição no presente documento.	SERVIÇO	1
DE COMPOSIÇÃO DA PROPOSTA			
1.1	Coordenador(a) Geral – 60h (D-30 a D+1)(Responsável pelo planejamento, supervisão geral e tomada de decisões estratégicas)	Und	1
1.2	Monitores Especializados Inclusão (proporção 1:5) por 7 horas (Profissionais com experiência comprovada em atendimento a crianças neurodivergentes)	Und	5
1.3	Monitores Recreativos para: Faixa 3–5 anos, Faixa 6-8 anos, Faixa 9-12 anos e Faixa 13-16 anos - 7h	Und	18
1.4	Apoio Logístico/Materiais – 21h (D-1 + evento + D+1) (Montagem, desmontagem e organização dos espaços)	Und	8
1.5	Camiseta personalizada para Monitores/Colaboradores com a logo TCE e com a escrita "Dia da Família". Distribuição: Monitores Especializados, Monitores Auxiliares, Monitores Recreativos, Equipe de Apoio.CamisetaTipo: UnissexTipo Manga: CurtaTipo Gola: CarecaCor: PretaTamanho: Sob MedidaMaterial: Malha 100% Algodão, Fio 30(P, M, G - de acordo com a equipe)	Und	16
1.6	Camiseta personalizada para Equipe SEGESP/TCE com a logo do TCE e com a escrita "Dia da Família".CamisetaTipo: UnissexTipo Manga: CurtaTipo Gola: CarecaCor: PretaTamanho: Sob MedidaMaterial: Malha 100% Algodão, Fio 30(P,M, G - de acordo com a equipe)	Und	30
1.7	CONSUMO - Pulseira Identificação. Tipo: Sem ImpressãoCor: AZUL ESCURO, ROSA, VERDE, LARANJA - Largura: 2 CM Comprimento: 24 CM. Tipo Material: Antialérgico Uso: Pulso Descartável/Fecho Inviolável. Admire variação de 10% para mais ou menos.	Und	232
1.8	CONSUMO - Pulseira vinil slim PRETA – Identificação de alergias/restrições alimentares. Largura: 1,3 cm; Comprimento: 25 cm. Fecho de botão.	Und	35
1.9	CONSUMO - Pulseira com símbolo de neurodivergência. Material: Tyvek (leve, resistente, hipoalergênico e à prova d'água); Estampa colorida em toda extensão; Largura: 2 CM; Comprimento: 24 CM; Uso: Pulso Descartável/Fecho Inviolável. Admire variação de 10% para mais ou menos.	Und	25

1.10	CONSUMO - Crachá personalizado com cordão - Cordão personalizado para crachá com fechamento ou clips jacaré (na cor e arte a ser disponibilizada pela contratante)	Und	220
1.11	AQUISIÇÃO - Abafador de ruído auricular infantil ajustável 3–16 anos(atenuação mínima 10 dB, proteção para crianças sensíveis a ruídos)	Und	10
1.12	CONSUMO - Fidget toy (hand spinner) atóxico, livre de chumbo e metais pesados; material: metal e plástico; Dimensões: 8 x 8 x 2. Admitindo-se variação de 5% para mais ou menos. Material: corpo em plástico atóxico e rolamento em aço inoxidável/cerâmico. Acabamento sem rebarbas ou arestas cortantes. (Material seguro, auxílio sensorial para crianças neurodivergentes)	Und	3
1.13	CONSUMO - Pop It Sensorial em silicone termoplástico de grau alimentício (fidget toy), para uso como brinquedo sensorial/antiestresse. Material: silicone termoplástico de grau alimentício (TPE/Silicone alimentar) isento de BPA; acabamento sem rebarbas, arestas cortantes ou partes destacáveis. Dimensões nominais (L x A x E): 12,0 x 10,0 x 1,2 cm; tolerância assimétrica: aceitável variação para mais de até 10%	Und	4
1.14	CONSUMO - Fidget Toy Slime terapêutico hipoalergênico (Material sensorial seguro), pote com no mínimo 180g	Und	2
1.15	CONSUMO - Fidget Toy Cubo anti-stress (com no mínimo 3x3 cm) (Múltiplas atividades sensoriais)	Und	1
1.16	Kit Lembrancinha Completo para cada criança/adolescente. Composição do kit: (1) Mini pasta escolar personalizada 24x18cm TCE + (1) Cartela adesivos temáticos (mínimo 200 adesivos 4x4cm) + (1) Carimbo educativo personalizado TCE + (1) Bloquinho 50 folhas 10x7cm + (1) Mini lupa educativa 5cm diâmetro	Kit	220
1.17	Briefing/Programa do evento(A5, papel couché mínimo 90g, impressão colorida, com programação completa das atividades) - Pacote contendo 250 unidades.	Pacote	1
1.18	Cardápio ilustradoPersonalizado de acordo com as descrições pertinentes (A5, papel couché 115g - 120g, com identificação de alergênicos e restrições) - Pacote contendo 250 unidades.	Pacote	1
1.19	Serviços de fornecimento e montagem de parede de balões medindo 3 m de largura x 2,50m de altura, contendo balões foscos e metalizados de diversos tamanhos com cores a serem definidas no pedido a depender de cada um dos eventos.	Serviço	1
1.20	Serviços de locação, montagem e desmontagem de Painéis decorativos em MDF, medindo aproximadamente 3 x 3 metros, revestido com tecido (estampado ou liso, com cores a serem definidas no pedido a depender de cada um dos eventos).	Serviço	3
1.21	AQUISIÇÃO - Tapetes emborrachados EVA/tatame (Espessura 1,5cm, segurança para atividades) tamanho 50x50	Und	50
1.22	CONSUMO - Toalhas decorativas TNT(1,20m x 1,20m, diversas cores)	Und	8
1.23	LOCAÇÃO - Locação de Piscina de bolinhas, medidas dimensões mínimas de 2,0 x 2,0 metros. Colorida, completa com toldo colorido, proteção nas laterais revestida com espuma e lona colorida ou similar, rede de proteção colorida, proteção de fundo colorida feito de lona ou similar com no mínimo 500 bolinhas por m² de base, exemplo: 2,0m x 2,0m = 2.000 bolinhas, estrutura em tubos galvanizados, revestidos com espuma e lona colorida ou similar. Deverá acompanhar um profissional capacitado para operar e monitorar o brinquedo. O evento terá duração de 6 horas.	Und	1

1.24	LOCAÇÃO - Pebolim/Totó (com no mínimo 1,40m x 0,75m x 0,90m com bolas para reposição)	Und	2
1.25	LOCAÇÃO - Console videogame PS4/Xbox One/Switch(Incluindo 2 controles e jogos apropriados)	Und	2
1.26	LOCAÇÃO - Tênis de mesa (com no mínimo 2,70m x 1,50m x 0,75 m, com rede, suporte de rede, 2 raquetes e 2 bolas)	Und	1
1.27	Massinha de modelar (kit 12 cores 150g cada cor) Composição Básica: Cera ou amido; Quantidade Cores: 12 Unidades; Cores Variadas; Características Adicionais: Atóxica	Kit	30
1.28	Tinta guache à base de água, lavável e de fácil aplicação em diferentes superfícies, como papel, cartolina e papel cartão. kit 6 cores, 15 ml.	Kit	25
1.29	Pincéis variados para pintura (kit com 4 pincéis de tamanhos diferentes)	Kit	25
1.30	Papel sulfite A4 (resma 500 folhas)	Resma	3
1.31	Papel cartão colorido A4 (pacote 50 folhas)	Pacote	5
1.32	Tesoura infantil sem ponta (segurança)	Und	30
1.33	Cola branca lavável 90g	Und	25
1.34	Lápis de cor (caixa 12 cores)	Caixa	30
1.35	Giz de cera (caixa 12 cores)	Caixa	25
1.36	Canetinha lavável (estojo 12 cores)	Estojo	20
1.37	Caixa organizadora plástica média, transparente. Dimensões de referência: 40 x 30 x 15 cm. Serão aceitas variações dentro das seguintes tolerâncias: Comprimento 38–45 cm; Largura 28,5–31,5 cm; Altura 12,5–17,5 cm. Capacidade aceitável: 12–14 L. As caixas deverão ser fornecidas com arroz, feijão, areia e/ou outros objetos necessários à atividade inclusiva.	Und	4
1.38	Quebra-cabeça FÁCIL (20–30 peças) para faixas menores	Und	6
1.39	Quebra-cabeça MÉDIO (50–100 peças)	Und	6
1.40	Jogo da memória (24 pares)	Und	8
1.41	Jogos de tabuleiro, carta e outros. Sendo uma unidade de cada. exemplos: twister, detetive, imagem e ação, war, dama, domino, uno...)	Und	7
1.42	Cola branca PVA 500 g para uso escolar e atividades manuais. Produto não-tóxico, lavável, sem solventes, frasco com bico dosador. Indicada para confecção de slime	Und	15
1.43	Ativador de slime - água boricada e bicarbonato de sódio (frasco com no mínimo 100ml)	Und	10
1.44	Corante líquido atóxico (Kit com cores variadas)	Kit	3
1.45	Aquisição de kit de glitter/purpurina para artesanato, composto por 12 (doze) potes de 3 g cada, cor sortida, para uso em atividades manuais e escolares.	Kit	3
1.46	Recipiente plástico 200ml com tampa descartável (para as crianças levarem o slime produzido)	Und	60
1.47	Avental infantil descartável/lavável (proteção durante a oficina)	Und	50
1.48	Prêmios/Tesouros - Kit completo contendo: (Caixa em MDF com dobradiça, medindo no mínimo 20x20x10 + 50 Moedas de chocolate + 1 brinquedo educativo, exemplo quebra cabeça de 50 a 100 peças)	Kit	4
1.49	Serviço de espetáculo de fantoches completo (30 minutos de apresentação com roteiro aprovado pelo TCE, temática educativa com no mínimo 2 fantoches a	Serviço	1

	serem utilizados na apresentação).		
1.50	LOCAÇÃO - de cabine fotográfica com máquina profissional e fotógrafo profissional, com revelação na hora e personalizada com, no tamanho de 10x15, com no mínimo 700 fotos para os Eventos "DIA DA FAMÍLIA", com borda personalizadas (TCE).	Und	1
1.51	Personagens infantis populares/licenciados (Super-herói/princesa/personagens reconhecidos - mínimo 3 personagens durante todo o evento) - Com no mínimo 3 HORAS DE EVENTO	Serviço	1
1.52	Apólice de seguro de acidentes pessoais para 220 crianças e adolescentes (cobertura para eventuais incidentes desde o embarque no transporte oficial até o encerramento do evento, conforme especificações da apólice)	Und	220
1.53	Copos plásticos descartáveis biodegradáveis 200ml(Material sustentável conforme requisito do ETP) - Pacote contendo 100 unidades.	Pacote	15
1.54	Pratos plásticos descartáveis com no mínimo 21 cm - Pacote contendo 10 unidades.	Pacote	40
1.55	Prato descartável fundo de 15cm; Branco estilo cumbuca; Pacote de 10 unidades	Pacote	35
1.56	Prato de papelão descartável com no mínimo 13 cm - Pacote contendo 10 unidades - para brincadeira "Torta na cara"	Pacote	10
1.57	Garfos descartáveis(Para utilização nas refeições) - Pacote de 50 unidades	Pacote	12
1.58	Colheres descartáveis(Para utilização nas refeições) - Pacote de 50 unidades	Pacote	4
1.59	Guardanapos de papel 23x22cm ou 24x22cm (Para uso durante todo o evento) - pacote 50 unid. Admite-se pequenas variações no tamanho do guardanapo desde que não afete a funcionalidade	Pacote	30
1.60	Papel toalha interfolhado com no mínimo 20x20 (pacote 1.000 folhas) (Para higienização e limpeza)	Pacote	3
1.61	Fita adesiva transparente larga 45mm x 100m (Para fixação de elementos decorativos)	Rolo	10
1.62	Barbante/cordão decoração - rolo de no mínimo 50m, fio de barbante com no mínimo 3mm de espessura (Para instalação de elementos suspensos)	Rolo	5
1.63	Creme Chantilly em Spray com no mínimo 250g - para brincadeira "Torta na cara"	Und	15
1.64	Locação Caixa de som amplificada GRANDE 200W RMS (Para auditório principal e áreas amplas) com microfone sem fio com cabos de áudio necessários para o funcionamento devido do equipamento.	Und	3
1.65	Locação Extensões elétricas 10m com múltiplas tomadas (Para distribuição de energia aos equipamentos)	Und	10
1.66	Locação Filtros de linha 6 tomadas com proteção contra surtos (Para proteção dos equipamentos eletrônicos)	Und	5
1.67	LOCAÇÃO - Mesa infantil com no mínimo 60x60x47 (Para oficinas pedagógicas e atividades das faixas menores)	Und	8
1.68	Aquisição Kit Primeiros Socorros Completo com a maleta (Contendo: ataduras, gazes, esparadrapo, soro fisiológico, termômetro, luvas, tesoura, pinça, álcool 70%, algodão, band-aid, máscara PFF2, compressa fria instantânea)	Kit	3
1.69	LOCAÇÃO - Túnel centopeia de bagum com no mínimo 3m e 50 cm de diâmetro (Colorido, com texturas variadas, segurança reforçada)	Und	2
1.70	LOCAÇÃO - Escorregador infantil com no mínimo: 3 degraus, 1,2m de altura, (Material plástico resistente, base antiderrapante)	Und	1

1.71	LOCAÇÃO - Conjunto de blocos de espuma gigante e geométricos (Mínimo 10 peças variadas para a criança brincar de construir/empilhar, exemplo: triângulo, retângulo, cubos, cilindros e etc)	Kit	2
1.72	LOCAÇÃO - Tapete sensorial com texturas diferentes, no mínimo 2x2m (com no mínimo 10 texturas diferentes para estimulação)	Und	2
1.73	LOCAÇÃO - Conjunto obstáculos modulares, contendo no mínimo: 5 Barras, 10 cones, 10 pratos, 8 arcos e 1 escada funcional para coordenação motora.	Kit	1
1.74	Corda para brincar com no mínimo 4 metros	Und	1
1.75	LOCAÇÃO - Tobogã inflável com no mínimo 3m de altura (Certificação de segurança, montagem e operador inclusos)	Und	1
1.76	Cardápio 1 - Comum (Composto por: 1 suco industrializado + 1 bolinho simples + 1 salgado assado de pequeno porte + 1 biscoito doce ou salgado, em porções individuais)	Pessoa	120
1.77	Cardápio 2 - Saudável (Composto por: 1 suco natural sem adição de açúcar + 1 fruta fresca inteira ou porcionada + 1 item integral, podendo ser bolinho, biscoito ou similar, em porções individuais)	Pessoa	60
1.78	Cardápio 3 - Restrição (Composto por: itens certificados sem glúten e sem lactose, incluindo 1 suco industrializado integral sem adição de açúcar + 1 bolinho ou biscoito certificado, devidamente identificado, garantindo rastreabilidade e segurança alimentar)	Pessoa	40
1.79	Cardápio Livre - Salgados (Mini hambúrguer, Mini cachorro-quente, Mini sanduíche presunto/queijo, Mini pão de queijo, Coxinha frango, Bolinha queijo, Pastelzinho sortido, Batata frita, Pipoca)	Pessoa	287
1.80	Cardápio Livre Variado - Bebidas (Suco natural 100% laranja 200ml, Suco natural 100% uva/frutas vermelhas 200ml, Suco natural 100% maracujá/abacaxi 200ml, Refrigerante cola 200ml, Refrigerante laranja 200ml, Refrigerante guaraná 200ml)	Pessoa	320
1.81	Cardápio Balanceado (Mini sanduíche integral frango, Mini sanduíche integral ricota, Wrap integral, Mini pão de queijo integral, Tapioca frango, Batata rústica assada, Chips legumes assados, Melancia, Melão, Maçã, Banana, Bolo integral banana, Bolo integral maçã/canela, Muffin integral, Sucos 100% sem açúcar)	Pessoa	22
1.82	Cardápio Restrição (Biscoito polvilho s/glúten certificado, Muffin s/glúten s/lactose certificado, Brownie s/glúten zero açúcar certificado, Cookie integral s/glúten laranja certificado, Cookie integral s/glúten cacau certificado, Sucos 100% industriais certificados)	Pessoa	11
1.83	Cardápio Comum + Balanceado (Mini escondidinho filé bovino 120g + Mini macarrão bolonhesa 120g)	Pessoa	309
1.84	Cardápio Restrição (Mini escondidinho adaptado s/glúten s/lactose 120g + Mini macarrão s/glúten molho simples 120g)	Pessoa	11
1.85	Bebidas - Sucos Naturais 100% (Laranja 200ml, Uva/Frutas vermelhas 200ml, Maracujá 200ml); Bebidas - Sucos Integrais Certificados (Sortidos 200ml para restrições alimentares)	Pessoa	320
1.86	Locação de carrinho de pipoca:	Diária	1

	Carrinho de pipoca, mínimo 1,0 (c) x 1,0 (l), (material incluso) - feito na hora, servido por pessoal uniformizado. incluso todo o material necessário para um evento de duração de até 6 horas, produção para até 360 pessoas por cada carrinho, com 1 monitor servindo.		
1.87	Locação de carrinho de algodão doce: carrinho profissional para produção de algodão doce, com estrutura metálica adequada para uso em eventos, equipado com máquina elétrica própria para produção contínua. Serviço executado no local, com preparo na hora, servido por pessoal uniformizado. Inclui todos os materiais e insumos necessários à execução do serviço, compreendendo açúcar, corantes alimentícios, palitos, embalagens e materiais descartáveis. Serviço destinado a evento com duração de até 6 horas, com capacidade de produção compatível para atendimento estimado de até 360 pessoas, incluindo 1 (um) monitor responsável pela operação do equipamento, produção contínua e atendimento ao público durante todo o período do evento.	Diária	1
1.88	Fornecimento de doces variados: fornecimento de doces variados, compreendendo brigadeiro, beijinho, cupcakes, mini donuts, bolo de chocolate em cubos e bolo de cenoura em cubos, produzidos com ingredientes de qualidade, próprios para consumo imediato em eventos. Os itens deverão ser entregues prontos para consumo, acondicionados e apresentados de forma adequada, observadas as normas sanitárias vigentes. Inclui todos os materiais necessários ao serviço, tais como embalagens, suportes e utensílios descartáveis. Fornecimento destinado a evento com duração de até 6 horas, com quantitativo global estimado compatível para atendimento de até 360 pessoas.	Pessoa	360
1.89	Água Mineral com no mínimo 500ml GELADA (disponível durante todo o evento - 07h às 14h)	Und	1000
1.90	Locação de Freezer com capacidade de 385 lts	Und	1



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA PEREIRA, Chefe**, em 16/04/2026, às 14:35, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e do art. 3º da [Instrução Normativa n. 84/2025/TCE-RO](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.tzero.tc.br/validar>, informando o código verificador **1037149** e o código CRC **8294FD0B**.

Referência: Processo nº 000025/2026

SEI nº 1037149

Av. Presidente Dutra, nº 4229 - Bairro Olaria - Porto Velho/RO - CEP 78902-030 - Telefone: -
www.tzero.tc.br

Criado por 670, versão 4 por 670 em 16/04/2026 10:16:38.



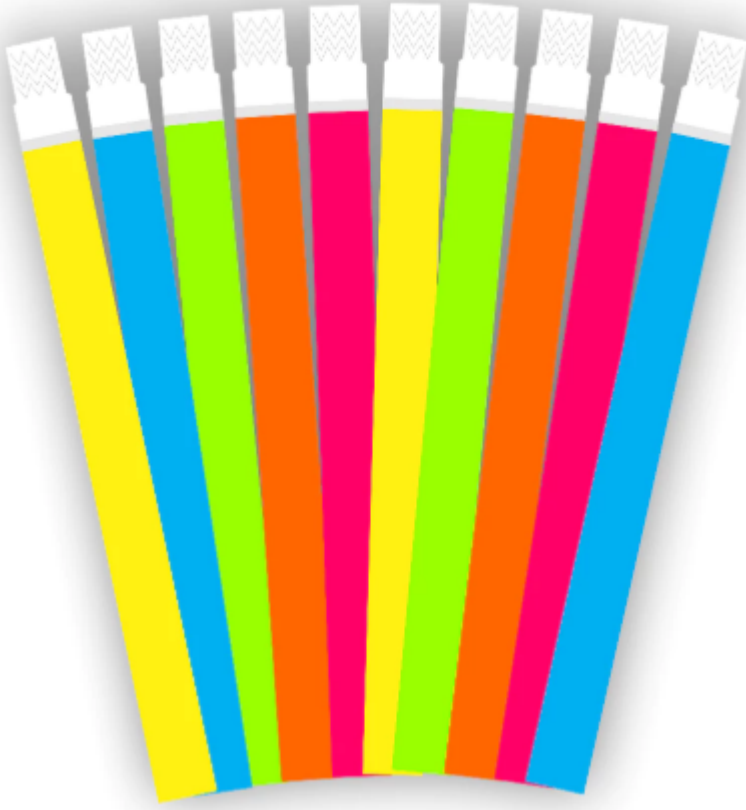

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA



ARTEFATOS DE TERMO DE REFERÊNCIA Nº [0990470](#)/2026

ANEXO E - MODELOS DE IDENTIFICAÇÃO

DESCRIÇÃO DO MATERIAL A SER CONFECCIONADO	ARTE/IMAGEM SUGERIDA
--	----------------------

DESCRIÇÃO DO MATERIAL A SER CONFECCIONADO	ARTE/IMAGEM SUGERIDA
<p>1 - CRACHÁS PERSONALIZADOS</p> <p>Cordão personalizado para crachá com fechamento ou clips jacaré (na cor e arte a ser disponibilizada pela contratante).</p> <p>Formato: 85 cm comprimento x 02 cm largura</p> <p>Cores: 4/4 – frente e verso colorido</p> <p>Material: Poliéster</p> <p>Acabamento: Mosquete em metal resistente, com dimensões entre 1cm até 1,5cm de largura e entre 3cm até 4cm de comprimento.</p> <p>- Tudo conforme representação gráfica disponível em anexo e arte a ser enviada pelo setor demandante em formato "cdr."</p>	

DESCRIÇÃO DO MATERIAL A SER CONFECCIONADO	ARTE/IMAGEM SUGERIDA
<p>2 - PULSEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO</p> <p>Pulseiras de identificação 25cm x 3cm (DIVERSAS CORES), sem personalização são pulseiras lisas, com lacre adesivo, ajustável ao pulso e resistente à água.</p>	
<p>3 - UNIFORME PARA MONITORES/COLABORADORES</p> <p>Uniforme completo para Monitores/Colaboradores (Camiseta personalizada com a logo TCE e com a escrita "Dia da Família" + colete identificador por função). Distribuição: Monitores Especializados, Monitores Auxiliares, Monitores Recreativos, Equipe de Apoio).</p> <p>Camiseta</p> <p>Tipo: Unissex</p> <p>Tipo Manga: Curta</p> <p>Tipo Gola: Careca</p> <p>Cor: Preta</p> <p>Tamanho: Sob Medida</p> <p>Material: Malha 100% Algodão, Fio 30</p> <p>(P, M, G - de acordo com a equipe)</p>	

DESCRIÇÃO DO MATERIAL A SER CONFECCIONADO	ARTE/IMAGEM SUGERIDA
	 A blue short-sleeved t-shirt with a black outline. In the center, the word "APOIO" is written in large, bold, green capital letters with a black outline. Below it, "Edição 2026" is written in smaller, black capital letters.
<p>4 - UNIFORME COMPLETO PARA EQUIPE SEGESP/TCE Camiseta personalizada com a logo do TCE e com a escrita "Dia da Família"). Camiseta Tipo: Unissex Tipo Manga: Curta Tipo Gola: Careca Cor: Preta Tamanho: Sob Medida Material: Malha 100% Algodão, Fio 30 (P,M, G - de acordo com a equipe)</p>	 A blue short-sleeved t-shirt with a black outline. On the left side, there is a vertical white line. To the right of the line, the text "Servir& Desenvolver& Transformar a partir do Propósito." is written in a light blue, sans-serif font. Below this text, "GESTÃO DE PESSOAS" is written in bold, dark blue capital letters. At the bottom right, there is a black icon of three stylized figures holding hands.

DESCRIÇÃO DO MATERIAL A SER CONFECCIONADO	ARTE/IMAGEM SUGERIDA
5 - CARTELA DE ADESIVOS TEMÁTICOS (mínimo de 1 cartela de adesivos por criança/participante, totalizando 200 cartelas) Tamanho: 4x4 cm	



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA PEREIRA, Chefe**, em 29/01/2026, às 21:34, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e do art. 3º da [Instrução Normativa n. 84/2025/TCE-RO](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.tcero.tc.br/validar>, informando o código verificador **0990470** e o código CRC **EBC32FA6**.

Referência: Processo nº 000025/2026

SEI nº 0990470

Av Presidente Dutra, 4229 - Bairro Olaria - Porto Velho/RO - CEP 76801-327 - Telefone: 6932119001

Criado por 466, versão 9 por 466 em 29/01/2026 10:35:43.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA

ARTEFATOS DE TERMO DE REFERÊNCIA Nº 0990471/2026

ANEXO F - CRONOGRAMA DO EVENTO

FASE	ATIVIDADE PRINCIPAL	ETAPA / AÇÃO ESPECÍFICA	PERÍODO / DATA LIMITE	RESPONSÁVEL (PRINCIPAL)	OBSERVAÇÕES / DEPENDÊNCIAS
2. EVENTO (17 de Julho de 2026)	2.1. Credenciamento	Recepção dos servidores, orientação de fluxo e credenciamento eletrônico.	7h00 - 8h00	Equipe de Credenciamento (TCE-RO), 03 Recepcionistas (TCE-RO), 12 Recepcionistas (Contratada)	Entrega de crachás, pulseiras (faixa etária, alergias, neurodiversidade) e kit lanche rápido. Guichê de apoio à inclusão.
	2.2. Recepção e Abertura Oficial	Acolhimento no Auditório com atividades lúdicas e personagens.	7h30 - 8h00	Personagens Animados (Contratada)	Ambientação lúdica, música e animador.
		Abertura Oficial no Auditório (vídeo institucional, fala do Presidente).	8h00 - 8h30	Presidência TCE-RO / Equipe de Apoio	Duração controlada para evitar cansaço das crianças.
	2.3. Visita aos Locais de Trabalho	Pais e filhos visitam os setores de trabalho.	8h30 - 9h00	Monitores (Contratada)	Auxílio no deslocamento.
	2.4. Deslocamento para o Anexo III	Deslocamento organizado por faixa etária para o Anexo III.	9h00 - 9h10	Monitores (Contratada) / ASI (TCE-RO)	Via temporariamente interditada.
	2.5. Lanche de Abertura no Anexo III	Serviço de pipoca, algodão-doce e lanche organizado por tipo de alimentação.	9h10 - 9h30	Equipe de Catering (Contratada) / Monitores (Contratada)	No espaço de convivência (Espaço 1) no Anexo III.
	2.6. Atividades Faixa Etária 3-5 anos (60 crianças)	Circuitos lúdicos simultâneos (Movimento, Sensorial, Artes, Histórias, Encaixe, Música, Descanso).	9h30 - 12h30	Monitores (Contratada)	Rodízio sugerido de 30 min/circuito, respeitando o ritmo individual.
	2.7. Atividades Faixa Etária 6-8	Circuitos lúdicos simultâneos (Movimento,	9h30 - 12h30	Monitores (Contratada)	Rodízio estruturado, respeitando o ritmo individual.

FASE	ATIVIDADE PRINCIPAL	ETAPA / AÇÃO ESPECÍFICA	PERÍODO / DATA LIMITE	RESPONSÁVEL (PRINCIPAL)	OBSERVAÇÕES / DEPENDÊNCIAS
	anos (60 crianças)	Cientistas, Artes, Jogos de Desafio, Torta na Cara, Música, Descanso).			
	2.8. Atividades Faixa Etária 9-12 anos (50 crianças)	Estações simultâneas (Movimento, Jogos Eletrônicos, Torta na Cara, Lógica, Jogos de Mesa).	9h30 - 12h30	Monitores (Contratada)	Rodízio livre.
		Desafio Especial: Caça ao Tesouro (Opcional, com 13-16 anos)	A partir de 11h30	Monitores (Contratada)	"Detetives da Transparência".
	2.9. Atividades Faixa Etária 13-16 anos (50 adolescentes)	Circuitos simultâneos (Games Digitais, Jogos de Mesa, Lógica, Torta na Cara).	9h30 - 12h30	Monitores (Contratada)	Grupos livres.
		Desafio Especial: Caça ao Tesouro (Opcional, com 9-12 anos)	A partir de 11h30	Monitores (Contratada)	"Detetives da Transparência".
	2.10. Encerramento do Evento	Lanche 2 ("pegar e sentar") e Teatro de Fantoques.	12h30 - 13h30	Equipe de Catering (Contratada) / Equipe Teatro de Fantoques (Contratada)	No espaço de convivência. Sala de alimentação tranquila para crianças atípicas.
	2.11. Estratégia de Encerramento e Devolução das Crianças	Retirada passiva das crianças pelos responsáveis nos locais das atividades finais. Entrega do Kit "Fiscal Mirim".	A partir de 13h30	Monitores (Contratada) / SEGESP (TCE-RO)	Controle de segurança por grupo. Backdrops para fotos com impressão tipo polaroid.



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA PEREIRA, Chefe**, em 29/01/2026, às 21:34, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e do art. 3º da [Instrução Normativa n. 84/2025/TCE-RO](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.tcero.tc.br/validar>, informando o código verificador **0990471** e o código CRC **0E644EC1**.

Criado por 466, versão 5 por 670 em 27/01/2026 11:02:46.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA

ARTEFATOS DE TERMO DE REFERÊNCIA Nº 0990472/2026

ANEXO G - CARDÁPIO DO EVENTO - COM A DESCRIÇÃO DAS OPÇÕES ALIMENTARES POR CATEGORIA (COMUM, SAUDÁVEL E RESTRIÇÃO ALIMENTAR), IDENTIFICAÇÃO DAS ESTAÇÕES DE ALIMENTAÇÃO E ORIENTAÇÕES GERAIS DE SERVIÇO.

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. A contratada deverá disponibilizar 3 tipos de lanche, sendo eles:

- a) 1º kit e boas vindas
- b) 2º Lanche Oficial (manhã)
- c) 3º Mini porções (perfil almoço – encerramento)

1.2. Com quantitativos estimados, considerando:

- a) 220 crianças
- b) 40 pessoas do staff
- c) 60 pais acompanhantes
- d) Total estimado: 220 crianças e 100 adultos

1.3. Distribuição dos perfis alimentares (crianças):

- a) 85% Tradicional → 187 crianças – COR DE IDENTIFICAÇÃO: VERDE
- b) 10% Saudável → 22 crianças – COR DE IDENTIFICAÇÃO: AMARELO
- c) 5% Restrição → 11 crianças – COR DE IDENTIFICAÇÃO: VERMELHO

2. 1º KIT E BOAS VINDAS

KIT LANCHE – ALIMENTAÇÃO TRADICIONAL - DIETA LIVRE

2.1. Serão 187 kits contendo os itens a seguir:

Item	Descrição	Quant por kit	Quant. total
Suco de caixinha	Suco de uva integral industrializado 100% fruta , pronto para consumo, acondicionado em embalagem cartonada individual com canudo acoplado , com volume líquido de 200 ml , sem adição de açúcar, conservantes ou corantes artificiais, contendo identificação do produto, composição, informações nutricionais, data de fabricação, prazo de validade e dados do fabricante, em	1	120

Item	Descrição	Quant por kit	Quant. total
	conformidade com a legislação sanitária vigente, devendo ser entregue em perfeitas condições de armazenamento, transporte e consumo.		
Bolinho	Bolinho industrializado individual, tipo muffin , sabor chocolate, com recheio sabor chocolate , pronto para consumo, acondicionado em embalagem individual selada , própria para alimentos, com peso líquido de aproximadamente 40 g , contendo identificação do produto, lista de ingredientes, informações nutricionais, data de fabricação, prazo de validade e dados do fabricante, em conformidade com a legislação sanitária vigente, devendo ser entregue em perfeitas condições de armazenamento, transporte e consumo.	1	120
Salgadinho	Salgadinho industrializado à base de milho , tipo snack assado , sabor queijo, pronto para consumo, acondicionado em embalagem individual selada , apresentando formato esférico, textura crocante e sabor característico, com peso líquido aproximado de 33g , contendo identificação do produto, lista de ingredientes, informações nutricionais, data de fabricação, prazo de validade e dados do fabricante, em conformidade com a legislação sanitária vigente, devendo ser entregue em perfeitas condições de armazenamento, transporte e consumo.	1	120
Biscoito salgado	Biscoito salgado tipo cracker , pronto para consumo, acondicionado em embalagem individual selada , contendo biscoitos de formato retangular, textura crocante e sabor característico, elaborado à base de farinha de trigo, com peso líquido aproximado de 27g , contendo identificação do produto, lista de ingredientes, informações nutricionais, data de fabricação, prazo de validade e dados do fabricante, em conformidade com a legislação sanitária vigente, devendo ser entregue em perfeitas condições de armazenamento, transporte e consumo, sendo aceita qualquer marca que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas.	1	120
Guardanapo	Guardanapo de papel descartável , de uso alimentar, confeccionado em papel branco, macio e absorvente , próprio para contato com alimentos, fornecido em folha unitária (01 unidade) , com	1	120

Item	Descrição	Quant por kit	Quant. total
	dimensões aproximadas de 33 cm x 33 cm quando aberto (ou 16,5 cm x 16,5 cm dobrado), admitida variação conforme padrão do fabricante, destinado ao uso individual em eventos e serviços de alimentação, devendo apresentar adequada resistência e absorção, em conformidade com a legislação sanitária vigente.		
Embalagem de papel	Sacola de papel tipo kraft, na cor verde , confeccionada em papel resistente, própria para acondicionamento e transporte de brindes e materiais leves, com alças de papel torcido fixadas de forma segura, proporcionando fácil manuseio, com dimensões aproximadas de 19,5 cm (largura) x 26,5 cm (altura) , admitida variação conforme padrão do fabricante, devendo apresentar boa resistência ao peso e ao uso, acabamento adequado e estar em conformidade com as normas aplicáveis.	1	120

KIT LANCHE – PERFIL ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL - DIETA BALANCEADA

2.2. Serão 22 kits contendo os itens a seguir:

Item	Descrição	Quant. por kit	Quant. total
Suco de caixinha	Suco de uva integral industrializado 100% fruta , pronto para consumo, acondicionado em embalagem cartonada individual com canudo acoplado , com volume líquido de 200 ml , sem adição de açúcar, conservantes ou corantes artificiais, contendo identificação do produto, composição, informações nutricionais, data de fabricação, prazo de validade e dados do fabricante, em conformidade com a legislação sanitária vigente, devendo ser entregue em perfeitas condições de armazenamento, transporte e consumo.	1	60
Fruta in natura	Maçã in natura , inteira, fresca, de boa qualidade, própria para consumo, devidamente higienizada e embalada individualmente em papel filme , isenta de danos, sujidades ou sinais de deterioração, adequada para consumo pelo público infantil.	1	60
Biscoito integral	Biscoito salgado integral , tipo cracker, pronto para consumo, acondicionado em embalagem individual selada , elaborado com farinha integral, com peso líquido aproximado conforme padrão do fabricante , contendo identificação do produto, lista de ingredientes, informações nutricionais, data de fabricação, prazo de validade e dados do fabricante, em	1	60

Item	Descrição	Quant. por kit	Quant. total
	conformidade com a legislação sanitária vigente, devendo ser entregue em perfeitas condições de armazenamento, transporte e consumo.		
Guardanapo	Guardanapo de papel descartável , de uso alimentar, confeccionado em papel branco, macio e absorvente , próprio para contato com alimentos, fornecido em folha unitária (01 unidade) , com dimensões aproximadas de 33 cm x 33 cm quando aberto (ou 16,5 cm x 16,5 cm dobrado), admitida variação conforme padrão do fabricante, em conformidade com a legislação sanitária vigente.	1	60
Embalagem de papel	Sacola de papel tipo kraft, na cor amarela , confeccionada em papel resistente, própria para acondicionamento e transporte de alimentos e materiais leves, com alças de papel torcido fixadas de forma segura, proporcionando fácil manuseio, com dimensões aproximadas de 19,5 cm (largura) x 26,5 cm (altura) , admitida variação conforme padrão do fabricante, devendo apresentar boa resistência ao peso e ao uso, acabamento adequado e estar em conformidade com as normas aplicáveis.	1	60

KIT LANCHE – PERFIL ALIMENTAÇÃO COM RESTRIÇÃO - DIETA RESTRITIVA

2.3. Serão 11 kits contendo os itens a seguir:

Item	Descrição	Quant. por kit	Quant. total
Suco de caixinha	Suco de uva integral industrializado 100% fruta , pronto para consumo, acondicionado em embalagem cartonada individual com canudo acoplado , com volume líquido de 200 ml , sem adição de açúcar, conservantes ou corantes artificiais, contendo identificação do produto, composição, informações nutricionais, data de fabricação, prazo de validade e dados do fabricante, em conformidade com a legislação sanitária vigente, devendo ser entregue em perfeitas condições de armazenamento, transporte e consumo.	1	40
Fruta in natura	Maçã in natura , inteira, fresca, de boa qualidade, própria para consumo, devidamente higienizada e embalada individualmente em papel filme , isenta de danos, sujidades ou sinais de deterioração, adequada para consumo pelo público infantil.	1	40
Bolinho	Bolinho industrializado individual, tipo muffin , sabor baunilha com gotas de chocolate, isento de glúten e de leite/lactose, sem adição de açúcar , pronto para consumo, acondicionado em	1	40

Item	Descrição	Quant. por kit	Quant. total
	embalagem individual selada , própria para alimentos, com peso líquido aproximado de 40 g , elaborado com ingredientes compatíveis com dietas restritivas, contendo identificação do produto, lista de ingredientes, informações nutricionais, advertências obrigatórias para alergênicos, data de fabricação, prazo de validade e dados do fabricante, em conformidade com a legislação sanitária vigente, devendo ser entregue em perfeitas condições de armazenamento, transporte e consumo, sendo aceita qualquer marca que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas para produtos sem glúten e sem leite.		
Biscoito integral	Biscoito salgado sem glúten e sem proteína do leite , tipo cracker, sabor sal marinho, pronto para consumo, acondicionado em embalagem individual selada , elaborado com ingredientes próprios para dietas com restrição ao glúten e proteína do leite, apresentando formato redondo, textura crocante e sabor característico, com peso líquido aproximado conforme padrão do fabricante , contendo identificação do produto, lista de ingredientes, informações nutricionais, advertências obrigatórias para alergênicos, data de fabricação, prazo de validade e dados do fabricante, em conformidade com a legislação sanitária vigente, devendo ser entregue em perfeitas condições de armazenamento, transporte e consumo, sendo aceita qualquer marca que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas para produtos sem glúten.	1	40
Guardanapo	Guardanapo de papel descartável , de uso alimentar, confeccionado em papel branco, macio e absorvente , próprio para contato com alimentos, fornecido em folha unitária (01 unidade) , com dimensões aproximadas de 33 cm x 33 cm quando aberto (ou 16,5 cm x 16,5 cm dobrado), admitida variação conforme padrão do fabricante, em conformidade com a legislação sanitária vigente.	1	40
Embalagem de papel	Sacola de papel tipo kraft, na cor amarela , confeccionada em papel resistente, própria para acondicionamento e transporte de alimentos e materiais leves, com alças de papel torcido fixadas de forma segura, proporcionando fácil manuseio, com dimensões aproximadas de 19,5 cm (largura) x 26,5 cm (altura) , admitida variação conforme padrão do fabricante, devendo apresentar boa resistência ao peso e ao uso, acabamento adequado e estar em conformidade com as normas aplicáveis.	1	40

3. 2º LANCHE OFICIAL (MANHÃ)

MESA 1 – ALIMENTAÇÃO TRADICIONAL (Mesa Festa Infantil) – IDENTIFICAÇÃO VERDE

👉 **Mesa principal, com forte apelo visual e variedade suficiente para alimentar 187 crianças e 100 adultos**

🍷 Salgados e Sanduíches

- Mini hambúrguer
- Mini cachorro-quente
- Mini sanduíche de presunto e queijo
- Mini pão de queijo
- Coxinha
- Bolinha de queijo
- Pastelzinho

🍩 Doces e Guloseimas

- Pipoca (máquina)
- Cascata de chocolate
- frutas (banana, morango)
- marshmallow
- Algodão-doce em pote individual
- Brigadeiro
- Beijinho
- Cupcakes
- Mini donuts
- Bolo de chocolate e bolo de cenoura (em cubos)

🍷 Acompanhamentos

- Batata frita

🍷 Bebidas

- Sucos 100% natural (3 opções, no mínimo)
- Refrigerantes (3 opções, no mínimo)
- Água mineral

MESA 2 – ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL – IDENTIFICAÇÃO AMARELA

👉 **Mesa equivalente no visual e variedade, com opções mais leves e naturais, suficientes para 22 crianças.**

🍷 Salgados Saudáveis

- Mini sanduíche integral (frango grelhado ou pasta de ricota)
- Wrap integral

- Mini pão de queijo integral
- Tapioca recheada (frango)

Doces e Frutas

- Frutas cortadas (melancia, melão, maçã, banana)
- Bolo integral de banana e bolo integral de maçã
- Muffin integral

Acompanhamentos

- Batata rústica assada
- Chips de legumes assados

Bebidas

- Suco 100% natural (sem açúcar)
- Água mineral

MESA 3 – ALIMENTAÇÃO COM RESTRIÇÃO (SEM CONTAMINAÇÃO CRUZADA)– IDENTIFICAÇÃO VERMELHA

 Mesa exclusiva, com prioridade para produtos industrializados e embalados, garantindo rastreabilidade e segurança alimentar, suficientes para 11 crianças.

Salgados Industrializados (sugestões de marcas)

- Biscoito **tipo polvilho**, sabor **salgado**, pronto para consumo, elaborado à base de polvilho, **isento de glúten**, acondicionado em **embalagem selada**, própria para alimentos, apresentando formato característico em anel, textura leve e crocante e sabor suave, com **peso líquido aproximado conforme padrão do fabricante**, contendo identificação do produto, lista de ingredientes, informações nutricionais, advertências obrigatórias sobre alergênicos, data de fabricação, prazo de validade e dados do fabricante, em conformidade com a legislação sanitária vigente, devendo ser entregue em perfeitas condições de armazenamento, transporte e consumo.

Doces

- Bolinho Bolinho industrializado individual, tipo muffin, sabor baunilha com gotas de chocolate, isento de glúten e de leite/lactose, sem adição de açúcar, pronto para consumo, acondicionado em embalagem individual selada, própria para alimentos, com peso líquido aproximado de 40 g, elaborado com ingredientes compatíveis com dietas restritivas, contendo identificação do produto, lista de ingredientes, informações nutricionais, advertências obrigatórias para alergênicos, data de fabricação, prazo de validade e dados do fabricante, em conformidade com a legislação sanitária vigente, devendo ser entregue em perfeitas condições de armazenamento, transporte e consumo, sendo aceita qualquer marca que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas para produtos sem glúten e sem leite.
- Brownie industrializado individual, **sabor chocolate**, **sem adição de açúcares** (zero açúcar), **isento de glúten**, pronto para consumo, acondicionado em **embalagem individual selada**, própria para alimentos, com **peso líquido aproximado de 40 g**, apresentando textura macia e sabor característico, elaborado com ingredientes compatíveis com dietas restritivas, contendo identificação do produto, lista de ingredientes, informações nutricionais, advertências obrigatórias sobre alergênicos, data de fabricação, prazo de validade e dados do fabricante, em conformidade com a legislação sanitária vigente, devendo ser entregue em perfeitas condições de

armazenamento, transporte e consumo, sendo aceita qualquer marca que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas para produtos sem glúten e sem adição de açúcar.

- Cookie industrializado **integral**, sabor **laranja**, pronto para consumo, elaborado com farinha integral e ingredientes selecionados, **isento de glúten**, acondicionado em **embalagem individual selada**, própria para alimentos, com **peso líquido aproximado de 30 g**, apresentando textura crocante e sabor característico, contendo identificação do produto, lista de ingredientes, informações nutricionais, advertências obrigatórias sobre alergênicos, data de fabricação, prazo de validade e dados do fabricante, em conformidade com a legislação sanitária vigente, devendo ser entregue em perfeitas condições de armazenamento, transporte e consumo, sendo aceita qualquer marca que atenda integralmente às especificações técnicas estabelecidas para produtos integrais e sem glúten.

Bebidas

- Suco 100% natural (industrializado)
- Água mineral

Monitor exclusivo

4. **3º MINI PORÇÕES (PERFIL ALMOÇO – ENCERRAMENTO)**

PÚBLICO 1 – ALIMENTAÇÃO TRADICIONAL (dieta livre) e SAUDÁVEL (dieta balanceada) - 209 crianças e 100 adultos

Opção 1 – Mini Escondidinho

- Mini porção de **escondidinho de filé bovino**, composto por purê de batata e queijo gratinado, assado, com textura adequada ao público infantil.

Opção 2 – Mini Macarrão à Bolonhesa

- Mini porção de **macarrão penne** com **molho bolonhesa**, preparado com carne moída e molho de tomate.

 Porções servidas em recipientes individuais, próprias para consumo infantil.

Bebidas

- Sucos 100% natural (3 opções, no mínimo)
- Refrigerantes (3 opções, no mínimo)
- Água mineral

PÚBLICO 2 – ALIMENTAÇÃO COM RESTRIÇÃO (SEM GLÚTEN / SEM LACTOSE) - 11 crianças

Opção 1 – Mini Escondidinho Adaptado

- Mini porção de **escondidinho sem glúten e sem lactose**, elaborado com purê de batata e recheio de frango, sem uso de derivados de leite ou ingredientes com glúten.

Opção 2 – Mini Macarrão Sem Glúten

- Mini porção de **macarrão sem glúten**, com **molho bolonhesa simples**, preparado sem leite, derivados ou ingredientes com glúten.

📌 Observação obrigatória:

As preparações destinadas ao público com restrição alimentar deverão ser **fornecidas por empresa especializada na produção de alimentos para pessoas com restrições alimentares**, que **garanta a inexistência de contaminação cruzada**, devendo os alimentos ser entregues em **embalagens individuais lacradas**, devidamente identificadas, com informação clara sobre os alergênicos e em conformidade com a legislação sanitária vigente.

🍷 Bebidas

- Suco 100% natural (industrializado)
- Água mineral



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA PEREIRA, Chefe**, em 29/01/2026, às 21:34, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e do art. 3º da [Instrução Normativa n. 84/2025/TCE-RO](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.tcero.tc.br/validar>, informando o código verificador **0990472** e o código CRC **ADD3C8FB**.

Referência: Processo nº 000025/2026

SEI nº 0990472

Av Presidente Dutra, 4229 - Bairro Olaria - Porto Velho/RO - CEP 76801-327 - Telefone: 6932119001

Criado por 466, versão 5 por 702 em 29/01/2026 21:09:33.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA

ARTEFATOS DE TERMO DE REFERÊNCIA Nº 0994238/2026/DIVBEM

PROPOSTA ESPETÁCULO DE FANTOCHES "OS GUARDIÕES DA MOEDINHA FELIZ E O TESOURO DA COMUNIDADE"

1. Conceito Central e Objetivo Psicopedagógico:

A ideia principal é criar uma história envolvente onde conceitos complexos como fiscalização, uso consciente dos recursos públicos e responsabilidade social são traduzidos para a linguagem infantil, utilizando metáforas acessíveis. O TCE-RO e sua missão servirão como um pano de fundo inspirador, mostrando que "cuidar do que é de todos" garante a alegria e o bem-estar da comunidade.

Objetivo Psicopedagógico: Fomentar nos participantes (especialmente faixas etárias de 3 a 8 anos, mas com mensagens compreensíveis para todos) a compreensão sobre a importância de:

Cuidar do patrimônio coletivo.

Compartilhar e planejar o uso de recursos.

Ter responsabilidade com o bem-estar de todos.

A função de instituições que "cuidam para que tudo dê certo" (analogia com o TCE-RO).

2. Estrutura da História e Personagens Sugeridos:

Cenário: A história se passa na vibrante "Vila da Alegria", onde tudo é colorido e os habitantes vivem em harmonia. Há um grande parque, uma biblioteca cheia de livros e uma fonte de água fresca que abastece a todos. Estes "bens" são o tesouro da comunidade.

Personagens Principais (Fantoques Carismáticos):

Zeca, o Curioso: Um macaquinho travesso e cheio de perguntas, que representa a curiosidade e a vivacidade infantil.

Lila, a Sábia Coruja: Uma coruja gentil e observadora, que guia Zeca e os amigos.

Gastão, o Esquecido: Um pequeno porquinho muito simpático, mas que, sem querer, acaba usando os recursos da vila de forma um pouco desorganizada ou esquecida (nunca com maldade, mas por falta de planejamento).

Professor Fiscalino (ou Professora Fiscalina): Um fantoche que representa a figura do "Guardião da Moedinha Feliz". É um personagem amigável, inteligente e que ajuda a todos a organizar e cuidar dos recursos. Ele é a representação lúdica da missão do TCE-RO.

O Conflito: De repente, coisas estranhas começam a acontecer na Vila da Alegria: a tinta do parquinho está acabando mais rápido, os livros da biblioteca começam a ficar desorganizados e a água da fonte parece estar sendo desperdiçada. Os animais ficam tristes e preocupados.

A Jornada: Zeca e Lila percebem que algo está errado. Eles se juntam para investigar e descobrem que Gastão, sem querer, está usando a tinta demais para pintar suas próprias coisas, ou deixando a torneira da fonte aberta enquanto brinca, ou tirando os livros sem recolocá-los no lugar certo. Eles percebem que é difícil cuidar de tudo sozinho e decidem pedir ajuda.

A Intervenção do TCE-RO (Representada): Zeca e Lila encontram o Professor Fiscalino (ou Professora Fiscalina), o Guardião da Moedinha Feliz. Ele explica, de forma simples, que assim como eles cuidam das moedinhas (recursos) para que todos tenham o que precisam, existe um grande "Tio Tribunal" (TCE-RO)

que cuida do "dinheiro de todo mundo" (o dinheiro público) para que as cidades, os hospitais e as escolas funcionem bem.

A Resolução: O Professor Fiscalino não repreende Gastão, mas o ensina, com a ajuda de Zeca e Lila, a importância de planejar, usar com consciência e compartilhar. Eles criam um "Plano da Moedinha Feliz" para a Vila, onde todos colaboram. Gastão aprende a ser mais cuidadoso, e todos entendem que "quando a gente cuida direitinho do que é de todo mundo, a alegria e o bem-estar duram muito mais!".

Moral da História: Reforça a ideia de que o trabalho do TCE-RO é fundamental para garantir que os "tesouros da comunidade" (recursos públicos) sejam bem usados para o benefício de todos.

3. Elementos de Engajamento e Inclusão:

Interatividade Máxima: Durante a apresentação, o (a) manipulador (a) de fantoches fará perguntas diretas à plateia ("O que será que aconteceu com a tinta, crianças?", "Como podemos ajudar Gastão?", "Quem mais acha importante cuidar dos parques?"). A plateia será encorajada a sugerir ideias e soluções.

Música e Efeitos Sonoros: Canções originais e divertidas sobre "cuidar", "compartilhar" e "ser cidadão" serão incorporadas. Efeitos sonoros simples (água correndo, risadas) enriquecerão a narrativa.

Visuais Vibrantes e Adaptáveis: Fantoches coloridos e expressivos. O cenário da "Vila da Alegria" será modular, com adereços simples que representem os "tesouros" (miniaturas do parque, biblioteca).

Linguagem Clara e Afetiva: Vocabulário simples, frases curtas e tom amigável. Evitar jargões técnicos do TCE-RO.

Adaptações para Inclusão (DUA):

Roteiro Visual: Um pequeno "guia da história" com pictogramas dos personagens e momentos-chave pode ser distribuído para crianças com dificuldades de processamento auditivo ou TEA, permitindo que acompanhem a narrativa visualmente.

Área de Visibilidade: Garantir que todos, inclusive crianças em cadeiras de rodas ou com baixa estatura, tenham boa visibilidade do palco de fantoches.

Manipulação Expressiva: Movimentos claros e exagerados dos fantoches para auxiliar a compreensão de emoções e ações.

Opção de "Sensory-Friendly": Uma sessão mais calma, com luzes baixas e menos efeitos sonoros intensos, para crianças com hipersensibilidade sensorial, se a demanda justificar.

Materiais: Fantoches de alta qualidade, cenário modular, adereços simples, sistema de som e microfone adequado para o ambiente.

Duração: Aproximadamente 25-35 minutos, seguido por um breve momento de interação "ao vivo" com os fantoches (com duração de 5-8 minutos).



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA PEREIRA, Chefe**, em 29/01/2026, às 21:34, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e do art. 3º da [Instrução Normativa n. 84/2025/TCE-RO](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.tcero.tc.br/validar>, informando o código verificador **0994238** e o código CRC **6580CF43**.

**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA - TCE/RO****ARTEFATOS DE TERMO DE REFERÊNCIA****MODELO - Declaração de vistoria das instalações**

A empresa: _____, CNPJ nº _____, sediada em _____, à _____ nº _____, Bairro: _____ e CEP _____, declara ao Tribunal de Contas do Estado de Rondônia (contratante) que em atendimento ao previsto no Edital do Pregão eletrônico nº _____, que:

() compareceu perante o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia e vistoriou os locais onde serão executados os serviços objeto da licitação em apreço, tomando plena ciência das condições, peculiaridades e graus de dificuldades existentes, dos serviços a serem executados bem como acerca do local e condições para a realização destes; ou

() que assume plena responsabilidade pela não realização da visita, impedindo a discussão de eventos supervenientes na execução do contrato decorrentes da opção exercida.

Seguindo o que preconiza a lei n. 14.133/2021, Art. 63, § 2º e § 3º:

(...)

§ 2º Quando a avaliação prévia do local de execução for imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o edital de licitação poderá prever, sob pena de inabilitação, a necessidade de o licitante atestar que conhece o local e as condições de realização da obra ou serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

§ 3º Para os fins previstos no § 2º deste artigo, o edital de licitação sempre deverá prever a possibilidade de substituição da vistoria por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

(...)

Local e data.

Assinatura do representante legal



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA PEREIRA, Chefe**, em 15/05/2026, às 14:17, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e do art. 3º da [Instrução Normativa n. 84/2025/TCE-RO](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.tzero.tc.br/validar>, informando o código verificador **1050970** e o código CRC **5E74222F**.

Referência: Processo nº 000025/2026

SEI nº 1050970

Av. Presidente Dutra, nº 4229 - Bairro Olaria - Porto Velho/RO - CEP 76801327 - Telefone: -
www.tzero.tc.br

Criado por 670, versão 2 por 670 em 15/05/2026 11:03:56.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - LEI 14.133/2021

Processo nº 000025/2026

1. INFORMAÇÕES GERAIS

DEMANDA (DESCRIÇÃO RESUMIDA):	Estudo de solução adequada para o evento institucional e tradicional "O Dia da Família no TCE-RO" voltado para os filhos e netos dos servidores e membros do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia durante o período de férias escolares no mês de julho de 2026.
SETOR DEMANDANTE:	Divisão do Bem Estar no Trabalho - DIVBEM
EQUIPE DE PLANEJAMENTO:	Ana Paula Pereira - Matrícula nº 466 Valéria Karla Siqueira do Nascimento - Matrícula nº 771099 Rafaela Ramiro Pontes - Matrícula nº 702 Robson Venâncio de Souza - Matrícula nº 676 Bruna de Sousa Cabral - Matrícula nº 661 Janaina Canterle Caye - Matrícula nº 416
SERVIDOR RESPONSÁVEL:	Ana Paula Pereira
TELEFONE/RAMAL DO SERVIDOR:	(69) 3609-6247
E-MAIL SERVIDOR:	466@tce.ro.gov.br
GESTOR RESPONSÁVEL:	Larissa Gomes Lourenço Cunha
TELEFONE RAMAL DO GESTOR:	(69) 3609-6245
EMAIL GESTOR:	359@tce.ro.gov.br

1.1. As contratações governamentais produzem significativo impacto na atividade econômica, tendo em vista o volume de recursos envolvidos, os quais, em grande parte, são instrumentos de realização de políticas públicas. Nesse sentido, um planejamento bem elaborado propicia contratações potencialmente mais eficientes, posto que a realização de estudos previamente delineados conduz ao conhecimento de novas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultando na melhor qualidade do gasto e em uma gestão eficiente dos recursos públicos.

1.2. A Lei nº. 14.133/2021, dispõe que a descrição da necessidade da contratação deve ser fundamentada em estudo técnico preliminar que caracterize o interesse público envolvido. Outrossim, a Resolução nº. 394/2023/TCE-RO descreve o ETP como sendo o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução, dando base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

1.3. Nesse viés, o presente documento tem o intuito de assegurar a viabilidade, técnica e econômica, da contratação aqui pretendida, e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou Projeto Básico.

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, §1º, INCISO II DA LEI Nº. 14.133/2021 E ART. 6º, INCISO I DA RESOLUÇÃO Nº. 394/2023/TCE-RO)

Enquadramento institucional e objetivos do Programa Sinergia TCE e do evento

2.1. O Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, comprometido com a promoção da eficiência, transparência e integridade na gestão pública, instituiu o Programa Sinergia TCE (ID [0828972](#)) como instrumento de valorização do capital humano, visando fortalecer a conexão entre servidores e missão institucional. O programa, alinhado ao Plano Estratégico 2021-2028 e à macrodiretriz de valorização material dos servidores constante do Plano de Gestão 2024/2025, estrutura-se em

pilares relativos ao senso de propósito e pertencimento, ao desenvolvimento de lideranças, ao aprimoramento de habilidades sociocomportamentais e à saúde e bem-estar, desdobrando-se em subprogramas que articulam ações específicas para esses campos.

2.2. Inserido nesse escopo, o evento “O Dia da Família no TCERO”, cuja primeira edição ocorreu em 2017 e que se realiza em 2026 em sua quinta edição, destina-se a promover a integração entre servidores e seus familiares mediante atividades pedagógicas, lúdicas e recreativas, com vistas à valorização institucional e ao fortalecimento dos vínculos interpessoais no ambiente de trabalho.

Fundamentação diagnóstica da necessidade da contratação

2.3. A realização do evento encontra amparo em diagnósticos institucionais recentes, notadamente na pesquisa *Great Place to Work* (GPTW 2025), na Sistemática de Gestão de Desempenho e em indicadores da Divisão de Bem-Estar no Trabalho (DIVBEM), os quais apontam fragilidades relativas ao cuidado com as pessoas, à comunicação interna, ao alinhamento das lideranças e à percepção de reconhecimento e pertencimento. Tais elementos demonstram ser imperativo adotar iniciativas que promovam a aproximação entre vida profissional e familiar e que fomentem ambientes de convivência e aprendizado capazes de reforçar o sentimento de pertencimento e o propósito dos servidores.

2.4. A continuidade e expansão do “Dia da Família no TCERO” decorrem, portanto, da trajetória de consolidação do evento desde 2017, do aumento progressivo da adesão do público-alvo e da necessidade institucional de responder, de forma proativa e articulada, aos desafios identificados nos referidos diagnósticos.

Impactos esperados, benefícios organizacionais e interesse público

2.5. A realização do evento contribui para o fortalecimento da cultura organizacional, para a melhoria da qualidade de vida no trabalho e para a humanização do ambiente institucional, ao possibilitar que filhos, netos e dependentes conheçam as rotinas e atividades do Tribunal e que servidores partilhem o espaço em que desenvolvem parcela significativa de sua jornada. Esses efeitos repercutem em maior reconhecimento e valorização do papel institucional, em maior coesão intrainstitucional e em clima organizacional mais leve e produtivo, resultando em ganhos indiretos de eficiência administrativa.

2.6. Sob a perspectiva do interesse público, a iniciativa transcende o convívio familiar ao fomentar o engajamento, o compromisso e a motivação dos servidores, elementos que repercutem positivamente na prestação do serviço público e na consecução dos objetivos institucionais.

Prejuízos decorrentes da não contratação

2.7. O não atendimento da demanda e a não realização do evento "O Dia da Família no TCE-RO 2026" acarretariam os seguintes prejuízos significativos ao Tribunal de Contas do Estado de Rondônia:

I - Prejuízos institucionais:

a) Descontinuidade de tradição consolidada: O evento, realizado desde 2017, já se consolidou como uma tradição institucional aguardada pelos servidores e suas famílias. A não realização quebraria essa tradição, impactando negativamente a imagem do TCE-RO como instituição que valoriza seus colaboradores;

b) Não cumprimento do Programa Sinergia TCE: O evento é componente essencial do Programa Sinergia TCE, regulamentado pela Portaria n.18/GABPRES de 12/02/2025. Sua não realização comprometeria os objetivos do programa e sinalizaria descontinuidade de políticas institucionais de valorização;

c) Descumprimento do planejamento estratégico: A não realização impactaria negativamente o Objetivo Estratégico 4 do Plano Estratégico 2021-2028: "Atrair e manter servidores comprometidos, qualificados e produtivos, em um ambiente laboral saudável";

d) Prejuízo ao Plano Anual de Contratações: O item já está previsto no PAC 2026, e sua não execução representaria falha no planejamento institucional e má alocação de recursos orçamentários;

e) Comprometimento de indicadores institucionais: Os resultados da pesquisa *Great Place to Work* (GPTW) e da Sistemática de Gestão de Desempenho, que já apontaram necessidade de melhorias no clima organizacional, seriam ainda mais impactados negativamente.

II - Prejuízos ao clima organizacional:

a) Redução do senso de pertencimento: A não realização enfraqueceria o sentimento de valorização e pertencimento dos servidores, que aguardam este momento de integração familiar com a instituição;

b) Desmotivação dos servidores: A quebra de expectativa quanto ao evento geraria frustração e desmotivação, especialmente considerando que os servidores já planejam com suas famílias a participação no evento tradicional;

c) Enfraquecimento dos vínculos institucionais: Perda de oportunidade única de fortalecer a conexão emocional dos servidores com o TCE-RO, demonstrando que a instituição valoriza não apenas o trabalho, mas também a dimensão familiar de seus colaboradores;

d) Deterioração do ambiente de trabalho: A percepção de descontinuidade de políticas de valorização impactaria negativamente o clima organizacional, podendo aumentar níveis de estresse, insatisfação e até mesmo turnover;

e) Redução do engajamento: Servidores menos engajados tendem a apresentar menor produtividade, menor comprometimento com os objetivos institucionais e menor disposição para contribuir além de suas atribuições básicas.

III - Prejuízos aos servidores e suas famílias:

- a) Frustração de expectativas: Servidores e, especialmente, crianças e adolescentes (filhos e netos) que já conhecem o evento das edições anteriores ficariam frustrados com sua não realização;
- b) Perda de oportunidade de integração familiar: O evento proporciona momento único de integração entre servidores e suas famílias no ambiente de trabalho, oportunidade que seria perdida;
- c) Privação de experiência educativa: Crianças e adolescentes perderiam a oportunidade de conhecer o trabalho de seus pais/avós, compreender a missão do TCE-RO e vivenciar atividades pedagógicas e recreativas de qualidade;
- d) Ausência de momento de lazer e convivência: Em um contexto de vida cada vez mais acelerada, a perda deste momento estruturado de convivência familiar representaria prejuízo ao bem-estar das famílias;
- e) Retrocesso na inclusão: Especialmente grave seria a perda da oportunidade de oferecer, pela primeira vez de forma estruturada, um evento verdadeiramente inclusivo para crianças neurodivergentes, sinalizando retrocesso nas políticas de inclusão.

IV - Prejuízos à imagem institucional:

- a) Percepção de desvalorização: Externamente, a não realização de evento tradicional poderia ser interpretada como desvalorização dos servidores e falta de compromisso com políticas de gestão de pessoas;
- b) Impacto negativo em rankings: Instituições são cada vez mais avaliadas também por suas práticas de gestão de pessoas. A descontinuidade de ações positivas impacta negativamente em avaliações como o *Great Place to Work*;
- c) Perda de referência: O TCE-RO perderia a oportunidade de consolidar-se como referência em evento institucional inclusivo na administração pública, considerando as inovações planejadas para 2026;
- d) Contradição com discurso institucional: Mensagens institucionais sobre valorização de pessoas perderiam credibilidade se não acompanhadas de ações concretas.

V - Prejuízos à gestão de pessoas:

- a) Retrocesso em políticas de valorização: A não realização sinalizaria retrocesso nas políticas de gestão de pessoas do TCE-RO;
- b) Enfraquecimento da DIVBEM: A Divisão de Bem-Estar no Trabalho veria enfraquecida sua atuação e credibilidade junto aos servidores;
- c) Dificuldade de implementação de futuras ações: A descontinuidade de eventos tradicionais gera descrédito e dificulta a adesão a futuras iniciativas;
- d) Perda de diagnóstico e aprendizado: Cada edição do evento gera aprendizados importantes sobre as necessidades e expectativas dos servidores. A não realização interrompe esse processo de melhoria contínua.

VI - Prejuízos a longo prazo:

- a) Deterioração cultural: A cultura organizacional se constrói também através de rituais e tradições. A quebra desses rituais enfraquece a identidade institucional;
- b) Perda de memória institucional: Eventos como este constroem memória afetiva e fortalecem a identidade do TCE-RO. Sua descontinuidade representa perda desse patrimônio imaterial;
- c) Dificuldade de retomada: Uma vez descontinuado, eventos tradicionais são difíceis de retomar, exigindo esforço muito maior para reconstruir o engajamento e a tradição;
- d) Impacto geracional: A não realização afeta não apenas os servidores atuais, mas também as novas gerações que ingressarão no TCE-RO, que não vivenciarão essa dimensão da cultura institucional.

2.8. Diante da gravidade e amplitude dos prejuízos elencados, que afetam dimensões institucionais, organizacionais, sociais e humanas, fica evidente que a não contratação dos serviços para realização do evento representaria retrocesso significativo nas políticas de valorização e gestão de pessoas do TCE-RO, com impactos negativos profundos e duradouros.

2.9. A realização do evento, por outro lado, representa investimento estratégico no capital humano da instituição, com retornos em termos de engajamento, produtividade, satisfação, retenção de talentos e fortalecimento da cultura organizacional, plenamente justificando a contratação pretendida.

3. REQUISITOS DA POTENCIAL CONTRATAÇÃO (ART. 18, §1º, INCISO III DA LEI Nº. 14.133/2021 E ART. 6º, INCISO II DA RESOLUÇÃO Nº. 394/2023/TCE-RO)

3.1. Os serviços a serem contratados, pelas suas características e com base nas justificativas acima, não possuem natureza continuada, não havendo necessidade de prever a prorrogação contratual. No entanto, considerando a necessidade de prazo adequado para montagem, execução e desmontagem, bem como para as reuniões preparatórias, o prazo de vigência da contratação será de 8 (oito) meses.

3.2. Para o pleno atendimento da necessidade institucional, a solução deverá atender simultaneamente aos seguintes requisitos:

Requisitos legais:

- 3.2.1. Lei Federal 14.133/2021 - Lei geral de Licitações e Contratos Administrativos;
- 3.2.2. Lei Federal 14.811/2024 - Institui medidas de proteção à criança e ao adolescente e adota outras medidas;
- 3.2.3. Decreto Estadual 28.874/2024-RO - Regulamenta as contratações públicas no âmbito da Administração Pública do Estado de Rondônia;

Requisitos técnicos:

- 3.2.4. Executar as ações relacionadas ao evento nas dependências do TCE-RO, conforme projeto elaborado (id. [0990460](#));
- 3.2.5. Apresentar equipe de, no mínimo, 4 monitores para cada faixa etária definida no projeto (3-5, 6-8, 9-12, acima de 13 anos);
- 3.2.6. Apresentar pelo menos 50% dos monitores com experiência comprovada em trabalho com crianças neurodivergentes;
- 3.2.7. Fornecer sistema de identificação individual, contendo pulseiras e crachás para as crianças e todos os colaboradores diretamente envolvidos no evento (monitores, supervisores, etc);
- 3.2.8. Fornecer uniformes para todos os monitores/colaboradores e pra equipe da SEGESP, personalizadas com a marca do TCE e a logo "Dia da família";
- 3.2.9. Fornecer equipamentos de acessibilidade e segurança (abafadores de ruído e guarda-chuvas);
- 3.2.10. Manter personagens fantasiados para recepcionar as crianças no local das atividades, conforme projeto;
- 3.2.11. Manter espaço apropriado no local do credenciamento, com estrutura de som e atividades de desenho para as crianças;
- 3.2.12. Servir alimentação conforme projeto, com inclusão de opções para crianças com restrições alimentares;
- 3.2.13. Fornecer todos os materiais necessários para as atividades recreativas e pedagógicas, conforme projeto;
- 3.2.14. Decorar o ambiente (balões, backdrop, decoração temática) conforme projeto;
- 3.2.15. Fornecer itens de higiene necessários, como lenço umedecido, álcool gel, guardanapos, copos descartáveis, etc;
- 3.2.16. Entregar kit lembrancinha para todas as crianças, conforme projeto;
- 3.2.17. Contratar cabine fotográfica de fotos tipo polaroid com impressão;
- 3.2.18. Elaborar materiais informativos para os pais e responsáveis, contendo todas as informações do evento, conforme detalhado no projeto;

Requisitos de segurança:

- 3.2.19. Apresentar equipe de segurança treinada para controle e supervisão;
- 3.2.20. Manter monitoramento contínuo, especialmente na circulação entre os prédios;
- 3.2.21. Manter controle rigoroso de entrada e saída das crianças;
- 3.2.22. Manter kits de primeiros socorros e equipe de apoio médico no local do evento;
- 3.2.23. Realizar supervisão ativa durante locomoção entre prédios, com uso de guarda-chuvas em caso de chuva; e
- 3.2.24. Contratar seguro individual para os participantes (crianças e adolescentes).

Requisitos de sustentabilidade:

- 3.2.25. A contratação requer que a contratada execute, quando cabível, as seguintes práticas sustentáveis:
 - a) Uso de materiais recicláveis ou biodegradáveis;
 - b) Coleta seletiva de resíduos;
 - c) Opções de alimentação em embalagem sustentável/reciclável.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO (ART. 18, §1º, INCISO V DA LEI Nº. 14.133/2021 E ART. 6º, INCISO III DA RESOLUÇÃO Nº. 394/2023/TCE-RO)**HISTÓRICO DAS EDIÇÕES ANTERIORES**

- 4.1. O "Dia da família" é um evento tradicional para o Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, devidamente fixado no calendário de eventos. Resgatar a história desse projeto possibilita a compreensão da sua grandeza e das diversas necessidades que o evento demanda em seu estágio atual.

1ª Edição - "Família no TCE" (2017)

A primeira edição foi realizada em 1º de fevereiro de 2017, reunindo familiares de membros e servidores, com idade entre 4 e 13 anos. O evento foi organizado pelo então denominado "Escritório de Projetos", com apoio de diversos setores do TCE-RO, sendo executado integralmente por servidores.

2ª Edição - "O dia da família no TCE" (2023)

Nessa edição, houve aprimoramentos significativos, incluindo:

- Atividades pedagógicas, lúdicas e de psicomotricidade;
- Atenção especializada às crianças neurodivergentes e PCDs;
- Participação de 83 servidores, 138 crianças/adolescentes e 37 colaboradores;
- Parceria com SEMED (professores voluntários).

Pontos identificados para melhoria:

- Atrasos no pagamento de voluntários enfraqueceram a parceria;
- Necessidade de maior interação entre pais e filhos;
- Importância de atividades sensoriais;
- Necessidade de maior variedade na alimentação.

3ª Edição - "O dia da família no TCE" (2024)

Realizada com contratação de empresa especializada (J. O. CAMPOS JÚNIOR LTDA), inscrita no CNPJ: sob o nº36.217.031/0001-46 - Edição 2024 (Processo SEI nº. 001830/2024):

- 173 crianças e adolescentes participantes;
- 115 servidores;
- Musical infantil, city tour, jogos, oficinas, pintura, cine pipoca;
- Alimentação por coffee break.

Problemas identificados:

- Trabalho voluntário não foi satisfatório (abandono de postos);
- Coffee break inadequado para crianças (dificuldade para se servir, desperdício);
- Opções de alimentação mais genérica;
- Necessidade de práticas mais sustentáveis.

4ª Edição - "O dia da família no TCE" (2025)

Contratação da Empresa AMAZONJUMP AVIAÇÃO, ESPORTES E TURISMO LTDA, inscrita no CNPJ: sob o nº 18.826.018/0001-02 – Edição 2025 (Processo SEI nº. [000546/2025](#)):

- 205 crianças e adolescentes;
- 72 servidores;
- Jogos de competição entre os adolescentes, oficina de pintura e desenho, piscina de bolinhas, pula-pula e brinquedos com circuitos e dinâmica da pipa.
- Alimentação por coffee break.

Problemas identificados:

- O circuito para brincadeiras da área externa não foi satisfatório devido ao calor, sendo necessário recorrer para a área interna com refrigeração;
- Necessidade de ampliar as opções de alimentação para crianças com alergias alimentares;
- Número de monitores reduzido para o quantitativo de crianças e adolescentes.

ALTERNATIVAS PARA ATENDIMENTO DA NECESSIDADE

4.2. Das buscas realizadas, e considerando os estudos realizados nos anos anteriores, verificou-se que existem três alternativas para atendimento da necessidade:

- i) execução direta;
- ii) credenciamento de profissionais autônomos; e
- iii) contratação de empresa especializada.

Alternativa	Descrição	Vantagens	Desvantagens	Avaliação Final
Alternativa 1: Execução direta pela Administração	Realização integral do evento pelos próprios servidores do Tribunal	<ul style="list-style-type: none"> - Desnecessidade de licitação; - Maior controle direto; - Personalização. 	<ul style="list-style-type: none"> - Número insuficiente de servidores; - Falta de expertise técnica em inclusão; - Impossibilidade de garantir infraestrutura; - Desvio de foco das atividades finalísticas; - Experiência anterior mal-sucedida com voluntários. 	❌ Inviável devido à insuficiência de equipe especializada e riscos à segurança.
Alternativa 2: Credenciamento de profissionais autônomos	Credenciamento individual de monitores, recreadores, instrutores	<ul style="list-style-type: none"> - Profissionais especializados; - Flexibilidade; - Remuneração por atividade. 	<ul style="list-style-type: none"> - Administração ainda responsável pela coordenação; - Riscos sem gestão centralizada; - Dificuldade de logística; - Ausência de responsabilidade unificada. 	❌ Inviável por não garantir execução integral, segura e inclusiva.
Alternativa 3: Contratação de empresa especializada	Empresa com experiência em eventos institucionais, recreativos e inclusivos	<ul style="list-style-type: none"> - Atendimento completo e integrado; - Equipe técnica qualificada em inclusão; - Infraestrutura adequada; - Gestão unificada; - Garantia de segurança; - Fornecimento de todos os materiais específicos; - Experiência em neurodivergência; - Preservação do foco dos servidores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Necessidade de processo licitatório; - Custo possivelmente mais elevado, compensado pela qualidade e segurança. 	✅ Plenamente viável e mais vantajosa

4.3. A adoção da alternativa 3 — **contratação de empresa especializada** — revela-se a opção mais adequada para atender à complexidade e aos riscos inerentes à realização do evento “O Dia da Família no TCERO”, porquanto assegura atendimento integrado, equipe técnica qualificada em inclusão, infraestrutura e materiais específicos, gestão unificada das atividades e garantia de segurança, além de experiência em demandas relativas à neurodivergência, preservando, assim, o foco funcional dos servidores.

BENCHMARKING: ANÁLISE DE CONTRATAÇÕES SIMILARES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

4.4. No contexto do levantamento de mercado para busca de soluções para contratações públicas, o *benchmarking* consiste na prática de pesquisar perante outros órgãos para saber qual solução está sendo adotada para resolução de necessidade semelhante ao objeto planejado, de modo a conhecer outras modelagens que possam ser mais vantajosas.

4.5. Desse modo, a equipe de planejamento realizou busca de contratações similares na Administração Pública, resultando no quadro a seguir:

Objeto:	Valor total:	Id contratação PNCP:	Evidência:	Aderência ao objeto do TCE-RO:
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de espaço, brinquedos e buffet destinados à realização da festa das crianças do município de Nova Porteirinha, contemplando disponibilização de estrutura física adequada, equipamentos de lazer e recreação infantil, bem como fornecimento de alimentação e bebidas, incluindo toda logística, mão de obra, materiais e demais insumos necessários à execução do evento.	R\$ 32.700,00	01612499000150-1-000010/2026	0991648	● Parcial, mas com escopo inferior e itens reduzidos
Contratação de empresa para prestação de serviço de animações de eventos, com brinquedos infláveis de recreação infantil e monitores, para a realização do projeto "Feliz Cidade - educação e inclusão social"	R\$ 61.100,00	02316537000190-1-000455/2025	0991648	✗ Não possui aderência ao objeto do TCE-RO
Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços terceirizados na área esportiva, compreendendo a realização de treinos de futebol, aulas esportivas com atividades lúdicas e dinâmicas voltadas ao público infantil, bem como o apoio, organização e execução de eventos esportivos e culturais no Município de Periquito/MG.	R\$ 36.000,00	01613077000108-1-000155/2025	0991648	✗ Não possui aderência ao objeto do TCE-RO
Contratação de espetáculo infantil para apresentação em festa alusiva ao natal para as crianças acompanhadas pelos programas e serviços ofertados pelos centros de referência da assistência social, com no mínimo 90 (noventa) minutos de duração e tempo para interação e fotos. apresentação com no mínimo 9 (nove) personagens notadamente reconhecidos pelo público infantil.	R\$ 99.450,00	07911696000157-1-000189/2025	0991648	✗ Não possui aderência ao objeto do TCE-RO

4.6. Foram localizadas algumas contratações voltadas a serviços de recreação infantil, porém o levantamento de mercado evidenciou que tais contratações divergem substancialmente do escopo ora proposto por esta Corte. Não se identificaram precedentes diretos nem exemplos documentados que reproduzam o formato integrado e os objetivos específicos do "Dia da Família no TCERO", em especial no que tange ao grau de inclusão e à atenção especializada a crianças neurodivergentes planejados para a edição de 2026; as iniciativas mapeadas apresentaram, em sua maioria, escopos parcimoniosos ou fragmentados, sem composição sistêmica de infraestrutura, equipe técnica e materiais adaptados que atendam às exigências de segurança, acessibilidade e coordenação exigidas pelo evento.

4.7. Esse quadro reafirma o caráter inovador da contratação pretendida: trata-se de uma solução pioneira no âmbito da administração pública estadual, que combina práticas de gestão de pessoas, inclusão sociopedagógica, segurança e padronização de identidade institucional em um único contrato. A inovação não se limita ao conteúdo programático, mas estende-se ao modelo contratual e de governança necessários para viabilizar um serviço contínuo, integrado e tecnicamente qualificado, o que justifica tratamento específico na formalização da contratação e a possibilidade de a iniciativa constituir-se em referência replicável e em boa prática a ser difundida entre órgãos públicos.

CONCLUSÃO DO LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.8. Conclui-se, portanto, pelo enquadramento na alternativa de contratação de empresa especializada como a medida mais adequada para atender à complexidade e aos riscos inerentes à realização do evento "O Dia da Família no TCERO", porquanto assegura atendimento integrado, equipe técnica qualificada em inclusão, infraestrutura e materiais específicos, gestão unificada das atividades e garantia de segurança, além de experiência em demandas relacionadas à neurodivergência, preservando o foco funcional dos servidores. As alternativas de execução direta ou de credenciamento individual mostraram-se inviáveis diante da insuficiência de mão de obra especializada, da dificuldade logística, da fragilidade na responsabilização única e dos riscos à segurança e à inclusão, circunstâncias que tornariam o evento parcial, inseguro ou de qualidade inferior. Embora a contratação especializada implique a instauração de procedimento licitatório e potencial custo

superior, tal ônus é justificável e compensado pelos benefícios relacionados à mitigação de riscos, à eficiência operacional e à valorização do servidor, cumprindo os deveres de economicidade, eficiência e proteção do interesse público.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (ART. 18, §1º, INCISO VII DA LEI Nº. 14.133/2021 E ART. 6º, INCISO IV DA RESOLUÇÃO Nº. 394/2023/TCE-RO)

5.1. O objeto da presente contratação consiste na prestação de serviços especializados de planejamento, organização, produção e execução integral da 5ª edição do evento "O Dia da Família no TCE-RO 2026". A solução visa materializar uma iniciativa de alto valor estratégico para o Tribunal, alinhada ao Programa Sinergia TCE e ao Plano Estratégico 2021-2028, com o objetivo de fortalecer o capital humano, o senso de pertencimento e o clima organizacional da instituição.

5.2. Para o pleno atendimento da necessidade de realização do projeto "Dia da Família", a solução demanda uma abordagem ampla e integrada, que abrange desde a alocação de pessoal qualificado até a garantia de um ambiente seguro, inclusivo e sustentável. Nesse sentido, a contratada deverá prover uma equipe completa e devidamente uniformizada, incluindo monitores na proporção mínima de quatro por faixa etária, sendo mandatório que parte dessa equipe possua experiência comprovada no trabalho com crianças neurodivergentes, garantindo um acolhimento adequado a todos. A segurança dos participantes é um requisito inegociável, devendo a solução contemplar um robusto plano de segurança com equipe treinada, controle rigoroso de acesso e identificação individual, apoio médico com kits de primeiros socorros e a contratação de seguro contra acidentes para todas as crianças e adolescentes.

5.3. A infraestrutura do evento será de responsabilidade integral da contratada, incluindo a decoração temática dos ambientes, o fornecimento de todos os materiais para as atividades pedagógicas e recreativas e a montagem de uma cabine fotográfica para registros. Para criar uma experiência acolhedora e memorável, a solução deve prever a presença de personagens fantasiados, a estruturação de um espaço de credenciamento lúdico e a entrega de kits de lembrancinha. A alimentação é um ponto central, devendo seguir o projeto e garantir, obrigatoriamente, opções para crianças com restrições alimentares. A logística deve ainda contemplar o fornecimento de itens de higiene e equipamentos de acessibilidade e conforto, como abafadores de ruído e outros equipamentos necessários.

5.4. Adicionalmente, a execução do contrato deverá ser pautada por práticas de sustentabilidade, como o uso de materiais recicláveis, a implementação de coleta seletiva e a preferência por embalagens sustentáveis. A comunicação com os pais e responsáveis também é um elemento-chave, exigindo a elaboração de materiais informativos claros sobre a programação e os procedimentos do evento. Toda a execução deverá ocorrer em estrita conformidade com a legislação vigente. O contrato terá vigência de 8 (oito) meses, compreendendo todas as fases do projeto, e, por sua natureza não continuada, não haverá previsão de prorrogação.

5.5. A execução do evento será organizada por **circuitos de atividades**, estruturados conforme as **faixas etárias dos participantes**, de forma a assegurar a adequada segregação do público, a fluidez operacional, a segurança das crianças e adolescentes e o uso racional dos recursos materiais e humanos disponibilizados.

5.6. Cada circuito corresponderá a um conjunto específico de atividades recreativas, pedagógicas e sensoriais, compatíveis com o grau de desenvolvimento, interesse e capacidade motora da respectiva faixa etária, permitindo a execução **simultânea e independente** das ações planejadas, sem sobreposição indevida de materiais ou equipes.

5.7. Para cada circuito será elaborada **planilha de custos própria**, contemplando **exclusivamente os itens que apresentem impacto financeiro relevante e relação direta com as atividades a serem executadas**, vedada a inclusão de materiais genéricos, acessórios residuais ou insumos sem vinculação objetiva ao respectivo circuito, em observância ao princípio da economicidade e à necessidade de precisão na formação de preços.

5.8. Os **quantitativos e especificações técnicas** dos itens serão previamente definidos de forma **objetiva, mensurável e compatível com a capacidade máxima estimada de participantes por faixa etária**, considerando o tempo de utilização, a rotatividade prevista, os padrões de segurança e a durabilidade mínima exigida durante o evento. Tal dimensionamento visa alcançar número tecnicamente adequado, evitando tanto o subdimensionamento, que comprometeria a execução das atividades, quanto o excesso injustificado, que poderia gerar custos desnecessários à Administração.

5.9. Dessa forma, afasta-se expressamente a adoção de **quantidades variáveis ou indeterminadas**, assegurando a plena **precificação dos itens**, a comparabilidade das propostas e a adequada avaliação da vantajosidade econômica, em consonância com o disposto no item 7.8 do Anexo correspondente e com os princípios que regem a Lei nº 14.133/2021.

5.10. Esta descrição da solução como um todo serve como o alicerce estratégico para a definição do objeto, mas não esgota a totalidade das obrigações a serem cumpridas. Esses requisitos funcionam como as diretrizes que orientarão a elaboração do Termo de Referência, documento no qual constará o detalhamento pormenorizado de todas as responsabilidades, especificações técnicas e entregáveis exigidos da contratada.

6. ENQUADRAMENTO DO OBJETO COMO COMUM

6.1. Em conformidade com o art. 6º, inciso XIII da [Lei n. 14.133/2021](#), os serviços a serem adquiridos se enquadram na classificação como serviços comuns, tendo em vista que detêm especificações técnicas conhecidas e usualmente utilizadas no mercado, não havendo grandes variações qualitativas que demandem análise específica e diferenciada do particular que pretende contratar com a Administração.

6.2. Em atenção ao art. 20 da Lei Geral de Licitações, os elementos do planejamento da contratação reafirmam que os serviços descritos no presente estudo **não possuem características de bem de luxo**, quais sejam: de caráter puramente estético que extrapola os limites do necessário, identificável pela ostentação, opulência, forte apelo estético ou requinte. Destaca-se que diversas disposições da [Resolução n. 380/2023/TCE-RO](#), que regulamenta o referido dispositivo legal no âmbito do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, são impossíveis de serem verificadas antecipadamente, demandando que as unidades integrantes da segunda e terceira linha de defesa do controle das contratações (nos termos do art. 169, II e III) aguardem o transcurso natural da instrução processual a fim de certificar a inexistência de controvérsias que exsurjam diante da interação com o mercado, mormente nas pesquisas de preços e impugnações do instrumento convocatório.

6.3. Assim, os bens que a Administração pretende contratar são caracterizados como "bens comuns", conforme determina o art. 1º da Resolução n. 380/2023-TCERO c/c com o art. 20 da Lei 14.133/2021, visto que são facilmente encontrados no mercado e não apresentam variações significativas de qualidade superior às necessárias para cumprir as finalidades às quais se destinam.

7. **ESTIMATIVA DE QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS (ART. 18, §1º, INCISO IV DA LEI Nº. 14.133/2021 E ART. 6º, INCISO V DA RESOLUÇÃO Nº. 394/2023/TCE-RO)**

DA UNIDADE DE MEDIDA ELEITA

7.1. A unidade de medida eleita para a presente contratação é SERVIÇO (evento completo), considerando que se trata de contratação integrada de empresa especializada para organização e execução de evento único, com fornecimento de todos os materiais, equipamentos, pessoal e serviços necessários.

7.2. Não obstante, para fins de composição de custos e fiscalização contratual, os itens que compõem o serviço serão discriminados individualmente no Termo de Referência e seus anexos, com suas respectivas unidades de medida e quantidades específicas.

MEMÓRIA DE CÁLCULO E PROJEÇÃO DE UTILIZAÇÃO

7.3. Os quantitativos foram projetados com base em:

a) Dados históricos: Análise das edições anteriores do evento, especialmente as edições de 2023 (138 crianças/adolescentes e 83 servidores), 2024 (173 crianças/adolescentes e 115 servidores) e 2025 (205 crianças/adolescentes e 72 servidores);

b) Limitação estabelecida: Definição de limite máximo de 220 crianças e adolescentes (filhos e netos dos servidores) para garantir qualidade no atendimento, segurança e viabilidade de atendimento inclusivo adequado;

c) Perfil do público-alvo: O TCE-RO possui quadro de aproximadamente 350 servidores ativos, com estimativa de que 63% possuem filhos ou netos em idade participante do evento (3 a 16 anos);

d) Taxa de adesão histórica: Com base nas edições anteriores, a taxa de adesão média é de aproximadamente 40% dos servidores elegíveis, considerando a consolidação do evento como tradição institucional;

e) Necessidades de inclusão: Levantamento junto à DIVBEM identificou que aproximadamente 8% das crianças participantes possuem algum tipo de neurodivergência ou necessidades especiais, justificando os materiais de acessibilidade e equipe especializada.

DIMENSIONAMENTO DO PÚBLICO PARTICIPANTE

7.4. Para a edição de 2026, estima-se o seguinte público participante:

Categoria	Quantidade Estimada	Base de Cálculo
Crianças/Adolescentes (3-16 anos)	220 (limite máximo)	Capacidade operacional para atendimento de qualidade e seguro, com atenção especial à inclusão
Servidores acompanhantes	130	Proporção média de 0,6 servidor por criança (considerando que alguns trazem mais de um filho/neto)
TOTAL ESTIMADO	350 participantes	-

7.5. A limitação do público infantil a 220 crianças e adolescentes justifica-se pela necessidade de garantir atendimento seguro e de qualidade, em consonância com a capacidade operacional prevista para a equipe de monitores, estimada na proporção aproximada de 1 monitor para cada 13–14 crianças, o que estabelece parâmetro objetivável para dimensionamento de pessoal e mitigação de riscos durante as atividades.

7.6. Adicionalmente, considerando a estimativa de que cerca de 10% do público infantil (aproximadamente 22 crianças/adolescentes) apresentará perfil neurodivergente, impõe-se à contratada a disponibilização de monitores

especializados na proporção mínima de 1 monitor especializado para cada 5 crianças neurodivergentes, requisito que harmoniza o atendimento especializado com a capacidade física dos locais previstos para realização do evento.

7.7. Os quantitativos de materiais descartáveis e de apoio à alimentação foram estimados com base no público máximo previsto no Estudo Técnico Preliminar, correspondente a 220 crianças e adolescentes e 130 servidores acompanhantes, totalizando até 350 participantes. A projeção considera os diferentes momentos de alimentação previstos para o evento, bem como a necessidade de reposição técnica para garantir fluidez no atendimento, higiene, segurança alimentar e mitigação de desperdícios, em conformidade com as boas práticas de organização de eventos institucionais.

7.8. Por fim, o quantitativo proposto possibilita a execução de atendimento inclusivo adequado, viabiliza o controle efetivo de credenciamento, identificação e segurança e assegura condições para preservar a qualidade na distribuição de alimentação e materiais, tornando-se parâmetro técnico indispensável à consecução dos objetivos de proteção, acessibilidade e organização do evento.

DIMENSIONAMENTO POR FAIXAS ETÁRIAS

7.9. Com base no histórico de edições anteriores, estima-se a seguinte distribuição por faixas etárias:

Equipe / Função	Responsabilidades Principais	Quantitativo
Gerente Geral do Projeto	Interlocução única com a SEGESP; coordenação geral da execução; articulação entre equipes; acompanhamento do cronograma; resolução de intercorrências; cumprimento contratual	01
Monitores – Crianças de 3 a 5 anos	Condução das atividades por estação; supervisão contínua; apoio direto às crianças	05
Monitores – Crianças de 6 a 8 anos	Condução das atividades por estação; supervisão contínua; apoio direto às crianças	05
Monitores – Crianças de 9 a 12 anos	Mediação das atividades; estímulo à autonomia; organização dos grupos	04
Monitores – Adolescentes de 13 a 16 anos	Mediação das atividades; estímulo ao protagonismo juvenil; organização dos grupos	04
Monitores com Experiência em Neurodiversidade	Apoio especializado a crianças e adolescentes atípicos; mediação sensorial; orientação às equipes	05
Equipe do Teatro de Fantoches	Planejamento, montagem e apresentação do teatro; adequação do conteúdo à missão institucional do TCE-RO	Mín. de 2 bonecos
Personagens Animados	Acolhimento; ambientação lúdica; apoio nos momentos de transição	Mín. 03
Equipe de Apoio Operacional	Logística de materiais; apoio à alimentação; organização e reposição dos espaços	08

DIMENSIONAMENTO DE MATERIAIS

7.10. Desse modo, os quantitativos estimados são os seguintes:

RECURSOS HUMANOS			
Item	Descrição	Unidade	Quantidade
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de recreação infantil, incluindo locação, montagem, operação e desmontagem de brinquedos e jogos recreativos, disponibilização de monitores e fornecimento de pipoca e algodão-doce, destinados à realização, bem como recepção com personagens e fornecimento de alimentação conforme descrição no presente documento.			
1	Coordenador(a) Geral – 60h (D-30 a D+1)(Responsável pelo planejamento, supervisão geral e tomada de decisões estratégicas)	Und	1
2	Monitores Especializados Inclusão (proporção 1:5) por 7 horas (Profissionais com experiência comprovada em atendimento a crianças neurodivergentes)	Und	5

RECURSOS HUMANOS			
3	Monitores Recreativos para: Faixa 3–5 anos, Faixa 6-8 anos, Faixa 9-12 anos e Faixa 13-16 anos - 7h	Und	18
4	Apoio Logístico/Materiais – 21h (D-1 + evento + D+1) (Montagem, desmontagem e organização dos espaços)	Und	8
UNIFORMES EQUIPE DE MONITORES E COLABORADORES			
5	Camiseta personalizada para Monitores/Colaboradores com a logo TCE e com a escrita "Dia da Família". Distribuição: Monitores Especializados, Monitores Auxiliares, Monitores Recreativos, Equipe de Apoio. Camiseta Tipo: Unissex Tipo Manga: Curta Tipo Gola: Careca Cor: Preta Tamanho: Sob Medida Material: Malha 100% Algodão, Fio 30(P, M, G - de acordo com a equipe)	Und	16
6	Camiseta personalizada para Equipe SEGESP/TCE com a logo do TCE e com a escrita "Dia da Família". Camiseta Tipo: Unissex Tipo Manga: Curta Tipo Gola: Careca Cor: Preta Tamanho: Sob Medida Material: Malha 100% Algodão, Fio 30(P, M, G - de acordo com a equipe)	Und	30
PULSEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO POR FAIXA ETÁRIA E NECESSIDADES ESPECIAIS			
7	CONSUMO - Pulseira Identificação. Tipo: Sem Impressão Cor: AZUL ESCURO, ROSA, VERDE, LARANJA - Largura: 2 CM Comprimento: 24 CM. Tipo Material: Antialérgico Uso: Pulso Descartável/Fecho Inviolável. Admire variação de 10% para mais ou menos.	Und	232
8	CONSUMO - Pulseira vinil slim PRETA – Identificação de alergias/restrições alimentares. Largura: 1,3 cm; Comprimento: 25 cm. Fecho de botão.	Und	35
9	CONSUMO - Pulseira com símbolo de neurodivergência. Material: Tyvek (leve, resistente, hipoalergênico e à prova d'água); Estampa colorida em toda extensão; Largura: 2 CM; Comprimento: 24 CM; Uso: Pulso Descartável/Fecho Inviolável. Admire variação de 10% para mais ou menos.	Und	25
CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO (PVC COM CORDÃO)			
10	CONSUMO - Crachá personalizado com cordão - Cordão personalizado para crachá com fechamento ou clips jacaré (na cor e arte a ser disponibilizada pela contratante)	Und	220
EQUIPAMENTOS DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO			
11	AQUISIÇÃO - Abafador de ruído auricular infantil ajustável 3–16 anos (atenuação mínima 10 dB, proteção para crianças sensíveis a ruídos)	Und	10
12	CONSUMO - Fidget toy (hand spinner) atóxico, livre de chumbo e metais pesados; material: metal e plástico; Dimensões: 8 x 8 x 2. Admitindo-se variação de 5% para mais ou menos. Material: corpo em plástico atóxico e rolamento em aço inoxidável/cerâmico. Acabamento sem rebarbas ou arestas cortantes. (Material seguro, auxílio sensorial para crianças neurodivergentes)	Und	3
13	CONSUMO - Pop It Sensorial em silicone termoplástico de grau alimentício (fidget toy), para uso como brinquedo sensorial/antiestresse. Material: silicone termoplástico de grau alimentício (TPE/Silicone alimentar) isento de BPA; acabamento sem rebarbas, arestas cortantes ou partes destacáveis. Dimensões nominais (L x A x E): 12,0 x 10,0 x 1,2 cm; tolerância assimétrica: aceitável variação para mais de até 10%	Und	4
14	CONSUMO - Fidget Toy Slime terapêutico hipoalergênico (Material sensorial seguro), pote com no mínimo 180g	Und	2
15	CONSUMO - Fidget Toy Cubo anti-stress (com no mínimo 3x3 cm) (Múltiplas atividades sensoriais)	Und	1
KITS LEMBRANCINHA (220 KITS INDIVIDUAIS)			
16	Kit Lembrancinha Completo para cada criança/adolescente. Composição do kit: (1) Mini pasta escolar personalizada 24x18cm TCE + (1) Cartela adesivos temáticos (mínimo 200 adesivos 4x4cm) + (1) Carimbo educativo personalizado TCE + (1) Bloquinho 50 folhas 10x7cm + (1) Mini lupa educativa 5cm diâmetro	Kit	220
MATERIAIS INFORMATIVOS IMPRESSOS			

RECURSOS HUMANOS			
17	Briefing/Programa do evento(A5, papel couché mínimo 90g, impressão colorida, com programação completa das atividades) - Pacote contendo 250 unidades.	Pacote	1
18	Cardápio ilustradoPersonalizado de acordo com as descrições pertinentes (A5, papel couché 115g - 120g, com identificação de alergênicos e restrições) - Pacote contendo 250 unidades.	Pacote	1
DECORAÇÃO E AMBIENTAÇÃO TEMÁTICA			
19	Serviços de fornecimento e montagem de parede de balões medindo 3 m de largura x 2,50m de altura, contendo balões foscos e metalizados de diversos tamanhos com cores a serem definidas no pedido a depender de cada um dos eventos.	Serviço	1
20	Serviços de locação, montagem e desmontagem de Painéis decorativos em MDF, medindo aproximadamente 3 x 3 metros, revestido com tecido (estampado ou liso, com cores a serem definidas no pedido a depender de cada um dos eventos).	Serviço	3
21	AQUISIÇÃO - Tapetes emborrachados EVA/tatame (Espessura 1,5cm, segurança para atividades) tamanho 50x50	Und	50
22	CONSUMO - Toalhas decorativas TNT(1,20m x 1,20m, diversas cores)	Und	8
EQUIPAMENTOS PARA ATIVIDADES RECREATIVAS			
23	LOCAÇÃO - Locação de Piscina de bolinhas, medidas dimensões mínimas de 2,0 x 2,0 metros. Colorida, completa com toldo colorido, proteção nas laterais revestida com espuma e lona colorida ou similar, rede de proteção colorida, proteção de fundo colorida feito de lona ou similar com no mínimo 500 bolinhas por m² de base, exemplo: 2,0m x 2,0m = 2.000 bolinhas, estrutura em tubos galvanizados, revestidos com espuma e lona colorida ou similar. Deverá acompanhar um profissional capacitado para operar e monitorar o brinquedo. O evento terá duração de 6 horas.	Und	1
24	LOCAÇÃO - Pebolim/Totó (com no mínimo 1,40m x 0,75m x 0,90m com bolas para reposição)	Und	2
25	LOCAÇÃO - Console videogame PS4/Xbox One/Switch(Incluindo 2 controles e jogos apropriados)	Und	2
26	LOCAÇÃO - Tênis de mesa (com no mínimo 2,70m x 1,50m x 0,75 m, com rede, suporte de rede, 2 raquetes e 2 bolas)	Und	1
MATERIAIS PARA OFICINAS PEDAGÓGICAS E CRIATIVAS			
27	Massinha de modelar (kit 12 cores 150g cada cor) Composição Básica: Cera ou amido; Quantidade Cores: 12 Unidades; Cores Variadas; Características Adicionais: Atóxica	Kit	30
28	Tinta guache à base de água, lavável e de fácil aplicação em diferentes superfícies, como papel, cartolina e papel cartão. kit 6 cores, 15 ml.	Kit	25
29	Pincéis variados para pintura (kit com 4 pincéis de tamanhos diferentes)	Kit	25
30	Papel sulfite A4 (resma 500 folhas)	Resma	3
31	Papel cartão colorido A4 (pacote 50 folhas)	Pacote	5
32	Tesoura infantil sem ponta (segurança)	Und	30
33	Cola branca lavável 90g	Und	25
34	Lápis de cor (caixa 12 cores)	Caixa	30
35	Giz de cera (caixa 12 cores)	Caixa	25
36	Canetinha lavável (estojo 12 cores)	Estojo	20
37	Caixa organizadora plástica média, transparente. Dimensões de referência: 40 x 30 x 15 cm. Serão aceitas variações dentro das seguintes tolerâncias: Comprimento 38–45 cm; Largura 28,5–31,5 cm; Altura 12,5–17,5 cm. Capacidade aceitável: 12–14 L. As caixas deverão ser fornecidas com arroz, feijão, areia e/ou outros objetos necessários à atividade inclusiva.	Und	4
38	Quebra-cabeça FÁCIL (20–30 peças) para faixas menores	Und	6

RECURSOS HUMANOS			
39	Quebra-cabeça MÉDIO (50–100 peças)	Und	6
40	Jogo da memória (24 pares)	Und	8
41	Jogos de tabuleiro, carta e outros. Sendo uma unidade de cada. exemplos: twister, detetive, imagem e ação, war, dama, domino, uno...)	Und	7
MATERIAIS PARA OFICINA DE SLIME			
42	Cola branca PVA 500 g para uso escolar e atividades manuais. Produto não-tóxico, lavável, sem solventes, frasco com bico dosador. Indicada para confecção de slime	Und	15
43	Ativador de slime - água boricada e bicarbonato de sódio (frasco com no mínimo 100ml)	Und	10
44	Corante líquido atóxico (Kit com cores variadas)	Kit	3
45	Aquisição de kit de glitter/purpurina para artesanato, composto por 12 (doze) potes de 3 g cada, cor sortida, para uso em atividades manuais e escolares.	Kit	3
46	Recipiente plástico 200ml com tampa descartável (para as crianças levarem o slime produzido)	Und	60
47	Avental infantil descartável/lavável (proteção durante a oficina)	Und	50
MATERIAIS PARA CAÇA AO TESOURO (DIFERENCIADO POR FAIXA ETÁRIA)			
48	Prêmios/Tesouros - Kit completo contendo: (Caixa em MDF com dobradiça, medindo no mínimo 20x20x10 + 50 Moedas de chocolate + 1 brinquedo educativo, exemplo quebra cabeça de 50 a 100 peças)	Kit	4
ESPETÁCULO DE FANTOCHES (SERVIÇO COMPLETO)			
49	Serviço de espetáculo de fantoches completo (30 minutos de apresentação com roteiro aprovado pelo TCE, temática educativa com no mínimo 2 fantoches a serem utilizados na apresentação).	Serviço	1
SERVIÇO DE FOTOGRAFIA PROFISSIONAL E IMPRESSÃO			
50	LOCAÇÃO - de cabine fotográfica com máquina profissional e fotógrafo profissional, com revelação na hora e personalizada com, no tamanho de 10x15, com no mínimo 700 fotos para os Eventos "DIA DA FAMÍLIA", com borda personalizadas (TCE).	Und	1
PERSONAGENS FANTASIADOS PARA RECEPÇÃO E ANIMAÇÃO			
51	Personagens infantis populares/licenciados (Super-herói/princesa/personagens reconhecidos - mínimo 3 personagens durante todo o evento) - Com no mínimo 3 HORAS DE EVENTO	Serviço	1
SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS			
52	Apólice de seguro de acidentes pessoais para 220 crianças e adolescentes (cobertura para eventuais incidentes desde o embarque no transporte oficial até o encerramento do evento, conforme especificações da apólice)	Und	220
MATERIAIS DESCARTÁVEIS E CONSUMÍVEIS			
53	Copos plásticos descartáveis biodegradáveis 200ml(Material sustentável conforme requisito do ETP) - Pacote contendo 100 unidades.	Pacote	15
54	Pratos plásticos descartáveis com no mínimo 21 cm - Pacote contendo 10 unidades.	Pacote	40
55	Prato descartável fundo de 15cm; Branco estilo cumbuca; Pacote de 10 unidades	Pacote	35
56	Prato de papelão descartável com no mínimo 13 cm - Pacote contendo 10 unidades - para brincadeira "Torta na cara"	Pacote	10
57	Garfos descartáveis(Para utilização nas refeições) - Pacote de 50 unidades	Pacote	12
58	Colheres descartáveis(Para utilização nas refeições) - Pacote de 50 unidades	Pacote	4

RECURSOS HUMANOS			
59	Guardanapos de papel 23x22cm ou 24x22cm (Para uso durante todo o evento) - pacote 50 unid. Admite-se pequenas variações no tamanho do guardanapo desde que não afete a funcionalidade	Pacote	30
60	Papel toalha interfolhado com no mínimo 20x20 (pacote 1.000 folhas) (Para higienização e limpeza)	Pacote	3
61	Fita adesiva transparente larga 45mm x 100m (Para fixação de elementos decorativos)	Rolo	10
62	Barbante/cordão decoração - rolo de no mínimo 50m, fio de barbante com no mínimo 3mm de espessura (Para instalação de elementos suspensos)	Rolo	5
63	Creme Chantilly em Spray com no mínimo 250g - para brincadeira "Torta na cara"	Und	15
SONORIZAÇÃO E EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS			
64	Locação Caixa de som amplificada GRANDE 200W RMS (Para auditório principal e áreas amplas) com microfone sem fio com cabos de áudio necessários para o funcionamento devido do equipamento.	Und	3
65	Locação Extensões elétricas 10m com múltiplas tomadas (Para distribuição de energia aos equipamentos)	Und	10
66	Locação Filtros de linha 6 tomadas com proteção contra surtos (Para proteção dos equipamentos eletrônicos)	Und	5
MOBILIÁRIO - MESAS			
67	LOCAÇÃO - Mesa infantil com no mínimo 60x60x47 (Para oficinas pedagógicas e atividades das faixas menores)	Und	8
KITS DE PRIMEIROS SOCORROS E SEGURANÇA			
68	Aquisição Kit Primeiros Socorros Completo com a maleta (Contendo: ataduras, gases, esparadrapo, soro fisiológico, termômetro, luvas, tesoura, pinça, álcool 70%, algodão, band-aid, máscara PFF2, compressa fria instantânea)	Kit	3
CIRCUITOS PSICOMOTORES E BRINQUEDOS INFLÁVEIS			
CIRCUITO 1 - CIRCUITO MOVIMENTO E COORDENAÇÃO MOTORA			
69	LOCAÇÃO - Túnel centopeia de bagum com no mínimo 3m e 50 cm de diâmetro (Colorido, com texturas variadas, segurança reforçada)	Und	2
70	LOCAÇÃO - Escorregador infantil com no mínimo: 3 degraus, 1,2m de altura, (Material plástico resistente, base antiderrapante)	Und	1
71	LOCAÇÃO - Conjunto de blocos de espuma gigante e geométricos (Mínimo 10 peças variadas para a criança brincar de construir/empilhar, exemplo: triângulo, retângulo, cubos, cilindros e etc)	Kit	2
72	LOCAÇÃO - Tapete sensorial com texturas diferentes, no mínimo 2x2m (com no mínimo 10 texturas diferentes para estimulação)	Und	2
CIRCUITO 2 - SENSORIAL			
73	LOCAÇÃO - Conjunto obstáculos modulares, contendo no mínimo: 5 Barras, 10 cones, 10 pratos, 8 arcos e 1 escada funcional para coordenação motora.	Kit	1
74	Corda para brincar com no mínimo 4 metros	Und	1
75	LOCAÇÃO - Tobogã inflável com no mínimo 3m de altura (Certificação de segurança, montagem e operador inclusos)	Und	1
ALIMENTAÇÃO			
MOMENTO 1 – KIT LANCHE DE ACOLHIMENTO (07h às 08h30)			
Total estimado: 220 kits individuais			
76	Cardápio 1 - Comum (Composto por: 1 suco industrializado + 1 bolinho simples + 1 salgado assado de pequeno porte + 1 biscoito doce ou salgado, em porções individuais)	Pessoa	120
77	Cardápio 2 - Saudável (Composto por: 1 suco natural sem adição de açúcar + 1 fruta fresca inteira)	Pessoa	60

RECURSOS HUMANOS			
	ou porcionada + 1 item integral, podendo ser bolinho, biscoito ou similar, em porções individuais)		
78	Cardápio 3 - Restrição (Composto por: itens certificados sem glúten e sem lactose, incluindo 1 suco industrializado integral sem adição de açúcar + 1 bolinho ou biscoito certificado, devidamente identificado, garantindo rastreabilidade e segurança alimentar)	Pessoa	40
MOMENTO 2 – LANCHE OFICIAL (09h30 às 12h) Formato: Coffee break com variedade de itens para 350 pessoas (220 crianças + 130 adultos)			
79	Cardápio Livre - Salgados (Mini hambúrguer, Mini cachorro-quente, Mini sanduíche presunto/queijo, Mini pão de queijo, Coxinha frango, Bolinha queijo, Pastelzinho sortido, Batata frita, Pipoca)	Pessoa	287
80	Cardápio Livre Variado - Bebidas (Suco natural 100% laranja 200ml, Suco natural 100% uva/frutas vermelhas 200ml, Suco natural 100% maracujá/abacaxi 200ml, Refrigerante cola 200ml, Refrigerante laranja 200ml, Refrigerante guaraná 200ml)	Pessoa	320
81	Cardápio Balanceado (Mini sanduíche integral frango, Mini sanduíche integral ricota, Wrap integral, Mini pão de queijo integral, Tapioca frango, Batata rústica assada, Chips legumes assados, Melancia, Melão, Maçã, Banana, Bolo integral banana, Bolo integral maçã/canela, Muffin integral, Sucos 100% sem açúcar)	Pessoa	22
82	Cardápio Restrição (Biscoito polvilho s/glúten certificado, Muffin s/glúten s/lactose certificado, Brownie s/glúten zero açúcar certificado, Cookie integral s/glúten laranja certificado, Cookie integral s/glúten cacau certificado, Sucos 100% industriais certificados)	Pessoa	11
MOMENTO 3 – MINI-ALMOÇO / ENCERRAMENTO (12h30 às 13h30) Total estimado para 350 pessoas			
83	Cardápio Comum + Balanceado (Mini escondidinho filé bovino 120g + Mini macarrão bolonhesa 120g)	Pessoa	309
84	Cardápio Restrição (Mini escondidinho adaptado s/glúten s/lactose 120g + Mini macarrão s/glúten molho simples 120g)	Pessoa	11
85	Bebidas - Sucos Naturais 100% (Laranja 200ml, Uva/Frutas vermelhas 200ml, Maracujá 200ml); Bebidas - Sucos Integrais Certificados (Sortidos 200ml para restrições alimentares)	Pessoa	320
86	Locação de carrinho de pipoca: Carrinho de pipoca, mínimo 1,0 (c) x 1,0 (l), (material incluso) - feito na hora, servido por pessoal uniformizado. incluso todo o material necessário para um evento de duração de até 6 horas, produção para até 360 pessoas por cada carrinho, com 1 monitor servindo.	Diária	1
87	Locação de carrinho de algodão doce: carrinho profissional para produção de algodão doce, com estrutura metálica adequada para uso em eventos, equipado com máquina elétrica própria para produção contínua. Serviço executado no local, com preparo na hora, servido por pessoal uniformizado. Inclui todos os materiais e insumos necessários à execução do serviço, compreendendo açúcar, corantes alimentícios, palitos, embalagens e materiais descartáveis. Serviço destinado a evento com duração de até 6 horas, com capacidade de produção compatível para atendimento estimado de até 360 pessoas, incluindo 1 (um) monitor responsável pela operação do equipamento, produção contínua e atendimento ao público durante todo o período do evento.	Diária	1
88	Fornecimento de doces variados: fornecimento de doces variados, compreendendo brigadeiro, beijinho, cupcakes, mini donuts, bolo de chocolate em cubos e bolo de cenoura em cubos, produzidos com ingredientes de qualidade, próprios para consumo imediato em eventos. Os itens deverão ser entregues prontos para consumo, acondicionados e	Pessoa	360

RECURSOS HUMANOS			
	apresentados de forma adequada, observadas as normas sanitárias vigentes. Incluso todos os materiais necessários ao serviço, tais como embalagens, suportes e utensílios descartáveis. Fornecimento destinado a evento com duração de até 6 horas, com quantitativo global estimado compatível para atendimento de até 360 pessoas.		
89	Água Mineral com no mínimo 500ml GELADA (disponível durante todo o evento - 07h às 14h)	Und	1000
90	Locação de Freezer com capacidade de 385 lts	Und	1

7.11. O quantitativo de monitores recreativos e especializados foi definido com base no dimensionamento por faixas etárias e nos critérios de inclusão previstos neste Estudo Técnico Preliminar, considerando o limite máximo de 220 crianças e adolescentes participantes. A composição da equipe observa, ainda, a proporção mínima de 1 (um) monitor especializado para cada 5 (cinco) crianças com perfil neurodivergente, assegurando atendimento adequado, seguro e inclusivo durante toda a execução do evento.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, §1º, INCISO VI DA LEI Nº. 14.133/2021 E ART. 6º, INCISO VI DA RESOLUÇÃO Nº. 394/2023/TCE-RO)

8.1. Com base na pesquisa prévia de mercado realizada, verificou-se que o valor estimado da presente contratação é de **R\$ 117.890,33 (cento e dezessete mil oitocentos e noventa reais e trinta e três centavos)**.

8.2. A estimativa foi construída a partir da consolidação dos valores unitários praticados no mercado para objetos de natureza similar, observando-se a compatibilidade técnica, o porte do evento, a complexidade operacional envolvida, o fornecimento integrado de bens e serviços, a execução em data única e a necessidade de atendimento a requisitos específicos de acessibilidade, inclusão e segurança, conforme detalhado no Estudo Técnico Preliminar.

8.3. Os preços coletados mostraram-se compatíveis entre si e condizentes com a realidade de mercado, tendo sido adotados critérios de prudência e razoabilidade, de modo a evitar tanto a subavaliação quanto a superavaliação do custo estimado, em conformidade com o disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021 e nas orientações dos órgãos de controle.

RECURSOS HUMANOS										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Coordenador(a) Geral – 60h (D-30 a D+1) (Responsável pelo planejamento, supervisão geral e tomada de decisões estratégicas)	Und	1	R\$ 2.800,00		-	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472	R\$ 2.800,00	R\$ 2.800,00
2	Monitores Especializados Inclusão (proporção 1:5) por 7 horas (Profissionais com experiência comprovada em atendimento a crianças neurodivergentes)	Und	5	R\$ 350,00	-	-	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472	R\$ 350,00	R\$ 1.750,00
3	Monitores Recreativos para: Faixa 3–5 anos, Faixa 6-8 anos, Faixa 9-12 anos e Faixa 13-16 anos - 7h	Und	18	R\$ 230,00	-	-	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472	R\$ 230,00	R\$ 4.140,00

RECURSOS HUMANOS										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
4	Apoio Logístico/Materiais – 21h (D-1 + evento + D+1) (Montagem, desmontagem e organização dos espaços)	Und	8	R\$ 200,00	R\$ 604,00	-	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Contrato 42/2025/TCE-RO; id. 1036510	R\$ 402,00	R\$ 3.216,00

UNIFORMES EQUIPE DE MONITORES E COLABORADORES										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
5	Camiseta personalizada para Monitores/Colaboradores com a logo TCE e com a escrita "Dia da Família". Distribuição: Monitores Especializados, Monitores Auxiliares, Monitores Recreativos, Equipe de Apoio.CamisetaTipo: UnissexTipo Manga: CurtaTipo Gola: CarecaCor: PretaTamanho: Sob MedidaMaterial: Malha 100% Algodão, Fio 30(P, M, G - de acordo com a equipe)	Und	16	R\$ 70,00	R\$ 24,90	R\$ 48,00	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Contrato 73/2025/TCERO; id. 1036518 / Fonte de pesquisa 3 - Nota de Empenho 2025NE00511 GOVERNO RO; id. 1036522	R\$ 47,63	R\$ 762,08
6	Camiseta personalizada para Equipe SEGESP/TCE com a logo do TCE e com a escrita "Dia da Família".CamisetaTipo: UnissexTipo Manga: CurtaTipo Gola: CarecaCor: PretaTamanho: Sob MedidaMaterial: Malha 100% Algodão, Fio 30(P,M, G - de acordo com a equipe)	Und	30	R\$ 70,00	R\$ 24,90	R\$ 48,00	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Contrato 73/2025/TCERO; id. 1036518 / Fonte de pesquisa 3 - Nota de Empenho 2025NE00511 GOVERNO RO; id. 1036522	R\$ 47,63	R\$ 762,08

PULSEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO POR FAIXA ETÁRIA E NECESSIDADES ESPECIAIS										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
7	CONSUMO - Pulseira Identificação.	Und	232	R\$ 1,90	R\$ 0,15	R\$ 1,00	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor	R\$ 1,02	R\$ 236,64

PULSEIRAS DE IDENTIFICAÇÃO POR FAIXA ETÁRIA E NECESSIDADES ESPECIAIS										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	Tipo: Sem Impressão Cor: AZUL ESCURO, ROSA, VERDE, LARANJA - Largura: 2 CM Comprimento: 24 CM. Tipo Material: Antialérgico Uso: Pulso Descartável/Fecho Inviolável. Admire variação de 10% para mais ou menos.							Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 1 e 4 do id. 1036655		
8	CONSUMO - Pulseira vinil slim PRETA – Identificação de alergias/restrições alimentares. Largura: 1,3 cm; Comprimento: 25 cm. Fecho de botão.	Und	35	R\$ 3,50	R\$ 1,40	0,77	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 6 e 9 do id. 1036655	R\$ 1,89	R\$ 66,15
9	CONSUMO - Pulseira com símbolo de neurodivergência. Material: Tyvek (leve, resistente, hipoalergênico e à prova d'água); Estampa colorida em toda extensão; Largura: 2 CM; Comprimento: 24 CM; Uso: Pulso Descartável/Fecho Inviolável. Admire variação de 10% para mais ou menos.	Und	25	R\$ 3,50	R\$ 0,38	3,33	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 13 e 16 do id. 1036655	R\$ 2,40	R\$ 60,00

CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO (PVC COM CORDÃO)										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
10	CONSUMO - Crachá personalizado com cordão - Cordão personalizado para crachá com fechamento ou clips jacaré (na cor e arte	Und	220	R\$ 40,00	19,44	R\$ 7,80	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Contrato 42/2025/TCE-RO; id. 1036510 / Fonte	R\$ 22,41	R\$ 4.930,20

CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO (PVC COM CORDÃO)										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	a ser disponibilizada pela contratante). Cores: 4/4 – frente e verso colorido Material: Poliéster Acabamento: Mosquete em metal resistente, com dimensões entre 1cm até 1,5cm de largura e entre 3cm até 4cm de comprimento. - Tudo conforme representação gráfica disponível em anexo e arte a ser enviada pelo setor demandante em formato "cdr."							de pesquisa 3 - Contrato 52/2025/CRCRJ; pág. 20 do id. 1036655		

EQUIPAMENTOS DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
11	AQUISIÇÃO - Abafador de ruído auricular infantil ajustável 3–16 anos(atenuação mínima 10 dB, proteção para crianças sensíveis a ruídos)	Und	10	R\$ 150,00	R\$ 133,90	R\$ 129,80	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 27 e 37 do id. 1036655	R\$ 137,90	R\$1.379,00
12	CONSUMO - Fidget toy (hand spinner) atóxico, livre de chumbo e metais pesados; material: metal e plástico; Dimensões: 8 x 8 x 2. Admitindo-se variação de 5% para mais ou menos. Material: corpo em plástico atóxico e rolamento em aço inoxidável/cerâmico.	Und	3	R\$ 20,00	R\$ 15,90	R\$ 15,75	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 41 e 44 do id. 1036655	R\$ 17,22	R\$51,66

EQUIPAMENTOS DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	Acabamento sem rebarbas ou arestas cortantes. (Material seguro, auxílio sensorial para crianças neurodivergentes)									
13	CONSUMO - Pop It Sensorial em silicone termoplástico de grau alimentício (fidget toy), para uso como brinquedo sensorial/antiestresse. Material: silicone termoplástico de grau alimentício (TPE/Silicone alimentar) isento de BPA; acabamento sem rebarbas, arestas cortantes ou partes destacáveis. Dimensões nominais (L x A x E): 12,0 x 10,0 x 1,2 cm; tolerância assimétrica: aceitável variação para mais de até 10%	Und	4	R\$ 38,00	R\$ 32,61	R\$ 35,91	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 47 e 50 do id. 1036655	R\$35,51	R\$142,04
14	CONSUMO - Fidget Toy Slime terapêutico hipoalergênico (Material sensorial seguro), pote com no mínimo 180g	Und	2	R\$ 55,00*	R\$ 11,13	R\$ 12,99	R\$ 12,50	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2, 3 e 4 - Sites; pág. 53, 54 e 55 do id. 1036655	R\$12,21	R\$24,42
15	CONSUMO - Fidget Toy Cubo anti-stress (com no mínimo 3x3 cm) (Múltiplas atividades sensoriais)	Und	1	R\$ 40,00	R\$ 35,00	R\$ 29,99	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 56 e 58 do id. 1036655	R\$35,00	R\$35,00

*Para obter uma estimativa de valor mais precisa, os orçamentos mais elevados (riscados) não entraram no cálculo da média.

KITS LEMBRANCINHA (220 KITS INDIVIDUAIS)										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
16	Kit Lembrancinha Completo para cada criança/adolescente. Composição do kit: (1) Mini pasta escolar	Kit	220	R\$ 56,00	-	-	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472	R\$ 56,00	R\$ 12.320,00

KITS LEMBRANCINHA (220 KITS INDIVIDUAIS)										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	personalizada 24x18cm TCE + (1) Cartela adesivos temáticos (mínimo 200 adesivos - tamanho 4x4cm) + (1) Carimbo educativo personalizado TCE + (1) Bloquinho 50 folhas 10x7cm + (1) Mini lupa educativa 5cm diâmetro									

MATERIAIS INFORMATIVOS IMPRESSOS										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
17	Briefing/Programa do evento(A5, papel couché mínimo 90g, impressão colorida, com programação completa das atividades) - Pacote contendo 250 unidades.	pacote	1	R\$ 900,00*	R\$ 68,96	R\$ 139,00	R\$ 212,50	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2, 3 e 4 - Sites; pág. 60, 62 e 64 do id. 1036655	R\$ 140,15	R\$ 140,15
18	Cardápio ilustradoPersonalizado de acordo com as descrições pertinentes (A5, papel couché mínimo 9'0g, com identificação de alergênicos e restrições) - Pacote contendo 250 unidades.	pacote	1	R\$ 900,00*	R\$ 68,96	R\$ 139,00	R\$ 212,50	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2, 3 e 4 - Sites; pág. 60, 62 e 64 do id. 1036655	R\$ 140,15	R\$ 140,15

*Para obter uma estimativa de valor mais precisa, os orçamentos mais elevados (riscados) não entraram no cálculo da média.

DECORAÇÃO E AMBIENTAÇÃO TEMÁTICA										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
19	Serviços de fornecimento e montagem de parede de balões medindo 3 m de largura x 2,50m de altura, contendo balões foscos e metalizados de diversos tamanhos com cores a serem definidas no	serviço	1	R\$ 2.400,00	R\$ 1.050,00	-	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Ata de Registro de Preço 2/2025/TCERO; id. 1036623	R\$ 1.725,00	R\$ 1.725,00

DECORAÇÃO E AMBIENTAÇÃO TEMÁTICA										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	pedido a depender de cada um dos eventos.									
20	Serviços de locação, montagem e desmontagem de Painéis decorativos em MDF, medindo aproximadamente 3 x 3 metros, revestido com tecido (estampado ou liso, com cores a serem definidas no pedido a depender de cada um dos eventos).	serviço	3	R\$ 1.900,00	R\$ 750,00	-	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Ata de Registro de Preço 2/2025/TCERO; id. 1036623	R\$ 1.325,00	R\$ 3.975,00
21	AQUISIÇÃO - Tapetes emborrachados EVA/tatame (Espessura 1,5cm, segurança para atividades) tamanho 50x50	und	50	R\$ 12,00	R\$ 14,15	R\$ 16,99	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 66 e 72 do id. 1036655	R\$ 14,38	R\$ 719,00
22	CONSUMO - Toalhas decorativas TNT(1,20m x 1,20m, diversas cores)	und	8	R\$ 13,00	R\$ 4,65	R\$ 5,99	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 75 e 77 do id. 1036655	R\$ 7,88	R\$ 63,04

EQUIPAMENTOS PARA ATIVIDADES RECREATIVAS										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
23	LOCAÇÃO - Locação de Piscina de bolinhas, medidas dimensões mínimas de 2,0 x 2,0 metros. Colorida, completa com toldo colorido, proteção nas laterais revestida com espuma e lona colorida ou similar, rede de proteção colorida, proteção de fundo colorida feito de lona ou similar com no mínimo 500	und	1	R\$ 1.800,00 *	R\$ 756,00	R\$ 300,00	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - ARP 093/2025/Prefeitura de Dracena; id. 1036642 / Fonte de pesquisa 3 - Fornecedor Juquinha Eventos; id. 1036647	R\$ 528,00	R\$ 528,00

EQUIPAMENTOS PARA ATIVIDADES RECREATIVAS										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	bolinhas por m ² de base, exemplo: 2,0m x 2,0m = 2.000 bolinhas, estrutura em tubos galvanizados, revestidos com espuma e lona colorida ou similar. Deverá acompanhar um profissional capacitado para operar e monitorar o brinquedo. O evento terá duração de 6 horas.									
24	LOCAÇÃO - Pebolim/Totó (com no mínimo 1,40m x 0,75m x 0,90m com bolas para reposição)	und	2	R\$ 600,00	R\$ 1.000,00	-	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Fornecedor Juquinha Eventos; id. 1036647	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
25	LOCAÇÃO - Tênis de mesa (com no mínimo 2,70m x 1,50m x 0,75 m, com rede, suporte de rede, 2 raquetes e 2 bolas)	Und	1	R\$ 419,90	R\$ 387,90	R\$ 416,99	-	Fonte de pesquisa 1, 2 e 3 - Sites; pág.1 a 3 do id. 1037309	R\$ 408,26	R\$ 08,26
26	LOCAÇÃO - Console videogame PS4/Xbox One/Switch(Incluindo 2 controles e jogos apropriados)	und	2	R\$ 450,00	R\$ 1.000,00	-	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Fornecedor Juquinha Eventos; id. 1036647	R\$ 725,00	R\$ 1.450,00

*Para obter uma estimativa de valor mais precisa, os orçamentos mais elevados (riscados) não entraram no cálculo da média.

MATERIAIS PARA OFICINAS PEDAGÓGICAS E CRIATIVAS										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
27	Massinha de modelar (kit 12 cores 150g cada cor) Composição Básica: Cera ou amido; Quantidade Cores: 12 Unidades; Cores Variadas; Características Adicionais: Atóxica	kit	30	R\$ 8,00	R\$ 10,93	R\$ 10,86	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Contrato Pref. de Mananguape, pág. 7 do id. 1036745 / Fonte de pesquisa 3 - ARP Secretaria Municipal de Vargem Grande -	R\$ 9,93	R\$ 297,90

MATERIAIS PARA OFICINAS PEDAGÓGICAS E CRIATIVAS										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
								SP, pág. 32 do id. 1036745		
28	Tinta guache à base de água, lavável e de fácil aplicação em diferentes superfícies, como papel, cartolina e papel cartão. kit 6 cores, 15 ml.	kit	25	R\$ 14,00	R\$ 18,90	R\$ 11,04	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Contrato 42/2025/TCE-RO; id. 1036510 / Fonte de pesquisa 3 - ARP Secretaria Municipal de Vargem Grande - SP, pág. 33 do id. 1036745	R\$ 14,65	R\$ 366,25
29	Pincéis variados para pintura (kit com 4 pincéis de tamanhos diferentes)	kit	25	R\$ 19,00	R\$ 20,52	R\$ 17,80		Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Contrato 42/2025/TCE-RO; id. 1036510 / Fonte de pesquisa 3 - Sites; pág. 34 do id. 1036745	R\$ 19,11	R\$ 477,75
30	Papel sulfite A4 (resma 500 folhas)	resma	3	R\$ 50,00	R\$ 22,64	R\$ 29,90	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Contrato CORE - MS; pág. 37 do id. 1036745 / Fonte de pesquisa 3 - Sites; pág. 62 do id. 1036745	R\$ 34,18	R\$ 102,54
31	Papel cartão colorido A4 (pacote 50 folhas)	pacote	5	R\$ 90,00	R\$ 15,60	R\$ 25,90	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 65 e 67 do id. 1036745	R\$ 43,83	R\$ 219,15
32	Tesoura infantil sem ponta (segurança)	und	30	R\$ 5,00	R\$ 11,43	R\$ 3,50	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte	R\$ 6,64	R\$ 199,20

MATERIAIS PARA OFICINAS PEDAGÓGICAS E CRIATIVAS										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
								de pesquisa 2 - Contrato 42/2025/TCE-RO; id. 1036510 / Fonte de pesquisa 3 - Contrato Pref. de Uruburetama - CE; pág. 81 do id. 1036745		
33	Cola branca lavável 90g	und	25	R\$ 6,00	R\$ 4,98	R\$ 6,10	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Contrato 42/2025/TCE-RO; id. 1036510 / Fonte de pesquisa 3 - Contrato Câmara Icapuí - CE; pág. 83 do id. 1036745	R\$ 5,69	R\$ 142,25
34	Lápis de cor (caixa 12 cores)	caixa	30	R\$ 8,00	R\$ 9,08	-	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Contrato Pref. de Mananguape, pág. 7 do id. 1036745	R\$ 8,54	R\$ 256,20
35	Giz de cera (caixa 12 cores)	caixa	25	R\$ 8,00	R\$ 6,99	R\$ 8,65	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 90 e 93 do id. 1036745	R\$ 7,88	R\$ 197,00
36	Canetinha lavável (estojo 12 cores)	estojo	20	R\$ 13,00	R\$ 9,42	R\$ 19,90	R\$ 17,99	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Contrato Pref. de Mananguape, pág. 7 do id. 1036745 / Fonte de pesquisa 3 e 4 - Sites; pág. 95 e 97 do id. 1036745	R\$ 15,08	R\$ 301,60

MATERIAIS PARA OFICINAS PEDAGÓGICAS E CRIATIVAS										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
37	Caixa organizadora plástica média, transparente. Dimensões de referência: 40 x 30 x 15 cm. Serão aceitas variações dentro das seguintes tolerâncias: Comprimento 38–45 cm; Largura 28,5–31,5 cm; Altura 12,5–17,5 cm. Capacidade aceitável: 12–14 L. As caixas deverão ser fornecidas com arroz, feijão, areia e/ou outros objetos necessários à atividade inclusiva.	und	4	R\$ 120,00	R\$ 43,00	R\$ 37,90	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 100 e 104 do id. 1036745	R\$ 66,97	R\$ 267,88
38	Quebra-cabeça FÁCIL (20–30 peças) para faixas menores	und	6	R\$ 30,00	R\$ 21,99	R\$ 39,90	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 106 e 108 do id. 1036745	R\$ 30,63	R\$ 183,78
39	Quebra-cabeça MÉDIO (50–100 peças)	und	6	R\$ 50,00	R\$ 24,99	R\$ 34,99	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 111 e 114 do id. 1036745	R\$ 36,66	R\$ 219,96
40	Jogo da memória (24 pares)	und	8	R\$ 30,00	R\$ 20,90	R\$ 24,69	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 118 e 120 do id. 1036745	R\$ 25,20	R\$ 201,60
41*	Jogos de tabuleiro,	Und	7	R\$ 66,35	R\$ 68,07	-	-	Fonte de pesquisa 1 e 2 -	R\$ 67,21	R\$ 470,47

MATERIAIS PARA OFICINAS PEDAGÓGICAS E CRIATIVAS										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	carta e outros. Sendo uma unidade de cada. exemplos: twister, detetive, imagem e ação, war, dama, domino, uno...)							Sites; pág. 4 a 25 do id. 1037309		

*Para chegar na fonte de preço 1 e 2, apurou-se o valor total do conjunto composto por sete jogos (um de cada título) e, em seguida, dividiu-se esse montante por 7 para obter o preço médio unitário

MATERIAIS PARA OFICINAS DE SLIME										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
42	Cola branca PVA 500 g para uso escolar e atividades manuais. Produto não-tóxico, lavável, sem solventes, frasco com bico dosador. Indicada para confecção de slime	und	15	R\$ 19,00	R\$ 29,99	R\$ 23,88	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 1 e 3 do id. 1036811	R\$ 24,29	R\$ 364,35
43	Ativador de slime - água boricada e bicarbonato de sódio (frasco com no mínimo 100ml)	und	10	R\$ 19,00	R\$ 16,99	R\$ 16,11	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 5 e 6 do id. 1036811	R\$ 17,37	R\$ 173,70
44	Corante líquido atóxico (Kit com cores variadas)	kit	3	R\$ 25,00	R\$ 29,90	R\$ 32,10	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 8 e 10 do id. 1036811	R\$ 29,00	R\$ 87,00
45	Aquisição de kit de glitter/purpurina para artesanato, composto por 12 (doze) potes de 3 g cada, cor sortida, para uso em atividades manuais e escolares.	kit	3	R\$ 25,00	R\$ 19,94	R\$ 12,51	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 12 e 14 do id. 1036811	R\$ 19,15	R\$ 57,45

MATERIAIS PARA OFICINAS DE SLIME										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
46	Recipiente plástico 200ml com tampa descartável (para as crianças levarem o slime produzido)	und	60	R\$ 4,00	R\$ 0,54	R\$ 0,78	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 17 e 19 do id. 1036811	R\$ 1,77	R\$ 106,20
47	Avental infantil descartável/lavável (proteção durante a oficina)	und	50	R\$ 28,00	R\$ 18,90	R\$ 19,90	R\$ 17,67	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2, 3 e 4 - Sites; pág. 21, 23 e 25 do id. 1036811	R\$ 21,12	R\$ 1.056,00

MATERIAIS PARA CAÇA AO TESOURO (DIFERENCIADO POR FAIXA ETÁRIA)										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
48	Prêmios/Tesouros - Kit completo contendo: (Caixa em MDF com dobradiça, medindo no mínimo 20x20x10 + 50 Moedas de chocolate + 1 brinquedo educativo, exemplo quebra cabeça de 50 a 100 peças)	kit	4	-	R\$ 76,98	R\$ 92,60	-	Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 27 a 38 do id. 1036811	R\$ 84,79	R\$ 339,16

ESPETÁCULO DE FANTOCHES (SERVIÇO COMPLETO)										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
49	Serviço de espetáculo de fantoches completo (30 minutos de apresentação com roteiro aprovado pelo TCE, temática educativa com no mínimo 2 fantoches a serem	serviço	1	R\$ 5.600,00	R\$ 2.000,00	-	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Fornecedor Juquinha Eventos; id. 1036647	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00

ESPETÁCULO DE FANTOCHES (SERVIÇO COMPLETO)										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	utilizados na apresentação). Deverá conter ainda um biombo portátil 2m x 2m x 1m e Cenário/Painel de fundo (1,8m x 1,5m).									

SERVIÇO DE FOTOGRAFIA E IMPRESSÃO										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
50	LOCAÇÃO - de cabine fotográfica com máquina profissional e fotógrafo profissional, com revelação na hora e personalizada com, no tamanho de 10x15, com no mínimo 700 fotos para os Eventos "DIA DA FAMÍLIA", com borda personalizadas (TCE)	und	1	-	R\$ 4.550,00	R\$ 2.150,00	-	Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 39 e 47 do id. 1036811	R\$ 3.350,00	R\$ 3.350,00

PERSONAGENS FANTASIADOS PARA RECEPÇÃO E ANIMAÇÃO										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
51	Personagens infantis populares/licenciados (Super-herói/princesa/personagens reconhecidos - mínimo 3 personagens durante todo o evento) - Com no mínimo 3 HORAS DE EVENTO	serviço	1	R\$ 900,00	R\$ 1.000,00	-	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Fornecedor Juquinha Eventos; id. 1036647	R\$ 950,00	R\$ 950,00

SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)

SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
52	Apólice de seguro de acidentes pessoais para 220 crianças e adolescentes (cobertura para eventuais incidentes desde o embarque no transporte oficial até o encerramento do evento, conforme especificações da apólice)	und	220	R\$ 2,72	R\$ 6,37	-	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Contrato 42/2025/TCE-RO; id. 1036510	R\$ 4,55	R\$ 1.001,00

MATERIAIS DESCARTÁVEIS E CONSUMÍVEIS										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
53	Copos plasticos descartáveis biodegradáveis 200ml(Material sustentável conforme requisito do ETP) - Pacote contendo 100 unidades.	Pacote	15	R\$ 26,66*	R\$ 7,49	R\$ 21,52	-	Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 53 e 55 do id. 1036811	R\$ 18,56	R\$ 278,40
54	Pratos descartáveis com no mínimo 21 cm - Pacote contendo 10 unidades.	Pacote	40	R\$ 95,00*	R\$ 18,99	R\$ 8,20	R\$ 15,55	Fonte de pesquisa 2, 3 e 4 - Sites; pág. 58, 60 e 62 do id. 1036811	R\$ 14,25	R\$ 570,00
55	Prato descartável fundo de 15cm; Branco estilo cumbuca; Pacote de 10 unidades	Pacote	35	R\$ 2,60**	R\$ 2,99	R\$ 1,98	-	Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 65 e 66 do id. 1036811	R\$ 2,49	R\$ 87,15
56	Prato de papelão descartável com no mínimo 13 cm - Pacote contendo 10 unidades. - para brincadeira "Torta na cara"	Pacote	10	R\$ 7,58	R\$ 8,70	-	-	Fonte de pesquisa 1 e 2 - Sites; pág. 26 a 29 do id. 1037309	R\$ 8,14	R\$ 81,40
57	Garfos descartáveis(Para utilização nas refeições) - Pacote de 50 unidades	Pacote	12	-	R\$ 6,99	R\$ 13,50	R\$ 9,75	Fonte de pesquisa 2, 3 e 4 - Sites; pág. 67, 69 e 70 do id. 1036811	R\$ 10,08	R\$ 120,96

MATERIAIS DESCARTÁVEIS E CONSUMÍVEIS										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
58	Colheres descartáveis(Para utilização nas refeições) - Pacote de 50 unidades	Pacote	4	-	R\$ 11,64	R\$ 19,00	R\$ 11,99	Fonte de pesquisa 2, 3 e 4 - Sites; pág. 73, 75 e 76 do id. 1036811	R\$ 14,21	R\$ 56,84
59	Guardanapos de papel 23x22cm ou 24x22cm (Para uso durante todo o evento) - pacote 50 unid. Admite-se pequenas variações no tamanho do guardanapo desde que não afete a funcionalidade	Pacote	30	-	R\$ 2,49	R\$ 2,50	R\$ 9,99	Fonte de pesquisa 2, 3 e 4 - Sites; pág. 78, 79 e 80 do id. 1036811	R\$ 4,99	R\$ 149,70
60	Papel toalha interfolhado com no mínimo 20x20 (pacote 1.000 folhas) (Para higienização e limpeza)	Pacote	3	R\$ 35,00	R\$ 27,00	R\$ 17,51	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 81 e 82 do id. 1036811	R\$ 26,50	R\$ 79,50
61	Fita adesiva transparente larga 45mm x 100m (Para fixação de elementos decorativos)	Rolo	10	R\$ 30,00	R\$ 13,99	R\$ 16,22	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 84 e 86 do id. 1036811	R\$ 20,07	R\$ 200,70
62	Barbante/cordão decoração - rolo de no mínimo 50m, fio de barbante com no mínimo 3mm de espessura (Para instalação de elementos suspensos)	Rolo	5	R\$ 35,00	R\$ 17,87	R\$ 13,90	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 88 e 90 do id. 1036811	R\$ 22,26	R\$ 111,30
63	Creme Chantilly em Spray com no mínimo 250g - para brincadeira "Torta na cara"	Und	15	R\$ 44,50	R\$ 37,82	-	-	Fonte de pesquisa 1 e 2 - Sites; pág. 30 e 31 do id. 1037309	R\$ 41,16	R\$ 617,40

*Para obter uma estimativa de valor mais precisa, os orçamentos mais elevados (riscados) não entraram no cálculo da média.

** Valor desconsiderado, considerando que o fornecedor cotou R\$2,60 cada unidade

SONORIZAÇÃO E EQUIPAMENTOS AUDIOVISUAIS										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
64	Locação Caixa de som amplificada GRANDE 200W RMS (Para auditório principal e áreas amplas) com microfone sem fio com cabos de áudio necessários para o funcionamento devido do equipamento.	Und	3	R\$ 500,00	R\$ 330,83	-	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Contrato 42/2025/TCE-RO; id. 1036510	R\$ 415,42	R\$ 1.246,26
65	Locação Extensões elétricas 10m com múltiplas tomadas (Para distribuição de energia aos equipamentos)	Und	10	R\$ 30,00	-	-	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472	R\$ 30,00	R\$ 300,00
66	Locação Filtros de linha 6 tomadas com proteção contra surtos (Para proteção dos equipamentos eletrônicos)	Und	5	R\$ 50,00	-	-	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472	R\$50,00	R\$ 250,00

MOBILIÁRIO - MESAS										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
67	LOCAÇÃO - Mesa infantil com no mínimo 60x60x47 (Para oficinas pedagógicas e atividades das faixas menores)	Und	8	R\$ 200,00 *	R\$ 72,71	R\$ 78,97	-	Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 92 e 94 do id. 1036811	R\$ 117,23	R\$ 937,84

*Para obter uma estimativa de valor mais precisa, os orçamentos mais elevados (riscados) não entraram no cálculo da média.

KITS DE PRIMEIROS SOCORROS E SEGURANÇA										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
68	Aquisição Kit Primeiros Socorros Completo	Kit	3	R\$ 180,00	R\$ 134,83	R\$ 170,00	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump;	R\$ 161,61	R\$ 484,83

KITS DE PRIMEIROS SOCORROS E SEGURANÇA										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	com a maleta (Contendo: ataduras, gazes, esparadrapo, soro fisiológico, termômetro, luvas, tesoura, pinça, álcool 70%, algodão, band-aid, máscara PFF2, compressa fria instantânea)							id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 96 e 98 do id. 1036811		

CIRCUITOS PSICOMOTORES E BRINQUEDOS INFLÁVEIS										
CIRCUITO 1 - CIRCUITO MOVIMENTO E COORDENAÇÃO MOTORA										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
69	LOCAÇÃO - Túnel centopeia de bagum com no mínimo 3m e 50 cm de diâmetro (Colorido, com texturas variadas, segurança reforçada)	Und	2	R\$ 400,00	R\$ 302,00	R\$ 253,19	R\$ 359,10	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Contrato 42/2025/TCE-RO; id. 1036510 / Fonte de pesquisa 3 e 4 - Sites; pág. 101 e 103 do id. 1036811	R\$ 328,57	R\$ 657,14
70	LOCAÇÃO - Escorregador infantil com no mínimo: 3 degraus, 1,2m de altura, (Material plástico resistente, base antiderrapante)	Und	1	R\$ 300,00	R\$ 600,00	R\$ 249,90	R\$ 500,00	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 e 3 - Sites; pág. 105 e 107 do id. 1036811 / Fonte de pesquisa 3 - Fornecedor Juquinha Eventos; id. 1036647	R\$ 412,48	R\$ 412,48
71	LOCAÇÃO - Conjunto de blocos de espuma gigante e	Kit	2	R\$ 800,00	R\$ 515,00	R\$ 899,00	R\$ 419,43	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump;	R\$ 658,36	R\$ 1.316,72

CIRCUITOS PSICOMOTORES E BRINQUEDOS INFLÁVEIS										
CIRCUITO 1 - CIRCUITO MOVIMENTO E COORDENAÇÃO MOTORA										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	geométricos (Mínimo 10 peças variadas para a criança brincar de construir/empilhar, exemplo: triângulo, retângulo, cubos, cilindros e etc)							id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2, 3 e 4 - Sites; pág. 109, 111 e 113 do id. 1036811		
72	LOCAÇÃO - Tapete sensorial com texturas diferentes, no mínimo 2x2m (com no mínimo 10 texturas diferentes para estimulação)	Und	2	R\$ 400,00	R\$ 319,99	R\$ 224,10	R\$ 329,90	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2, 3 e 4 - Sites; pág. 116, 118 e 121 do id. 1036811	R\$ 318,50	R\$ 637,00

CIRCUITOS PSICOMOTORES E BRINQUEDOS INFLÁVEIS										
CIRCUITO 2 - SENSORIAL										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
73	LOCAÇÃO - Conjunto obstáculos modulares, contendo no mínimo: 5 Barras, 10 cones, 10 pratos, 8 arcos e 1 escada funcional para coordenação motora.	Kit	1	R\$ 450,00	R\$ 354,90	R\$ 321,90	R\$ 258,98	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2, 3 e 4 - Sites; pág. 122, 124 e 126 do id. 1036811	R\$ 346,45	R\$ 346,45
74	Corda para brincar com no mínimo 5 metros.	Und	1	R\$ 27,14	R\$ 39,51	R\$ 18,99	R\$ 29,99	Fonte de pesquisa 1, 2, 3 e 4 - Sites; pág. 32 a 35 do id. 1037309	R\$ 28,91	R\$ 28,91
75	LOCAÇÃO - Tobogã inflável com no mínimo 3m de altura (Certificação de segurança, montagem e operador inclusos)	Und	1	R\$ 1.900,00	R\$ 2.403,90	R\$ 1.000,00	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Contrato Prefeitura de Maranguape; pág. 128 do id. 1036811 / Fonte	R\$ 1.767,97	R\$ 1.767,97

CIRCUITOS PSICOMOTORES E BRINQUEDOS INFLÁVEIS										
CIRCUITO 2 - SENSORIAL										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
								de pesquisa 3 - Fornecedor Juquinha Eventos; id. 1036647		

ALIMENTAÇÃO										
MOMENTO 1 – KIT LANCHE DE ACOLHIMENTO (07h às 08h30) - Total estimado: 220 kits individuais										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
76	Cardápio 1 - Comum (Composto por: 1 suco industrializado + 1 bolinho simples + 1 salgado assado de pequeno porte + 1 biscoito doce ou salgado, em porções individuais)	Pessoa	120	R\$ 25,00	R\$ 38,94	R\$ 15,00	R\$ 11,90	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Contrato 42/2025/TCE-RO; id. 1036510 / Fonte de pesquisa 3 - Fornecedor Santiago; id. 1036832 / Fonte de pesquisa 4 - Fornecedor Gilson; id. 1036836	R\$ 22,71	R\$ 2.725,20
77	Cardápio 2 - Saudável (Composto por: 1 suco natural sem adição de açúcar + 1 fruta fresca inteira ou porcionada + 1 item integral, podendo ser bolinho, biscoito ou similar, em porções individuais)	Pessoa	60	R\$ 50,00	R\$ 38,94	R\$ 15,00	R\$ 9,00	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Contrato 42/2025/TCE-RO; id. 1036510 / Fonte de pesquisa 3 - Fornecedor Santiago; id. 1036832 / Fonte de pesquisa 4 - Fornecedor Gilson; id. 1036836	R\$ 28,24	R\$ 1.694,40
78	Cardápio 3 - Restrição (Composto por: itens certificados sem glúten e sem lactose,	Pessoa	40	R\$ 50,00	R\$ 38,94	R\$ 15,00	R\$ 9,00	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 -	R\$ 28,24	R\$ 1.129,60

ALIMENTAÇÃO										
MOMENTO 1 – KIT LANCHE DE ACOLHIMENTO (07h às 08h30) - Total estimado: 220 kits individuais										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	incluindo 1 suco industrializado integral sem adição de açúcar + 1 bolinho ou biscoito certificado, devidamente identificado, garantindo rastreabilidade e segurança alimentar)							Contrato 42/2025/TCE-RO; id. 1036510 / Fonte de pesquisa 3 - Fornecedor Santiago; id. 1036832 / Fonte de pesquisa 4 - Fornecedor Gilson; id. 1036836		

ALIMENTAÇÃO										
MOMENTO 2 – LANCHE OFICIAL (09h30 às 12h) - Formato: Coffee break com variedade de itens para 350 pessoas (220 crianças + 130 adultos)										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
79	Cardápio Livre - Salgados (Mini hambúrguer, Mini cachorro-quente, Mini sanduíche presunto/queijo, Mini pão de queijo, Coxinha frango, Bolinha queijo, Pastelzinho sortido, Batata frita, Pipoca)	Pessoa	287	R\$ 45,00	R\$ 20,00	R\$ 15,90	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Contrato 42/2025/TCE-RO; id. 1036510 / Fonte de pesquisa 3 - Fornecedor Santiago; id. 1036832 / Fonte de pesquisa 4 - Fornecedor Gilson; id. 1036836	R\$ 26,97	R\$ 7.740,39
80	Cardápio Livre Variado - Bebidas (Suco natural 100% laranja 200ml, Suco natural 100% uva/frutas vermelhas 200ml, Suco natural 100% maracujá/abacaxi 200ml, Refrigerante cola 200ml, Refrigerante laranja 200ml,	Pessoa	320	R\$ 20,00	R\$ 5,00	R\$ 8,90	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Contrato 42/2025/TCE-RO; id. 1036510 / Fonte de pesquisa 3 - Fornecedor Santiago; id. 1036832 / Fonte de pesquisa 4 - Fornecedor	R\$ 11,30	R\$ 3.616,00

ALIMENTAÇÃO										
MOMENTO 2 – LANCHE OFICIAL (09h30 às 12h) - Formato: Coffee break com variedade de itens para 350 pessoas (220 crianças + 130 adultos)										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	Refrigerante guaraná 200ml)							Gilson; id. 1036836		
81	Cardápio Balanceado (Mini sanduíche integral frango, Mini sanduíche integral ricota, Wrap integral, Mini pão de queijo integral, Tapioca frango, Batata rústica assada, Chips legumes assados, Melancia, Melão, Maçã, Banana, Bolo integral banana, Bolo integral maçã/canela, Muffin integral, Sucos 100% sem açúcar)	Pessoa	22	R\$ 65,00	R\$ 20,00	R\$ 35,00	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Contrato 42/2025/TCE-RO; id. 1036510 / Fonte de pesquisa 3 - Fornecedor Santiago; id. 1036832 / Fonte de pesquisa 4 - Fornecedor Gilson; id. 1036836	R\$ 40,00	R\$ 880,00
82	Cardápio Restrição (Biscoito polvilho s/glúten certificado, Muffin s/glúten s/lactose certificado, Brownie s/glúten zero açúcar certificado, Cookie integral s/glúten laranja certificado, Cookie integral s/glúten cacau certificado, Sucos 100% industriais certificados)	Pessoa	11	R\$ 65,00	R\$ 20,00	R\$ 40,00	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Contrato 42/2025/TCE-RO; id. 1036510 / Fonte de pesquisa 3 - Fornecedor Santiago; id. 1036832 / Fonte de pesquisa 4 - Fornecedor Gilson; id. 1036836	R\$ 41,67	R\$ 458,37

ALIMENTAÇÃO										
MOMENTO 3 – MINI-ALMOÇO / ENCERRAMENTO (12h30 às 13h30) - Total estimado para 350 pessoas										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
83	Cardápio Comum + Balanceado (Mini escondidinho filé bovino 120g + Mini macarrão	Pessoa	309	R\$ 28,00	R\$ 13,90	-	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 -	R\$ 20,95	R\$ 6.473,55

ALIMENTAÇÃO										
MOMENTO 3 – MINI-ALMOÇO / ENCERRAMENTO (12h30 às 13h30) - Total estimado para 350 pessoas										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	bolonhesa 120g)							Fornecedor Gilson; id. 1036836		
84	Cardápio Restrição (Mini escondidinho adaptado s/glúten s/lactose 120g + Mini macarrão s/glúten molho simples 120g)	Pessoa	11	R\$ 40,00	R\$ 15,90	-	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Fornecedor Gilson; id. 1036836	R\$ 27,95	R\$ 307,45
85	Bebidas - Sucos Naturais 100% (Laranja 200ml, Uva/Frutas vermelhas 200ml, Maracujá 200ml); Bebidas - Sucos Integrais Certificados (Sortidos 200ml para restrições alimentares)	Pessoa	320	R\$ 20,00	R\$ 5,90	-	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Fornecedor Gilson; id. 1036836	R\$ 12,95	R\$ 4.144,00
86	Locação de carrinho de pipoca: Carrinho de pipoca, mínimo 1,0 (c) x 1,0 (l), (material incluso) - feito na hora, servido por pessoal uniformizado. incluso todo o material necessário para um evento de duração de até 6 horas, produção para até 360 pessoas por cada carrinho, com 1 monitor servindo.	Diária	1	R\$ 2.500,00	R\$ 1.000,00	R\$ 2.160,00	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Fornecedor Juquinha Eventos; id. 1036647 / Fonte de pesquisa 3 - Fornecedor Gilson; id. 1036836	R\$ 1.886,67	R\$ 1.886,67
87	Locação de carrinho de algodão doce: carrinho profissional para produção de algodão doce, com estrutura metálica adequada para uso em eventos,	Diária	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.000,00	R\$ 2.160,00	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Fornecedor Juquinha Eventos; id. 1036647 / Fonte de pesquisa 3 -	R\$ 1.586,67	R\$ 1.586,67

ALIMENTAÇÃO										
MOMENTO 3 – MINI-ALMOÇO / ENCERRAMENTO (12h30 às 13h30) - Total estimado para 350 pessoas										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	equipado com máquina elétrica própria para produção contínua. Serviço executado no local, com preparo na hora, servido por pessoal uniformizado. Incluídos todos os materiais e insumos necessários à execução do serviço, compreendendo açúcar, corantes alimentícios, palitos, embalagens e materiais descartáveis. Serviço destinado a evento com duração de até 6 horas, com capacidade de produção compatível para atendimento estimado de até 360 pessoas, incluindo 1 (um) monitor responsável pela operação do equipamento, produção contínua e atendimento ao público durante todo o período do evento.							Fornecedor Gilson; id. 1036836		
88	Fornecimento de doces variados: fornecimento de doces variados, compreendendo brigadeiro, beijinho, cupcakes, mini donuts, bolo de chocolate em cubos e bolo de	Pessoa	360	R\$ 50,00	R\$ 12,00	-	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Fornecedor Gilson; id. 1036836	R\$ 31,00	R\$ 11.160,00

ALIMENTAÇÃO										
MOMENTO 3 – MINI-ALMOÇO / ENCERRAMENTO (12h30 às 13h30) - Total estimado para 350 pessoas										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	cenoura em cubos, produzidos com ingredientes de qualidade, próprios para consumo imediato em eventos. Os itens deverão ser entregues prontos para consumo, acondicionados e apresentados de forma adequada, observadas as normas sanitárias vigentes. Inclusos todos os materiais necessários ao serviço, tais como embalagens, suportes e utensílios descartáveis. Fornecimento destinado a evento com duração de até 6 horas, com quantitativo global estimado compatível para atendimento de até 360 pessoas.									
89	Água Mineral com no mínimo 500ml GELADA (disponível durante todo o evento - 07h às 14h)	Und	1000	R\$ 6,00	R\$ 2,50	R\$ 2,50	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 - Fornecedor Santiago; id. 1036832 / Fonte de pesquisa 3 - Fornecedor Gilson; id. 1036836	R\$ 3,67	R\$ 3.670,00
90	Locação de Freezer com capacidade de 385 lts	Und	1	R\$ 600,00	R\$ 200,00	-	-	Fonte de pesquisa 1 - Fornecedor Amazon Jump; id. 1036472 / Fonte de pesquisa 2 -	R\$ 400,00	R\$ 400,00

ALIMENTAÇÃO										
MOMENTO 3 – MINI-ALMOÇO / ENCERRAMENTO (12h30 às 13h30) - Total estimado para 350 pessoas										
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Fonte de pesquisa 01	Fonte de pesquisa 02	Fonte de pesquisa 03	Fonte de pesquisa 04	Anexo/Evidência	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
								Fornecedor Gilson; id. 1036836		

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 117.890,33

8.4. É importante destacar que o valor preliminar trazido ao ETP não supre a necessidade da realização de pesquisa de preços em momento posterior, que deverá seguir os moldes da Instrução Normativa SEGES n. 65/2021, bem como a Resolução n. 397/2023 deste TCE-RO.

9. JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO (ART. 18, §1º, INCISO VIII DA LEI Nº. 14.133/2021 E ART. 6º, INCISO VII DA RESOLUÇÃO Nº. 394/2023/TCE-RO)

9.1. A inviabilidade técnica e econômica do parcelamento do objeto justifica-se pela natureza sistêmica e interdependente dos serviços que compõem o evento, cuja execução bem-sucedida depende da sincronia perfeita entre todas as suas frentes, como identificação, alimentação, recreação, decoração e monitoramento. A fragmentação do contrato em múltiplos fornecedores criaria severos riscos à coesão e à qualidade da experiência dos participantes, além de pulverizar responsabilidades, dificultando a fiscalização e a gestão. A contratação única, por outro lado, centraliza a responsabilidade pela qualidade, segurança e êxito global em um único prestador, garantindo uma gestão unificada e evitando falhas de comunicação.

9.2. Essa necessidade de comando unificado é amplificada pela natureza do público-alvo, composto majoritariamente por crianças de 3 a 13 anos e participantes com necessidades especiais, cuja segurança exige fluxos de comunicação em tempo real e um plano de resposta a emergências coeso, inviáveis em um cenário de gestão fragmentada. Adicionalmente, a expertise no atendimento a crianças neurodivergentes não pode ser um serviço isolado, mas uma competência transversal que deve permear todas as fases da execução, desde a abordagem da monitoria até a adequação sensorial dos ambientes, algo que apenas um prestador único pode assegurar de forma consistente.

9.3. Por fim, sob a ótica da gestão, o parcelamento implicaria um aumento significativo dos custos de transação para a Administração, que teria de gerenciar e fiscalizar múltiplos contratos. Por tais razões, a contratação integrada revela-se a única solução capaz de mitigar os riscos operacionais e garantir a entrega de um serviço seguro e coeso, atendendo plenamente aos princípios da eficiência, segurança e economicidade que regem as contratações públicas.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES (ART. 18, §1º, INCISO XI DA LEI Nº. 14.133/2021 E ART. 6º, INCISO VIII DA RESOLUÇÃO Nº. 394/2023/TCE-RO)

10.1. Não se verificam contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO (ART. 18, §1º, INCISO II DA LEI Nº. 14.133/2021 E ART. 6º, INCISO IX DA RESOLUÇÃO Nº. 394/2023/TCE-RO)

11.1. A presente contratação encontra respaldo no planejamento institucional, conforme instrumentos abaixo relacionados:

- a) Previsão no item 105.307.PAC.2026 - Contratação de serviços especializados para executar o Programa Sinergia (Incluindo o projeto "Dia da Família no TCE-RO e outros), do Plano Anual de Contratações do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia;
- b) Alinhamento com o Plano Estratégico 2021-2028, Objetivo Estratégico 4: "Atrair e manter servidores comprometidos, qualificados e produtivos, em um ambiente laboral saudável";
- c) Inserção no Programa Sinergia TCEI, regulamentado pela Portaria n.18/GABPRES, de 12 de fevereiro de 2025;
- d) Macrodiretriz 1: Valorização Material dos Servidores;
- e) Iniciativa 3: Proporcionar ambiente favorável ao bom desempenho funcional.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS (ART. 18, §1º, INCISO IX DA LEI Nº. 14.133/2021 E ART. 6º, INCISO X DA RESOLUÇÃO Nº. 394/2023/TCE-RO)

12.1. A contratação visa garantir a economicidade, eficiência e o melhor aproveitamento dos recursos do Tribunal, almejando os seguintes ganhos diretos e indiretos:

RESULTADOS DIRETOS ESPERADOS	RESULTADOS INDIRETOS ESPERADOS
7 1. Realização de Evento Inclusivo e Seguro: Garantir um evento estruturado, com infraestrutura, materiais e equipe capacitada para o acolhimento universal, especialmente de crianças neurodivergentes, mitigando riscos operacionais.	1. Melhoria do Clima Organizacional: Contribuir para a redução do estresse, absenteísmo e afastamentos, promovendo um ambiente de trabalho mais saudável e produtivo.
2. Valorização dos Servidores e Fortalecimento do Pertencimento: Proporcionar um momento de integração familiar no ambiente de trabalho, fortalecendo os vínculos emocionais, o orgulho institucional e a motivação.	2. Fortalecimento da Imagem Institucional Externa: Projetar uma imagem positiva do TCE-RO perante a sociedade, demonstrando responsabilidade social, inclusão e valorização do seu capital humano.
3. Eficiência Operacional e Otimização de Recursos: Assegurar a execução do evento por gestão especializada e unificada, liberando os servidores para suas atividades finalísticas e otimizando o uso dos recursos financeiros e materiais do Tribunal.	3. Contribuição para a Formação Cidadã: Fomentar, desde a infância, a compreensão sobre o papel do controle externo e a importância da fiscalização dos recursos públicos, por meio de atividades lúdicas e educativas.
4. Geração de Indicadores para Gestão de Pessoas: Coletar dados de satisfação e engajamento que validem a eficácia das ações do Programa Sinergia TCE, fornecendo subsídios para o aprimoramento contínuo das políticas de valorização.	4. Promoção da Sustentabilidade e Fomento à Economia Local: Incentivar práticas sustentáveis (gestão de resíduos, uso de recicláveis) e estimular a economia da região por meio da contratação de fornecedores locais.
5. Posicionamento do TCE-RO como Referência: Consolidar a imagem do Tribunal como uma instituição de vanguarda na administração pública em práticas de gestão de pessoas e na realização de eventos institucionais inclusivos.	5. Consolidação da Cultura e Memória Institucional: Reforçar a identidade e a coesão do Tribunal, criando tradições e memórias organizacionais que transcendem as gestões e fortalecem a cultura interna.
	6. Atração e Retenção de Talentos: Tornar o TCE-RO um local de trabalho mais atrativo, facilitando a atração de novos servidores e a permanência dos talentos existentes.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO (ART. 18, §1º, INCISO X DA LEI Nº. 14.133/2021 E ART. 6º, INCISO X DA RESOLUÇÃO Nº. 394/2023/TCE-RO)

13.1. Para a plenitude da solução contratada e o sucesso do evento "Dia da Família no TCE-RO 2026", faz-se necessária a adoção de providências de adequação do ambiente e preparação institucional, conforme cronograma e responsabilidades detalhadas a seguir.

13.2. O evento será realizado nas dependências do próprio TCE-RO (dois prédios do Tribunal), no dia 17 de julho de 2026, no período das 07h00 às 14h00, com estimativa de 350 participantes (220 crianças/adolescentes e 130 adultos), são necessárias as seguintes adequações:

ATIVIDADE	PROVIDÊNCIA, RESPONSÁVEL E PRAZO
a) Liberação e preparação de espaços físicos:	<ul style="list-style-type: none"> Identificação e reserva dos ambientes destinados às 4 estações de atividades por faixa etária;

ATIVIDADE	PROVIDÊNCIA, RESPONSÁVEL E PRAZO
	<ul style="list-style-type: none"> • Liberação de áreas para credenciamento (com proteção solar/tendas); • Definição de espaço para as 3 estações de alimentação (Comum, Saudável, Restrição Alimentar); • Reserva de área para espetáculo de fantoches; • Definição de local para cabine fotográfica; • Área para recepção com personagens fantasiados; <p>Responsável: SEGESP - Secretaria de Gestão de Pessoas Prazo: Até 60 dias antes do evento.</p>
b) Adequações de infraestrutura elétrica:	<ul style="list-style-type: none"> • Verificação de pontos de energia nas áreas definidas • Instalação de extensões/tomadas adicionais se necessário • Teste de carga elétrica para equipamentos (som, iluminação, cabine fotográfica, sistema de credenciamento) <p>Responsável: SEINFRA - Secretaria de Infraestrutura e Logística Prazo: Até 45 dias antes do evento</p>
c) Adequações sanitárias:	<ul style="list-style-type: none"> • Verificação da capacidade dos banheiros para atender 350 participantes • Instalação de sanitários químicos adicionais se necessário (especialmente para crianças) • Sinalização adequada dos banheiros • Abastecimento de papel higiênico, sabonete e papel toalha <p>Responsável: SEINFRA - Secretaria de Infraestrutura e Logística Prazo: Até 30 dias antes do evento</p>
d) Acessibilidade:	<ul style="list-style-type: none"> • Verificação de rotas acessíveis entre os dois prédios • Sinalização tátil e visual adequada • Rampas de acesso em bom estado • Disponibilização de cadeiras de rodas se necessário <p>Responsável: SEINFRA - Secretaria de Infraestrutura e Logística e SEGESP - Secretaria de Gestão de Pessoas Prazo: Até 30 dias antes do evento</p>
e) Segurança:	<ul style="list-style-type: none"> • Definição de rotas de evacuação de emergência • Sinalização de saídas de emergência • Disponibilização de extintores de incêndio nas áreas do evento • Definição de ponto de encontro em caso de evacuação <p>Responsável: Equipe de Segurança do TCE-RO e SEGESP - Secretaria de Gestão de Pessoas Prazo: Até 30 dias antes do evento</p>
f) Climatização:	<ul style="list-style-type: none"> • Verificação do funcionamento dos sistemas de ar-condicionado nos ambientes internos

ATIVIDADE	PROVIDÊNCIA, RESPONSÁVEL E PRAZO
	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenção preventiva se necessário • Definição de estratégias de ventilação para áreas externas (tendas) <p>Responsável: SEINFRA - Secretaria de Infraestrutura e Logística Prazo: Até 30 dias antes do evento</p>

14. IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO (ART. 18, §1º, INCISO XII DA LEI Nº. 14.133/2021 E ART. 6º, INCISO X DA RESOLUÇÃO Nº. 394/2023/TCE-RO)

14.1. A seguir, apresenta-se a análise dos possíveis impactos decorrentes da contratação, bem como as respectivas medidas de prevenção e mitigação a serem exigidas da contratada, em conformidade com as diretrizes de sustentabilidade nas contratações públicas.

TEMA	IMPACTO	MEDIDAS DE PREVENÇÃO/MITIGAÇÃO
Ambiental: Geração de Resíduos Sólidos	Aumento do volume de resíduos descartados (plásticos, papéis, orgânicos) e potencial descarte inadequado, contribuindo para a poluição e sobrecarga dos aterros sanitários.	<p>Exigir no Termo de Referência, se possível:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A implementação de sistema de coleta seletiva de resíduos, com lixeiras devidamente sinalizadas. • A priorização do uso de materiais biodegradáveis, recicláveis ou reutilizáveis (copos, pratos, talheres). • O compromisso de realizar o descarte ambientalmente adequado de todo o material gerado.
Ambiental: Poluição Sonora	Ruído excessivo gerado por equipamentos de som, podendo causar desconforto para participantes com sensibilidade auditiva (especialmente neurodivergentes) e para a vizinhança.	<p>Exigir no Termo de Referência, se possível:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controle rigoroso dos níveis de decibéis, mantendo o som em volume adequado ao ambiente e ao público.
Social: Inclusão e Acessibilidade	Risco de exclusão de crianças, adolescentes ou familiares com deficiência (PCD) ou neurodivergentes, por falta de estrutura física, atividades adaptadas ou equipe capacitada.	<p>Exigir no Termo de Referência, se possível:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A contratação de monitores com experiência comprovada no atendimento a crianças neurodivergentes. • A disponibilização de equipamentos de acessibilidade (abafadores de ruído, etc.). • A garantia de oferta de alimentação para pessoas com restrições alimentares. • A adequação das atividades para permitir a participação universal.
Social: Educação e Conscientização	Perda da oportunidade de utilizar o evento como plataforma para promover a conscientização sobre temas relevantes, como cidadania e sustentabilidade.	<p>Incluir no escopo do objeto, se possível:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A incorporação de atividades lúdicas com temáticas de cidadania, explicando o papel do TCE-RO. • A realização de ações que promovam a conscientização ambiental entre os participantes, como oficinas de reciclagem ou informações sobre a coleta seletiva no evento.

TEMA	IMPACTO	MEDIDAS DE PREVENÇÃO/MITIGAÇÃO
Social: Inclusão e Acessibilidade Plena	Barreiras que podem impedir a participação plena de pessoas com deficiência (física, auditiva, visual), mobilidade reduzida ou neurodivergentes.	Exigir no Termo de Referência: <ul style="list-style-type: none"> Além da equipe e equipamentos já citados, garantir acessibilidade física em todos os espaços (rampas, banheiros adaptados). Oferecer comunicação visual clara e simplificada.
Social: Segurança e Proteção de Dados (LGPD)	Coleta de dados pessoais no credenciamento e captura de imagens durante o evento, com risco de uso indevido ou vazamento, ferindo a Lei Geral de Proteção de Dados.	Exigir no Termo de Referência, se possível: <ul style="list-style-type: none"> Cláusula de conformidade com a LGPD. Obtenção de autorização expressa dos pais/responsáveis para uso de imagem das crianças.

15. ANÁLISE DE RISCOS

15.1. A etapa de análise de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamentos dos riscos relacionados à contratação. Eles podem ser categorizados como *i)* riscos que possam comprometer o sucesso dos processos de contratação e *ii)* riscos da gestão contratual.

15.2. A análise dos riscos referente à pretensa contratação é apresentada por meio do mapa de riscos da contratação, que está disponível em anexo, sob o ID. [0990465](#).

15.3. **Matriz de risco:** O art. 6º, inciso XXVII, da Lei nº. 14.133/2021 considera matriz de riscos como sendo uma listagem dos **possíveis eventos supervenientes à assinatura do contrato que possam afetar o equilíbrio econômico financeiro** daquela relação jurídica. Todavia, a priori, a equipe de planejamento não vislumbra a necessidade de elaboração do referido documento uma vez que **não se detectou possíveis eventos que justifiquem a sua criação**.

16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, §1º, INCISO XIII DA LEI Nº. 14.133/2021 E ART. 6º, INCISO XIII DA RESOLUÇÃO Nº. 394/2023/TCE-RO)

16.1. Após análise pormenorizada das necessidades institucionais, das alternativas possíveis de atendimento e dos objetivos estratégicos correlatos, conclui-se pela viabilidade da contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços necessários à realização do evento "O Dia da Família no TCERO", nos termos delineados neste Estudo Técnico Preliminar. A avaliação técnica considerou aspectos relativos ao escopo, aos riscos operacionais, às exigências de acessibilidade e inclusão e à complexidade logística inerente à execução de atividades simultâneas, conclamando pela adoção de solução contratual que assegure coordenação única, padronização de qualidade e responsabilização centralizada.

16.2. O evento encontra sólido alinhamento com os objetivos do Programa Sinergia TCE!, iniciativa institucional destinada ao fortalecimento do clima organizacional, do senso de pertencimento e do bem-estar dos servidores, em resposta a lacunas identificadas em diagnósticos institucionais como a pesquisa Great Place to Work (GPTW) e a Sistemática de Gestão de Desempenho. Consolidado por edições anteriores cujo impacto foi mensurado em termos de motivação, integração e engajamento, o "Dia da Família" configura-se como instrumento estratégico de valorização do capital humano e de aproximação entre servidores e suas famílias, com comprovada relevância para a qualidade do ambiente de trabalho.

16.3. A contratação de empresa especializada justifica-se especialmente pela complexidade operacional e logística que envolve planejamento, coordenação, execução e vigilância de múltiplas atividades destinadas a públicos heterogêneos (crianças, adolescentes e adultos), bem como pela exigência de infraestrutura adequada, fornecimento de materiais específicos e atuação de equipe multidisciplinar capacitada em inclusão e segurança. Verificou-se a inviabilidade da execução direta pela equipe interna do Tribunal em razão da insuficiência de pessoal especializado na Divisão de Bem-Estar no Trabalho (DIVBEM) e da limitação de recursos humanos e materiais para suportar a dimensão e os requisitos técnicos da edição 2026, circunstâncias que tornam imprecisa e arriscada a fragmentação do serviço entre múltiplos prestadores.

16.4. Diante desse quadro, a alternativa mais eficiente e vantajosa para a Administração Pública consiste na contratação de empresa com expertise comprovada em eventos institucionais e recreativos capazes de atender integralmente aos requisitos técnicos, operacionais, de segurança, de inclusão e de sustentabilidade exigidos. Tal solução atende aos princípios da eficiência, da economicidade e da eficácia previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, além de possibilitar governança contratual adequada, responsabilização única e continuidade da ação institucional voltada à promoção da saúde organizacional e da valorização do servidor. Assim, a contratação é reconhecida como viável, necessária e adequada para o

alcance dos objetivos institucionais, configurando-se como a opção mais vantajosa nos aspectos técnico, econômico e gerencial.

16.5. Diante do exposto, **atesta-se a viabilidade** da contratação pretendida.

17. **ASSINATURAS:**



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA PEREIRA, Chefe**, em 16/04/2026, às 14:29, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e do art. 3º da [Instrução Normativa n. 84/2025/TCE-RO](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.tzero.tc.br/validar>, informando o código verificador **1003231** e o código CRC **95A2E189**.

Referência: Processo nº 000025/2026

SEI nº 1003231

Criado por 661, versão 88 por 416 em 16/04/2026 14:19:25.



MAPA DE RISCO Nº 0990465/2025/DIVBEM

MAPA DE RISCO - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DO PROJETO "O DIA DA FAMÍLIA NO TCE-RO 2026"

- OBJETO:** A presente demanda tem por objeto a gestão e mitigação de riscos inerentes à contratação de serviços especializados para a execução do "Projeto O Dia da Família no TCE-RO 2026", que visa integrar servidores e suas famílias, bem como disseminar o papel institucional do TCE-RO, conforme detalhado no Projeto Básico. Isso inclui a aquisição de equipes de monitores, serviços de catering, estruturas de apoio e segurança, entre outros serviços essenciais para o evento.
1. **LEGENDA DA ALOCAÇÃO DE RISCOS**
- 1.1. O art. 6º, inciso XXVII, da Lei nº. 14.133/2021 considera matriz de riscos como sendo uma listagem dos possíveis **eventos supervenientes à assinatura do contrato**.
- 1.2. A etapa de análise de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamentos dos riscos relacionados à contratação. Os riscos analisados podem ser categorizados como riscos que possam comprometer o sucesso dos processos de contratação e os riscos da gestão contratual. A análise dos riscos referente à pretensa contratação é apresentada a seguir:

LEGENDA NÍVEL DE RISCO		PROBABILIDADE				
Baixo		1 MUITO BAIXA	2 BAIXA	3 MÉDIA	4 ALTA	5 MUITO ALTA
Médio						
Alto						
Extremo						
IMPACTO	5 MUITO ALTO					
	4 ALTO		3; 5; 9; 10	1; 2; 8		
	3 MÉDIO		6	4; 7		
	2 BAIXO					
	1 MUITO BAIXO					
Matriz de cálculo de risco, sendo extremo: >15 a 20; alto: >8 a 12; médio: 3 a 6; baixo >1 a 2						

2. **RISCOS GERAIS DO METAPROCESSO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA**

Nº	RISCO	RESPONSÁVEL	CAUSAS	CONSEQUÊNCIAS	PROBABILIDADE	IMPACTO	PONTUAÇÃO FINAL	IMPACTO
1	Falhas na fase de planejamento/estudo da contratação	Administração	Diagnóstico inadequado da demanda; Ausência de estudo técnico adequado.	Contratação ineficaz; Aditivos contratuais; Possível necessidade de nova licitação; Dificuldade de fiscalização e execução contratual.	2 (Baixa)	4 (Alto)	8 (Alto)	Uso Cap con os a envi pro con Rev por mul Imp do c par tenl estr oco con
2	Insuficiência de recursos financeiros/orçamentários ou ausência de previsão no Plano Anual de Contratações (PAC).	Administração	Restrição orçamentária / financeira. Ausência de inclusão / insuficiência da despesa no PAC.	Atraso no pagamento das notas fiscais; Possibilidade de rescisão contratual;	2 (Baixa)	4 (Alto)	8 (Alto)	Cer des pre do e Gar den pró

Nº	RISCO	RESPONSÁVEL	CAUSAS	CONSEQUÊNCIAS	PROBABILIDADE	IMPACTO	PONTUAÇÃO FINAL	RECOMENDACIONES
				Necessidade de autorização excepcional para inclusão da despesa ao PAC.				exer incl den neo Aco freq o sa emp exer dot orça obje
3	Falha nos procedimentos de acompanhamento e fiscalização contratual.	Administração	Fiscalização ineficiente da execução dos serviços; Ausência de mecanismos de controle de prazos e de serviços prestados; Desconhecimento/descumprimento das regras editais, contratuais e demais normas aplicadas à contratação.	Insatisfação quanto aos serviços prestados pelo contratado; Possibilidade de não detecção de descumprimento de obrigações contratuais pela contratante.	2 (Baixa)	4 (Alto)	8 (Alto)	Cap con dos con pro de f Apo resç gest con RO.
4	Insuficiência de prazo para conclusão da contratação e/ou processamentos de alterações contratuais	Administração	Falta de integração e suporte das unidades envolvidas na contratação; Mudanças de gestores dos setores envolvidos (gestão do conhecimento prejudicada); Mapeamento incompleto/incorreto dos procedimentos necessários para contratação; Necessidade de maior prazo na análise do ETP/TR e demais providências das fases internas e externas da contratação.	Impossibilidade de contratação no prazo necessário; Questionamento que gerará atraso no processamento da licitação; Formalização de contrato com vícios ocultos ou desconhecidos; Inexecução do contrato; Falta de cobertura contratual.	2 (Baixa)	4 (Alto)	8 (Alto)	Aco etaç cert den envi elak ETP Aco and proi Ape cor entr resç con Soli da t técr espi licit con
5	Interrupção da prestação dos serviços	Contratada	Problemas na administração do consultor/empresa e/ou falência/falecimento da contratada; Descumprimento de obrigações contratuais.	Descumprimento das obrigações contratuais e, consequentemente, do Plano de Atuação e do Plano Estratégico 2021-2028 do TCE;	3 (Média)	5 (Muito alto)	15 (Extremo)	Mar con cien con pos con inex con
		Administração	Morosidade na análise dos pedidos de repactuação, revisão e reajuste contratual; Atuação insatisfatória da fiscalização contratual.	Custos adicionais para retomada do serviço e/ou contratação de novo consultor/empresa; Pagamentos de eventuais juros e multas.				Cap orie envi fisc con Mar regu fisc prev afin ccoi
6	Alteração nos custos que envolvem a prestação dos serviços decorrentes de ajustes tributários, políticas públicas, alta da inflação e afins.	Administração	Flutuações anormais do mercado podem ocasionar em aumentos permanentes e expressivos nos custos da prestação dos serviços, no entanto, algumas situações tornam insustentável a manutenção do contrato.	Desequilíbrio na equação econômico-financeira do contrato; Aumento expressivo nos custos com a execução do contrato.	2 (Baixa)	3 (Médio)	6 (Médio)	Aco noti das trib Aco nov legi Soli

Nº	RISCO	RESPONSÁVEL	CAUSAS	CONSEQUÊNCIAS	PROBABILIDADE	IMPACTO	PONTUAÇÃO FINAL	AÇÕES MITIGADORAS
7	Alteração da legislação vigente aplicada ao contrato e capaz de impactar na execução.	Compartilhada	Alteração de normas do ordenamento jurídico aplicadas às contratações públicas.	Possibilidade de alteração contratual; Readequação dos procedimentos administrativos aplicados ao contrato; Possibilidade de alteração dos custos contratuais.	1 (Muito baixa)	3 (Médio)	3 (Médio)	As partes envolvidas devem manter atualizadas as novas legislações e condições contratuais.
8	Apresentação de documentação falsa/fraudulenta para fins de comprovação de quaisquer regularidades exigidas na contratação.	Contratada	Impossibilidade de apresentação de regularidade integral da empresa e esta se recorre aos meios ilícitos para que não seja punida.	Indução do fiscal ao erro; Ocorrência de crime.	2 (Baixa)	5 (Muito alto)	10 (Alto)	Aumentar a qualidade da documentação apresentada pela empresa no caso de suspeita de documentação falsa; adoção de procedimentos administrativos para a verificação da documentação.

RISCOS RELATIVOS À FASE DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO/FORNECIMENTO DO MATERIAL

Nº	RISCO	RESPONSÁVEL	CAUSAS	CONSEQUÊNCIAS	PROBABILIDADE	IMPACTO	PONTUAÇÃO FINAL	AÇÕES MITIGADORAS
1	Atraso na entrega de materiais essenciais para as atividades.	Fornecedor/Empresa Contratada	Problemas logísticos do fornecedor, indisponibilidade de itens no mercado, falhas na gestão de suprimentos da empresa contratada.	Comprometimento da qualidade do evento, interrupção das atividades programadas, insatisfação dos participantes.	3 (MÉDIA)	3 (MÉDIO)	9 (ALTO)	Incluir cláusulas contratuais com prazos rigorosos e penalidades por atraso; realizar avaliação prévia da capacidade do fornecedor; processos de aquisição/compra com antecedência pelo menos 30 dias; considerar fornecedores alternativos para itens críticos.
2	Ausência ou rotatividade de pessoal da equipe de serviços contratada (monitores, recreadores, etc.).	Empresa Contratada	Desengajamento da equipe, problemas internos da empresa contratada, falha na gestão de pessoal, doenças/imprevistos sem substituição.	Falta de pessoal qualificado para conduzir atividades e supervisionar crianças, comprometimento da segurança e qualidade da experiência do evento.	3 (MÉDIA)	4 (ALTO)	12 (ALTO)	Exigir treinamento prévio para a equipe contratada; prever em contrato a substituição de pessoal com qualificação equivalente; voluntários com treinamento para contingência; cláusulas contratuais que garantam a mínima e qualidade do serviço.

Nº	RISCO	RESPONSÁVEL	CAUSAS	CONSEQUÊNCIAS	PROBABILIDADE	IMPACTO	PONTUAÇÃO FINAL	AÇÕES MITIGA
3	Falhas no serviço de catering (alimentação).	Empresa Contratada (Catering)	Atrasos na entrega, qualidade inadequada dos alimentos, quantidade insuficiente, problemas de higiene, não conformidade com restrições alimentares.	Insatisfação dos participantes, riscos à saúde (intoxicação alimentar), interrupção do cronograma do evento devido à espera ou remanejamento.	3 (MÉDIA)	4 (ALTO)	12 (ALTO)	Firmar contrato detalhado com especificações rigorosas de entrega, qualidade, variedade (tradicional, restritiva) e condições de higiene; designar equipe do TCE-RO para supervisão local; planejar "buffer" de tempo para entrega plano de contingência para alimentadores; manter contatos de fornecedores para emergência)
4	Suporte insuficiente ou inadequado a crianças com neurodiversidade pela equipe contratada.	Empresa Contratada (Equipe de Monitores)	Falta de capacitação específica para neurodiversidade, número insuficiente de monitores especializados, insensibilidade ou despreparo da equipe.	Exclusão e desconforto de participantes atípicos, não cumprimento dos objetivos de inclusão do evento, impacto negativo na imagem institucional do TCE-RO.	2 (BAIXA)	5 (MUITO ALTO)	10 (ALTO)	Exigir qualificação específica para monitores em neurodiversidade no edital de contratação; garantir que treinamento evento da empresa contratada reforce princípios de inclusão e acessibilidade; equipe dedicada suficiente de especialistas em comunicação com as famílias para entender necessidades específicas.
5	Ocorrência de acidentes ou emergências de saúde durante o evento.	TCE-RO / Empresa Contratada (Saúde e Segurança)	Acidentes durante as atividades lúdicas, mal súbito de participantes ou equipe, falha na prevenção de riscos.	Ferimentos leves ou graves, risco à vida, pânico entre os participantes, interrupção imediata do evento, responsabilidade legal do TCE-RO.	2 (BAIXA)	5 (MUITO ALTO)	10 (ALTO)	Contratação obrigatória de equipe de saúde com ambulância e de segurança durante todo o evento; garantir todos os monitores líderes de atividades (equipe contratada) sejam capacitados para primeiros socorros; realizar avaliação de riscos das atividades e adequação dos espaços.
6	Condições climáticas adversas (chuva forte, calor excessivo).	TCE-RO (Planejamento) / Eventuais Empresas Contratadas (infraestrutura)	Previsão meteorológica imprecisa, mudanças climáticas inesperadas, ausência de planejamento para contingências climáticas.	Inviabilização de atividades ao ar livre, desconforto extremo dos participantes, necessidade de cancelamento ou adiamento do evento, custos extras com infraestrutura de última hora.	3 (MÉDIA)	4 (ALTO)	12 (ALTO)	Prever locais alternativos cobertos disponíveis para contratação; ser instalado de contingência para monitorar constantemente a previsão do tempo nos dias que antecedem o evento; considerar a contratação de seguro para o evento que cubra cancelamento e grandes multas devido ao clima.

ANA PAULA PEREIRA

Suplente de Fiscal

Matrícula 466

Porto Velho, datado e assinado eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **ANA PAULA PEREIRA, Chefe**, em 12/01/2026, às 13:57, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e do art. 3º da [Instrução Normativa n. 84/2025/TCE-RO](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.tcero.tc.br/validar>, informando o código verificador **0990465** e o código CRC **43677BF6**.

Referência: Processo nº 000025/2026

SEI nº 0990465

Av Presidente Dutra, 4229 - Bairro Olaria - Porto Velho/RO - CEP 76801-327 - Telefone: 6932119001

Criado por 466, versão 12 por 416 em 08/01/2026 15:34:47.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA

PREGÃO ELETRÔNICO N. 90011/2026/TCE-RO
ANEXO II – ORIENTAÇÕES E MODELO DE PROPOSTA

ORIENTAÇÕES

- A proposta deve ser anexada ao sistema, quando convocados pelo Pregoeiro, após a fase de lances e negociação de preços
- O Pregoeiro(a) poderá efetuar consulta *on line*, para fins de habilitação, a quaisquer dos sistemas eletrônicos disponíveis, tais como o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF.
- Outras incorreções, desde que não impliquem em alteração da substância da proposta, poderão ser corrigidas quando da solicitação do Pregoeiro para reenvio.

MODELO DE PROPOSTA

DADOS DO PROPONENTE			
Razão Social:			
CPF/CNPJ:		Telefone/Fax:	
Endereço:		Cidade/UF:	
Complemento:		CEP:	
E-mail:			

DADOS DO REPRESENTANTE			
Nome:			
CPF:		Telefone/Fax:	
RG:		Expedido por:	
Naturalidade:		Nacionalidade:	
Cargo/Função:			
Endereço:		Cidade/UF:	
Complemento:		CEP:	
E-mail:			

DADOS BANCÁRIOS					
Instituição:		AG.:		C.C.:	

MODELO DE PROPOSTA VIRTUAL

PROPOSTA VIRTUAL

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor total (R\$)
1	Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de organização e execução do evento "Dia da Família no TCE-RO 2026", em consonância com o Programa Sinergia TCE. Especificações e condições detalhadas no Termo de Referência e demais anexos.	Serviço	1	

AS LICITANTES DEVERÃO DECOMPOR OS CUSTOS DA PROPOSTA NOS MOLDES DO MODELO DE PROPOSTA DEFINITIVA

PROPOSTA DEFINITIVA					
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1.1	Coordenador(a) Geral – 60h (D-30 a D+1)(Responsável pelo planejamento, supervisão geral e tomada de decisões estratégicas)	Und	1		
1.2	Monitores Especializados Inclusão (proporção 1:5) por 7 horas (Profissionais com experiência comprovada em atendimento a crianças neurodivergentes)	Und	5		
1.3	Monitores Recreativos para: Faixa 3–5 anos, Faixa 6-8 anos, Faixa 9-12 anos e Faixa 13-16 anos - 7h	Und	18		
1.4	Apoio Logístico/Materiais – 21h (D-1 + evento + D+1) (Montagem, desmontagem e organização dos espaços)	Und	8		
1.5	Camiseta personalizada para Monitores/Colaboradores com a logo TCE e com a escrita "Dia da Família". Distribuição: Monitores Especializados, Monitores Auxiliares, Monitores Recreativos, Equipe de Apoio. Camiseta Tipo: Unissex Tipo Manga: Curta Tipo Gola: Careca Cor: Preta Tamanho: Sob Medida Material: Malha 100% Algodão, Fio 30(P, M, G - de acordo com a equipe)	Und	16		
1.6	Camiseta personalizada para Equipe SEGESP/TCE com a logo do TCE e com a escrita "Dia da Família". Camiseta Tipo: Unissex Tipo Manga: Curta Tipo Gola: Careca Cor: Preta Tamanho: Sob Medida Material: Malha 100% Algodão, Fio 30(P,M, G - de acordo com a equipe)	Und	30		
1.7	CONSUMO - Pulseira Identificação. Tipo: Sem Impressão Cor: AZUL ESCURO, ROSA, VERDE, LARANJA - Largura: 2 CM Comprimento: 24 CM. Tipo Material: Antialérgico Uso: Pulso Descartável/Fecho Inviolável. Admire variação de 10% para mais ou menos.	Und	232		
1.8	CONSUMO - Pulseira vinil slim PRETA – Identificação de alergias/restrições alimentares. Largura: 1,3 cm; Comprimento: 25 cm. Fecho de botão.	Und	35		

1.9	CONSUMO - Pulseira com símbolo de neurodivergência. Material: Tyvek (leve, resistente, hipoalergênico e à prova d'água); Estampa colorida em toda extensão; Largura: 2 CM; Comprimento: 24 CM; Uso: Pulso Descartável/Fecho Inviolável. Admire variação de 10% para mais ou menos.	Und	25		
1.10	CONSUMO - Crachá personalizado com cordão - Cordão personalizado para crachá com fechamento ou clips jacaré (na cor e arte a ser disponibilizada pela contratante)	Und	220		
1.1	AQUISIÇÃO - Abafador de ruído auricular infantil ajustável 3–16 anos(atenuação mínima 10 dB, proteção para crianças sensíveis a ruídos)	Und	10		
1.12	CONSUMO - Fidget toy (hand spinner) atóxico, livre de chumbo e metais pesados; material: metal e plástico; Dimensões: 8 x 8 x 2. Admitindo-se variação de 5% para mais ou menos. Material: corpo em plástico atóxico e rolamento em aço inoxidável/cerâmico. Acabamento sem rebarbas ou arestas cortantes. (Material seguro, auxílio sensorial para crianças neurodivergentes)	Und	3		
1.1	CONSUMO - Pop It Sensorial em silicone termoplástico de grau alimentício (fidget toy), para uso como brinquedo sensorial/antiestresse. Material: silicone termoplástico de grau alimentício (TPE/Silicone alimentar) isento de BPA; acabamento sem rebarbas, arestas cortantes ou partes destacáveis. Dimensões nominais (L x A x E): 12,0 x 10,0 x 1,2 cm; tolerância assimétrica: aceitável variação para mais de até 10%	Und	4		
1.14	CONSUMO - Fidget Toy Slime terapêutico hipoalergênico (Material sensorial seguro), pote com no mínimo 180g	Und	2		
1.1	CONSUMO - Fidget Toy Cubo anti-stress (com no mínimo 3x3 cm) (Múltiplas atividades sensoriais)	Und	1		
1.16	Kit Lembrancinha Completo para cada criança/adolescente. Composição do kit: (1) Mini pasta escolar personalizada 24x18cm TCE + (1) Cartela adesivos temáticos (mínimo 200 adesivos 4x4cm) + (1) Carimbo educativo personalizado TCE + (1) Bloquinho 50 folhas 10x7cm + (1) Mini lupa educativa 5cm diâmetro	Kit	220		
1.1	Briefing/Programa do evento(A5, papel couché mínimo 90g, impressão colorida, com programação completa das atividades) - Pacote contendo 250 unidades.	Pacote	1		
1.18	Cardápio ilustrado Personalizado de acordo com as descrições pertinentes (A5, papel couché 115g - 120g, com identificação de alergênicos e restrições) - Pacote contendo 250 unidades.	Pacote	1		
1.1	Serviços de fornecimento e montagem de parede de balões medindo 3 m de largura x 2,50m de altura, contendo balões foscos e metalizados de diversos tamanhos com cores a serem definidas no pedido a depender de cada um dos eventos.	Serviço	1		

1.20	Serviços de locação, montagem e desmontagem de Painéis decorativos em MDF, medindo aproximadamente 3 x 3 metros, revestido com tecido (estampado ou liso, com cores a serem definidas no pedido a depender de cada um dos eventos).	Serviço	3		
1.2	AQUISIÇÃO - Tapetes emborrachados EVA/tatame (Espessura 1,5cm, segurança para atividades) tamanho 50x50	Und	50		
1.22	CONSUMO - Toalhas decorativas TNT(1,20m x 1,20m, diversas cores)	Und	8		
1.2	LOCAÇÃO - Locação de Piscina de bolinhas, medidas dimensões mínimas de 2,0 x 2,0 metros. Colorida, completa com toldo colorido, proteção nas laterais revestida com espuma e lona colorida ou similar, rede de proteção colorida, proteção de fundo colorida feito de lona ou similar com no mínimo 500 bolinhas por m² de base, exemplo: 2,0m x 2,0m = 2.000 bolinhas, estrutura em tubos galvanizados, revestidos com espuma e lona colorida ou similar. Deverá acompanhar um profissional capacitado para operar e monitorar o brinquedo. O evento terá duração de 6 horas.	Und	1		
1.24	LOCAÇÃO - Pebolim/Totó (com no mínimo 1,40m x 0,75m x 0,90m com bolas para reposição)	Und	2		
1.2	LOCAÇÃO - Console videogame PS4/Xbox One/Switch(Incluindo 2 controles e jogos apropriados)	Und	2		
1.26	LOCAÇÃO - Tênis de mesa (com no mínimo 2,70m x 1,50m x 0,75 m, com rede, suporte de rede, 2 raquetes e 2 bolas)	Und	1		
1.2	Massinha de modelar (kit 12 cores 150g cada cor) Composição Básica: Cera ou amido; Quantidade Cores: 12 Unidades; Cores Variadas; Características Adicionais: Atóxica	Kit	30		
1.28	Tinta guache à base de água, lavável e de fácil aplicação em diferentes superfícies, como papel, cartolina e papel cartão. kit 6 cores, 15 ml.	Kit	25		
1.2	Pincéis variados para pintura (kit com 4 pincéis de tamanhos diferentes)	Kit	25		
1.30	Papel sulfite A4 (resma 500 folhas)	Resma	3		
1.3	Papel cartão colorido A4 (pacote 50 folhas)	Pacote	5		
1.32	Tesoura infantil sem ponta (segurança)	Und	30		
1.3	Cola branca lavável 90g	Und	25		
1.34	Lápis de cor (caixa 12 cores)	Caixa	30		
1.3	Giz de cera (caixa 12 cores)	Caixa	25		
1.36	Canetinha lavável (estojo 12 cores)	Estojo	20		
1.3	Caixa organizadora plástica média, transparente. Dimensões de referência: 40 x 30 x 15 cm. Serão aceitas variações dentro das seguintes tolerâncias: Comprimento 38–45 cm; Largura 28,5–31,5 cm; Altura 12,5–17,5 cm. Capacidade aceitável: 12–14 L. As caixas deverão ser fornecidas com arroz, feijão, areia e/ou outros objetos necessários à atividade inclusiva.	Und	4		

1.38	Quebra-cabeça FÁCIL (20–30 peças) para faixas menores	Und	6		
1.39	Quebra-cabeça MÉDIO (50–100 peças)	Und	6		
1.40	Jogo da memória (24 pares)	Und	8		
1.41	Jogos de tabuleiro, carta e outros. Sendo uma unidade de cada. exemplos: twister, detetive, imagem e ação, war, dama, domino, uno...)	Und	7		
1.42	Cola branca PVA 500 g para uso escolar e atividades manuais. Produto não-tóxico, lavável, sem solventes, frasco com bico dosador. Indicada para confecção de slime	Und	15		
1.43	Ativador de slime - água boricada e bicarbonato de sódio (frasco com no mínimo 100ml)	Und	10		
1.44	Corante líquido atóxico (Kit com cores variadas)	Kit	3		
1.45	Aquisição de kit de glitter/purpurina para artesanato, composto por 12 (doze) potes de 3 g cada, cor sortida, para uso em atividades manuais e escolares.	Kit	3		
1.46	Recipiente plástico 200ml com tampa descartável (para as crianças levarem o slime produzido)	Und	60		
1.47	Avental infantil descartável/lavável (proteção durante a oficina)	Und	50		
1.48	Prêmios/Tesouros - Kit completo contendo: (Caixa em MDF com dobradiça, medindo no mínimo 20x20x10 + 50 Moedas de chocolate + 1 brinquedo educativo, exemplo quebra cabeça de 50 a 100 peças)	Kit	4		
1.49	Serviço de espetáculo de fantoches completo (30 minutos de apresentação com roteiro aprovado pelo TCE, temática educativa com no mínimo 2 fantoches a serem utilizados na apresentação).	Serviço	1		
1.50	LOCAÇÃO - de cabine fotográfica com máquina profissional e fotógrafo profissional, com revelação na hora e personalizada com, no tamanho de 10x15, com no mínimo 700 fotos para os Eventos "DIA DA FAMÍLIA", com borda personalizadas (TCE).	Und	1		
1.51	Personagens infantis populares/licenciados (Super-herói/princesa/personagens reconhecidos - mínimo 3 personagens durante todo o evento) - Com no mínimo 3 HORAS DE EVENTO	Serviço	1		
1.52	Apólice de seguro de acidentes pessoais para 220 crianças e adolescentes (cobertura para eventuais incidentes desde o embarque no transporte oficial até o encerramento do evento, conforme especificações da apólice)	Und	220		
1.53	Copos plásticos descartáveis biodegradáveis 200ml(Material sustentável conforme requisito do ETP) - Pacote contendo 100 unidades.	Pacote	15		
1.54	Pratos plásticos descartáveis com no mínimo 21 cm - Pacote contendo 10 unidades.	Pacote	40		
1.55	Prato descartável fundo de 15cm; Branco estilo cumbuca; Pacote de 10 unidades	Pacote	35		
1.56	Prato de papelão descartável com no mínimo 13 cm - Pacote contendo 10 unidades - para brincadeira "Torta na cara"	Pacote	10		

1.5	Garfos descartáveis(Para utilização nas refeições) - Pacote de 50 unidades	Pacote	12		
1.58	Colheres descartáveis(Para utilização nas refeições) - Pacote de 50 unidades	Pacote	4		
1.5	Guardanapos de papel 23x22cm ou 24x22cm (Para uso durante todo o evento) - pacote 50 unid. Admite-se pequenas variações no tamanho do guardanapo desde que não afete a funcionalidade	Pacote	30		
1.60	Papel toalha interfolhado com no mínimo 20x20 (pacote 1.000 folhas) (Para higienização e limpeza)	Pacote	3		
1.6	Fita adesiva transparente larga 45mm x 100m (Para fixação de elementos decorativos)	Rolo	10		
1.62	Barbante/cordão decoração - rolo de no mínimo 50m, fio de barbante com no mínimo 3mm de espessura (Para instalação de elementos suspensos)	Rolo	5		
1.6	Creme Chantilly em Spray com no mínimo 250g - para brincadeira "Torta na cara"	Und	15		
1.64	Locação Caixa de som amplificada GRANDE 200W RMS (Para auditório principal e áreas amplas) com microfone sem fio com cabos de áudio necessários para o funcionamento devido do equipamento.	Und	3		
1.6	Locação Extensões elétricas 10m com múltiplas tomadas (Para distribuição de energia aos equipamentos)	Und	10		
1.65	Locação Filtros de linha 6 tomadas com proteção contra surtos (Para proteção dos equipamentos eletrônicos)	Und	5		
1.6	LOCAÇÃO - Mesa infantil com no mínimo 60x60x47 (Para oficinas pedagógicas e atividades das faixas menores)	Und	8		
1.68	Aquisição Kit Primeiros Socorros Completo com a maleta (Contendo: ataduras, gases, esparadrapo, soro fisiológico, termômetro, luvas, tesoura, pinça, álcool 70%, algodão, band-aid, máscara PFF2, compressa fria instantânea)	Kit	3		
1.6	LOCAÇÃO - Túnel centopeia de bagum com no mínimo 3m e 50 cm de diâmetro (Colorido, com texturas variadas, segurança reforçada)	Und	2		
1.70	LOCAÇÃO - Escorregador infantil com no mínimo: 3 degraus, 1,2m de altura, (Material plástico resistente, base antiderrapante)	Und	1		
1.7	LOCAÇÃO - Conjunto de blocos de espuma gigante e geométricos (Mínimo 10 peças variadas para a criança brincar de construir/empilhar, exemplo: triangulo, retangulo, cubos, cilindros e etc)	Kit	2		
1.72	LOCAÇÃO - Tapete sensorial com texturas diferentes, no mínimo 2x2m (com no mínimo 10 texturas diferentes para estimulação)	Und	2		
1.7	LOCAÇÃO - Conjunto obstáculos modulares, contendo no mínimo: 5 Barras, 10 cones, 10 pratos, 8 arcos e 1 escada funcional para coordenação motora.	Kit	1		
1.74	Corda para brincar com no mínimo 4 metros	Und	1		

1.7	LOCAÇÃO - Tobogã inflável com no mínimo 3m de altura (Certificação de segurança, montagem e operador inclusos)	Und	1		
1.76	Cardápio 1 - Comum (Composto por: 1 suco industrializado + 1 bolinho simples + 1 salgado assado de pequeno porte + 1 biscoito doce ou salgado, em porções individuais)	Pessoa	120		
1.7	Cardápio 2 - Saudável (Composto por: 1 suco natural sem adição de açúcar + 1 fruta fresca inteira ou porcionada + 1 item integral, podendo ser bolinho, biscoito ou similar, em porções individuais)	Pessoa	60		
1.78	Cardápio 3 - Restrição (Composto por: itens certificados sem glúten e sem lactose, incluindo 1 suco industrializado integral sem adição de açúcar + 1 bolinho ou biscoito certificado, devidamente identificado, garantindo rastreabilidade e segurança alimentar)	Pessoa	40		
1.7	Cardápio Livre - Salgados (Mini hambúrguer, Mini cachorro-quente, Mini sanduíche presunto/queijo, Mini pão de queijo, Coxinha frango, Bolinha queijo, Pastelzinho sortido, Batata frita, Pipoca)	Pessoa	287		
1.80	Cardápio Livre Variado - Bebidas (Suco natural 100% laranja 200ml, Suco natural 100% uva/frutas vermelhas 200ml, Suco natural 100% maracujá/abacaxi 200ml, Refrigerante cola 200ml, Refrigerante laranja 200ml, Refrigerante guaraná 200ml)	Pessoa	320		
1.8	Cardápio Balanceado (Mini sanduíche integral frango, Mini sanduíche integral ricota, Wrap integral, Mini pão de queijo integral, Tapioca frango, Batata rústica assada, Chips legumes assados, Melancia, Melão, Maçã, Banana, Bolo integral banana, Bolo integral maçã/canela, Muffin integral, Sucos 100% sem açúcar)	Pessoa	22		
1.82	Cardápio Restrição (Biscoito polvilho s/glúten certificado, Muffin s/glúten s/lactose certificado, Brownie s/glúten zero açúcar certificado, Cookie integral s/glúten laranja certificado, Cookie integral s/glúten cacau certificado, Sucos 100% industriais certificados)	Pessoa	11		
1.8	Cardápio Comum + Balanceado (Mini escondidinho filé bovino 120g + Mini macarrão bolonhesa 120g)	Pessoa	309		
1.84	Cardápio Restrição (Mini escondidinho adaptado s/glúten s/lactose 120g + Mini macarrão s/glúten molho simples 120g)	Pessoa	11		
1.8	Bebidas - Sucos Naturais 100% (Laranja 200ml, Uva/Frutas vermelhas 200ml, Maracujá 200ml); Bebidas - Sucos Integrais Certificados (Sortidos 200ml para restrições alimentares)	Pessoa	320		

1.86	Locação de carrinho de pipoca: Carrinho de pipoca, mínimo 1,0 (c) x 1,0 (l), (material incluso) - feito na hora, servido por pessoal uniformizado. incluso todo o material necessário para um evento de duração de até 6 horas, produção para até 360 pessoas por cada carrinho, com 1 monitor servindo.	Diária	1		
1.8	Locação de carrinho de algodão doce: carrinho profissional para produção de algodão doce, com estrutura metálica adequada para uso em eventos, equipado com máquina elétrica própria para produção contínua. Serviço executado no local, com preparo na hora, servido por pessoal uniformizado. Inclusos todos os materiais e insumos necessários à execução do serviço, compreendendo açúcar, corantes alimentícios, palitos, embalagens e materiais descartáveis. Serviço destinado a evento com duração de até 6 horas, com capacidade de produção compatível para atendimento estimado de até 360 pessoas, incluindo 1 (um) monitor responsável pela operação do equipamento, produção contínua e atendimento ao público durante todo o período do evento.	Diária	1		
1.88	Fornecimento de doces variados: fornecimento de doces variados, compreendendo brigadeiro, beijinho, cupcakes, mini donuts, bolo de chocolate em cubos e bolo de cenoura em cubos, produzidos com ingredientes de qualidade, próprios para consumo imediato em eventos. Os itens deverão ser entregues prontos para consumo, acondicionados e apresentados de forma adequada, observadas as normas sanitárias vigentes. Inclusos todos os materiais necessários ao serviço, tais como embalagens, suportes e utensílios descartáveis. Fornecimento destinado a evento com duração de até 6 horas, com quantitativo global estimado compatível para atendimento de até 360 pessoas.	Pessoa	360		
1.8	Água Mineral com no mínimo 500ml GELADA (disponível durante todo o evento - 07h às 14h)	Und	1000		
1.90	Locação de Freezer com capacidade de 385 lts	Und	1		
VALOR TOTAL					

Prazo de validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Declarando conhecer e concordar plenamente com as cláusulas e condições do Edital de PREGÃO ELETRÔNICO N. 90011/2026/TCE-RO e seus anexos, apresentamos nossa proposta de preços para execução do objeto do certame conforme valores e especificações técnicas.

Declaro ainda que o e-mail informado nesta proposta é válido e poderá ser utilizado para todos os tipos de comunicação oficial, inclusive notificações, comprometendo-me sempre a mantê-lo atualizado junto a essa Corte de Contas.

_____ - __, _____ de _____ de 2026.

Assinatura e nome legível do proponente



Documento assinado eletronicamente por **SAMARA ANGELICA REIS E SILVA, Chefe**, em 21/05/2026, às 08:27, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e do art. 3º da [Instrução Normativa n. 84/2025/TCE-RO](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gleidson Santos Oliveira, Assessor(a) I**, em 21/05/2026, às 14:07, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e do art. 3º da [Instrução Normativa n. 84/2025/TCE-RO](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.tzero.tc.br/validar>, informando o código verificador **1049555** e o código CRC **92926892**.

Referência: Processo nº 000025/2026

SEI nº 1049555

Av Presidente Dutra, 4229 - Bairro Olaria - @cidade_unidade@/RO - CEP 76801-327 - Telefone:
6932119135 - www.tzero.tc.br

PREGÃO ELETRÔNICO N. 90011/2026/TCE-RO

ANEXO III – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 1.1. Registro na Junta Comercial, no caso de empresa individual, com demonstração atualizada dos objetos sociais, indicando ramo de atividade compatível com o objeto licitado.
- 1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado ou inscrito, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a demonstração do ramo de atividades compatível com o objeto licitado, bem como a última alteração social. Não será aceita a Certidão Simplificada da junta Comercial para substituir o contrato social.
- 1.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 1.4. Cédula de identificação dos sócios, ou do diretor, ou do proprietário, ou do representante legal da empresa e procuração, se for o caso.
- 1.5. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2. HABILITAÇÕES FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- 2.1. Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).
- 2.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 2.3. Regularidade perante a Fazenda Federal, mediante apresentação da certidão de débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991 (seguridade social – INSS), dentro da validade.
- 2.4. Regularidade perante a Fazenda estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 2.5. Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), dentro da validade.
- 2.6. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, demonstrada através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas atualizada.
- 2.7. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial - [Lei n. 11.101/2005](#), expedida pelo distribuidor da sede do licitante, datada dos últimos 90 (noventa) dias caso não conste prazo de validade.

I - Será admitida a participação de empresa em recuperação judicial já deferida, desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços, similares, equivalente ou superior com o objeto desta contratação, por meio da apresentação de certidões ou atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

a) Para a comprovação do quantitativo, será aceito que a empresa tenha organizado eventos recreativo(s), institucional(is), corporativo(s) ou educacional(is), envolvendo público infantil, familiar ou misto, com, **no mínimo, 175 (cento e setenta e cinco) participantes**. Contudo, não será permitida a soma de atestados de diferentes eventos realizados simultaneamente. Isso se deve ao fato de que é essencial que as licitantes demonstrem a capacidade de realizar um único evento de grande porte. O somatório de atestados comprometeria a avaliação da qualificação da empresa, uma vez que não evidenciaria a competência para a execução de um evento único e de grande escala.

b) A empresa deverá apresentar **portfólio técnico**, como forma de comprovação de sua capacidade de execução, contendo registros de eventos anteriormente realizados, de natureza igual ou similar ao objeto desta contratação. O portfólio deverá conter, no mínimo:

I - registros fotográficos e/ou audiovisuais dos eventos realizados;

II - descrição sucinta dos serviços prestados, com indicação do tipo de evento, público atendido e período de realização;

III - materiais gráficos, institucionais ou promocionais relacionados às contratações anteriores, quando houver.

a) Será exigida a **comprovação de experiência prévia dos monitores no atendimento a crianças com neurodivergência**. Para esse fim, a contratada deverá apresentar documentação comprobatória da experiência dos profissionais indicados, tais como declarações, certificados, contratos, atestados ou documentos equivalentes que demonstrem atuação anterior em atividades educacionais, recreativas ou de cuidado com crianças neurodivergentes.

4.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

4.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

4.4. A análise do portfólio será realizada pela área técnica competente do TCE-RO, que avaliará, de forma objetiva e fundamentada, a compatibilidade da experiência demonstrada com as especificações e a complexidade do objeto, considerando, especialmente, a execução de eventos institucionais, corporativos ou educativos, com público infantil ou familiar. Caso o portfólio apresentado pelo primeiro classificado não seja considerado compatível ou suficiente, será inabilitada, procedendo-se à análise da documentação apresentada pelo licitante classificado em segundo lugar, e assim sucessivamente, até que se verifique atendimento às exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

4.5. Os resultados da análise do portfólio serão formalizados nos autos do processo e disponibilizados para consulta, garantindo-se a transparência e a publicidade dos atos praticados.

CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES LOCAIS E VISTORIA TÉCNICA

4.6. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, realizando avaliação prévia do local de execução (art. 67, II c/c art. 63, § 2º da Lei 14.133/21), emitida por representante da Contratante.

4.6.1. A vistoria prévia para conhecimento das condições locais poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

5. DECLARAÇÕES LEGAIS

- 5.1. Declaração de inexistência de impedimento à contratação com o poder público;
- 5.2. Declaração de beneficiário da lei complementar 123/2006 (se for o caso);
- 5.3. Declaração de conhecimento e concordância dos termos do edital (Lei nº 14.133/21, art. 63, inciso I);
- 5.4. Declaração de que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos (Lei nº 14.133/21, art. 63, § 1º);
- 5.5. Declaração de reserva de cargos (Lei nº 14.133/21, art. 63, inciso IV c/c art. 92, XVII);
- 5.6. Declaração de não emprego de trabalho desumano ou degradante (CF 88, art. 1º, III e IV c/c art. 5º, III);
- 5.7. Declaração de inexistência de fato superveniente para contratação;
- 5.8. Declaração padronizada de inexistência de vínculo com o TCE/RO.



Documento assinado eletronicamente por **SAMARA ANGELICA REIS E SILVA, Chefe**, em 21/05/2026, às 08:29, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e do art. 3º da [Instrução Normativa n. 84/2025/TCE-RO](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gleidson Santos Oliveira, Assessor(a) I**, em 21/05/2026, às 14:07, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e do art. 3º da [Instrução Normativa n. 84/2025/TCE-RO](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.tzero.tc.br/validar>, informando o código verificador **1049557** e o código CRC **85DE48F9**.

Referência: Processo nº 000025/2026

SEI nº 1049557

Av Presidente Dutra, 4229 - Bairro Olaria - @cidade_unidade@/RO - CEP 76801-327 - Telefone: 6932119135 - www.tzero.tc.br

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA

PREGÃO ELETRÔNICO N. 90011/2026/TCE-RO

ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO

MINUTA PADRÃO DE CONTRATO – COMPRAS E SERVIÇOS SEM MÃO DE OBRA

CONTRATO N. XX/20XX/TCE-RO

Termo de Contrato que entre si celebram o Estado de Rondônia, através do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, e a pessoa jurídica/física (...), abaixo qualificados, tendo em vista o que consta no Processo SEI n. 000025/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.	
OBJETO:	Contratação de empresa especializada na organização e execução do evento "Dia da Família no TCE-RO 2026", em consonância com o Programa Sinergia TCE. A empresa contratada será responsável por fornecer infraestrutura completa, equipamentos, serviços de apoio, atividades recreativas e pedagógicas, alimentação e segurança, garantindo a qualidade e adequação de todos os itens às necessidades institucionais, para atender às necessidades do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, conforme especificações constantes no Termo de Referência.
VALOR:	R\$.
VIGÊNCIA:	06 (seis) meses, contados da data da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei n. 14.133, de 2021.
ORIGEM:	Pregão Eletrônico n. 90011/2026/TCE-RO

CONTRATANTE: ESTADO DE RONDÔNIA, através do **TRIBUNAL DE CONTAS** inscrito no CNPJ sob o n. 04.801.221/0001-10, com sede na Av. Presidente Dutra, n. 4.229, nesta cidade de Porto Velho/RO, neste ato representado pelo (a) Secretário (a) - Geral de Administração, o (a) senhor **FELIPE ALEXANDRE SOUZA DA SILVA**, de acordo com delegação de competência prevista na Portaria n. 11, de 02 de setembro de 2022, publicada no DOE TCE-RO n. 2.670, ano XII, de 06.09.2022.

CONTRATADO:, inscrito (a) no CNPJ sob o n., sediado (a) na, neste ato representado (a) por (Nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (ART.92, I, II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada na organização e execução do evento "Dia da Família no TCE-RO 2026", em consonância com o Programa Sinergia TCE. A empresa contratada será responsável por fornecer infraestrutura completa, equipamentos, serviços de apoio, atividades recreativas e pedagógicas, alimentação e segurança, conforme as quantidades, especificações, obrigações e demais condições expressas no Termo de Referência, visando atender as necessidades do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia:

Item	Descrição	Un	Quantidade
1	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de recreação infantil, incluindo locação, montagem, operação e desmontagem de brinquedos e jogos recreativos, disponibilização de monitores e fornecimento de pipoca e algodão-doce, destinados à realização, bem como recepção com personagens e fornecimento de alimentação conforme descrição no presente documento.	Serviço	

COMPOSIÇÃO DO SERVIÇO				
1.1	Coordenador(a) Geral – 60h (D-30 a D+1)(Responsável pelo planejamento, supervisão geral e tomada de decisões estratégicas)	Und	1	
1.2	Monitores Especializados Inclusão (proporção 1:5) por 7 horas (Profissionais com experiência comprovada em atendimento a crianças neurodivergentes)	Und	5	
1.3	Monitores Recreativos para: Faixa 3–5 anos, Faixa 6-8 anos, Faixa 9-12 anos e Faixa 13-16 anos - 7h	Und	18	
1.4	Apoio Logístico/Materiais – 21h (D-1 + evento + D+1) (Montagem, desmontagem e organização dos espaços)	Und	8	
1.5	Camiseta personalizada para Monitores/Colaboradores com a logo TCE e com a escrita "Dia da Família". Distribuição: Monitores Especializados, Monitores Auxiliares, Monitores Recreativos, Equipe de Apoio. Camiseta Tipo: Unissex Tipo Manga: Curta Tipo Gola: Careca Cor: Preta Tamanho: Sob Medida Material: Malha 100% Algodão, Fio 30(P, M, G - de acordo com a equipe)	Und	16	
1.6	Camiseta personalizada para Equipe SEGESP/TCE com a logo do TCE e com a escrita "Dia da Família". Camiseta Tipo: Unissex Tipo Manga: Curta Tipo Gola: Careca Cor: Preta Tamanho: Sob Medida Material: Malha 100% Algodão, Fio 30(P,M, G - de acordo com a equipe)	Und	30	
1.7	CONSUMO - Pulseira Identificação. Tipo: Sem Impressão Cor: AZUL ESCURO, ROSA, VERDE, LARANJA - Largura: 2 CM Comprimento: 24 CM. Tipo Material: Antialérgico Uso: Pulso Descartável/Fecho Inviolável. Admire variação de 10% para mais ou menos.	Und	232	
1.8	CONSUMO - Pulseira vinil slim PRETA – Identificação de alergias/restrições alimentares. Largura: 1,3 cm; Comprimento: 25 cm. Fecho de botão.	Und	35	
1.9	CONSUMO - Pulseira com símbolo de neurodivergência. Material: Tyvek (leve, resistente, hipoalergênico e à prova d'água); Estampa colorida em toda extensão; Largura: 2 CM; Comprimento: 24 CM; Uso: Pulso Descartável/Fecho Inviolável. Admire variação de 10% para mais ou menos.	Und	25	
1.10	CONSUMO - Crachá personalizado com cordão - Cordão personalizado para crachá com fechamento ou clips jacaré (na cor e arte a ser disponibilizada pela contratante)	Und	220	
1.11	AQUISIÇÃO - Abafador de ruído auricular infantil ajustável 3–16 anos(atenuação mínima 10 dB, proteção para crianças sensíveis a ruídos)	Und	10	
1.12	CONSUMO - Fidget toy (hand spinner) atóxico, livre de chumbo e metais pesados; material: metal e plástico; Dimensões: 8 x 8 x 2. Admitindo-se variação de 5% para mais ou menos. Material: corpo em plástico atóxico e rolamento em aço inoxidável/cerâmico. Acabamento sem rebarbas ou arestas cortantes. (Material seguro, auxílio sensorial para crianças neurodivergentes)	Und	3	

1.13	CONSUMO - Pop It Sensorial em silicone termoplástico de grau alimentício (fidget toy), para uso como brinquedo sensorial/antiestresse. Material: silicone termoplástico de grau alimentício (TPE/Silicone alimentar) isento de BPA; acabamento sem rebarbas, arestas cortantes ou partes destacáveis. Dimensões nominais (L x A x E): 12,0 x 10,0 x 1,2 cm; tolerância assimétrica: aceitável variação para mais de até 10%	Und	4
1.14	CONSUMO - Fidget Toy Slime terapêutico hipoalergênico (Material sensorial seguro), pote com no mínimo 180g	Und	2
1.15	CONSUMO - Fidget Toy Cubo anti-stress (com no mínimo 3x3 cm) (Múltiplas atividades sensoriais)	Und	1
1.16	Kit Lembrancinha Completo para cada criança/adolescente. Composição do kit: (1) Mini pasta escolar personalizada 24x18cm TCE + (1) Cartela adesivos temáticos (mínimo 200 adesivos 4x4cm) + (1) Carimbo educativo personalizado TCE + (1) Bloquinho 50 folhas 10x7cm + (1) Mini lupa educativa 5cm diâmetro	Kit	220
1.17	Briefing/Programa do evento(A5, papel couché mínimo 90g, impressão colorida, com programação completa das atividades) - Pacote contendo 250 unidades.	Pacote	1
1.18	Cardápio ilustrado Personalizado de acordo com as descrições pertinentes (A5, papel couché 115g - 120g, com identificação de alergênicos e restrições) - Pacote contendo 250 unidades.	Pacote	1
1.19	Serviços de fornecimento e montagem de parede de balões medindo 3 m de largura x 2,50m de altura, contendo balões foscos e metalizados de diversos tamanhos com cores a serem definidas no pedido a depender de cada um dos eventos.	Serviço	1
1.20	Serviços de locação, montagem e desmontagem de Painéis decorativos em MDF, medindo aproximadamente 3 x 3 metros, revestido com tecido (estampado ou liso, com cores a serem definidas no pedido a depender de cada um dos eventos).	Serviço	3
1.21	AQUISIÇÃO - Tapetes emborrachados EVA/tatame (Espessura 1,5cm, segurança para atividades) tamanho 50x50	Und	50
1.22	CONSUMO - Toalhas decorativas TNT(1,20m x 1,20m, diversas cores)	Und	8
1.23	LOCAÇÃO - Locação de Piscina de bolinhas, medidas dimensões mínimas de 2,0 x 2,0 metros. Colorida, completa com toldo colorido, proteção nas laterais revestida com espuma e lona colorida ou similar, rede de proteção colorida, proteção de fundo colorida feito de lona ou similar com no mínimo 500 bolinhas por m² de base, exemplo: 2,0m x 2,0m = 2.000 bolinhas, estrutura em tubos galvanizados, revestidos com espuma e lona colorida ou similar. Deverá acompanhar um profissional capacitado para operar e monitorar o brinquedo. O evento terá duração de 6 horas.	Und	1
1.24	LOCAÇÃO - Pebolim/Totó (com no mínimo 1,40m x 0,75m x 0,90m com bolas para reposição)	Und	2
1.25	LOCAÇÃO - Console videogame PS4/Xbox One/Switch(Incluindo 2 controles e jogos apropriados)	Und	2
1.26	LOCAÇÃO - Tênis de mesa (com no mínimo 2,70m x 1,50m x 0,75 m, com rede, suporte de rede, 2 raquetes e 2 bolas)	Und	1
1.27	Massinha de modelar (kit 12 cores 150g cada cor) Composição Básica: Cera ou amido; Quantidade Cores: 12 Unidades; Cores Variadas; Características Adicionais: Atóxica	Kit	30
1.28	Tinta guache à base de água, lavável e de fácil aplicação em diferentes superfícies, como papel, cartolina e papel cartão. kit 6 cores, 15 ml.	Kit	25
1.29	Pincéis variados para pintura (kit com 4 pincéis de tamanhos diferentes)	Kit	25
1.30	Papel sulfite A4 (resma 500 folhas)	Resma	3
1.31	Papel cartão colorido A4 (pacote 50 folhas)	Pacote	5
1.32	Tesoura infantil sem ponta (segurança)	Und	30
1.33	Cola branca lavável 90g	Und	25
1.34	Lápis de cor (caixa 12 cores)	Caixa	30
1.35	Giz de cera (caixa 12 cores)	Caixa	25
1.36	Canetinha lavável (estojo 12 cores)	Estojo	20

1.37	Caixa organizadora plástica média, transparente. Dimensões de referência: 40 x 30 x 15 cm. Serão aceitas variações dentro das seguintes tolerâncias: Comprimento 38–45 cm; Largura 28,5–31,5 cm; Altura 12,5–17,5 cm. Capacidade aceitável: 12–14 L. As caixas deverão ser fornecidas com arroz, feijão, areia e/ou outros objetos necessários à atividade inclusiva.	Und	4
1.38	Quebra-cabeça FÁCIL (20–30 peças) para faixas menores	Und	6
1.39	Quebra-cabeça MÉDIO (50–100 peças)	Und	6
1.40	Jogo da memória (24 pares)	Und	8
1.41	Jogos de tabuleiro, carta e outros. Sendo uma unidade de cada. exemplos: twister, detetive, imagem e ação, war, dama, domino, uno...)	Und	7
1.42	Cola branca PVA 500 g para uso escolar e atividades manuais. Produto não-tóxico, lavável, sem solventes, frasco com bico dosador. Indicada para confecção de slime	Und	15
1.43	Ativador de slime - água boricada e bicarbonato de sódio (frasco com no mínimo 100ml)	Und	10
1.44	Corante líquido atóxico (Kit com cores variadas)	Kit	3
1.45	Aquisição de kit de glitter/purpurina para artesanato, composto por 12 (doze) potes de 3 g cada, cor sortida, para uso em atividades manuais e escolares.	Kit	3
1.46	Recipiente plástico 200ml com tampa descartável (para as crianças levarem o slime produzido)	Und	60
1.47	Avental infantil descartável/lavável (proteção durante a oficina)	Und	50
1.48	Prêmios/Tesouros - Kit completo contendo: (Caixa em MDF com dobradiça, medindo no mínimo 20x20x10 + 50 Moedas de chocolate + 1 brinquedo educativo, exemplo quebra cabeça de 50 a 100 peças)	Kit	4
1.49	Serviço de espetáculo de fantoches completo (30 minutos de apresentação com roteiro aprovado pelo TCE, temática educativa com no mínimo 2 fantoches a serem utilizados na apresentação).	Serviço	1
1.50	LOCAÇÃO - de cabine fotográfica com máquina profissional e fotógrafo profissional, com revelação na hora e personalizada com, no tamanho de 10x15, com no mínimo 700 fotos para os Eventos "DIA DA FAMÍLIA", com borda personalizadas (TCE).	Und	1
1.51	Personagens infantis populares/licenciados (Super-herói/princesa/personagens reconhecidos - mínimo 3 personagens durante todo o evento) - Com no mínimo 3 HORAS DE EVENTO	Serviço	1
1.52	Apólice de seguro de acidentes pessoais para 220 crianças e adolescentes (cobertura para eventuais incidentes desde o embarque no transporte oficial até o encerramento do evento, conforme especificações da apólice)	Und	220
1.53	Copos plásticos descartáveis biodegradáveis 200ml(Material sustentável conforme requisito do ETP) - Pacote contendo 100 unidades.	Pacote	15
1.54	Pratos plásticos descartáveis com no mínimo 21 cm - Pacote contendo 10 unidades.	Pacote	40
1.55	Prato descartável fundo de 15cm; Branco estilo cumbuca; Pacote de 10 unidades	Pacote	35
1.56	Prato de papelão descartável com no mínimo 13 cm - Pacote contendo 10 unidades - para brincadeira "Torta na cara"	Pacote	10
1.57	Garfos descartáveis(Para utilização nas refeições) - Pacote de 50 unidades	Pacote	12
1.58	Colheres descartáveis(Para utilização nas refeições) - Pacote de 50 unidades	Pacote	4
1.59	Guardanapos de papel 23x22cm ou 24x22cm (Para uso durante todo o evento) - pacote 50 unid. Admite-se pequenas variações no tamanho do guardanapo desde que não afete a funcionalidade	Pacote	30
1.60	Papel toalha interfolhado com no mínimo 20x20 (pacote 1.000 folhas) (Para higienização e limpeza)	Pacote	3
1.61	Fita adesiva transparente larga 45mm x 100m (Para fixação de elementos decorativos)	Rolo	10
1.62	Barbante/cordão decoração - rolo de no mínimo 50m, fio de barbante com no mínimo 3mm de espessura (Para instalação de elementos suspensos)	Rolo	5
1.63	Creme Chantilly em Spray com no mínimo 250g - para brincadeira "Torta na cara"	Und	15

1.64	Locação Caixa de som amplificada GRANDE 200W RMS (Para auditório principal e áreas amplas) com microfone sem fio com cabos de áudio necessários para o funcionamento devido do equipamento.	Und	3
1.65	Locação Extensões elétricas 10m com múltiplas tomadas (Para distribuição de energia aos equipamentos)	Und	10
1.66	Locação Filtros de linha 6 tomadas com proteção contra surtos (Para proteção dos equipamentos eletrônicos)	Und	5
1.67	LOCAÇÃO - Mesa infantil com no mínimo 60x60x47 (Para oficinas pedagógicas e atividades das faixas menores)	Und	8
1.68	Aquisição Kit Primeiros Socorros Completo com a maleta (Contendo: ataduras, gases, esparadrapo, soro fisiológico, termômetro, luvas, tesoura, pinça, álcool 70%, algodão, band-aid, máscara PFF2, compressa fria instantânea)	Kit	3
1.69	LOCAÇÃO - Túnel centopeia de bagum com no mínimo 3m e 50 cm de diâmetro (Colorido, com texturas variadas, segurança reforçada)	Und	2
1.70	LOCAÇÃO - Escorregador infantil com no mínimo: 3 degraus, 1,2m de altura, (Material plástico resistente, base antiderrapante)	Und	1
1.71	LOCAÇÃO - Conjunto de blocos de espuma gigante e geométricos (Mínimo 10 peças variadas para a criança brincar de construir/empilhar, exemplo: triangulo, retângulo, cubos, cilindros e etc)	Kit	2
1.72	LOCAÇÃO - Tapete sensorial com texturas diferentes, no mínimo 2x2m (com no mínimo 10 texturas diferentes para estimulação)	Und	2
1.73	LOCAÇÃO - Conjunto obstáculos modulares, contendo no mínimo: 5 Barras, 10 cones, 10 pratos, 8 arcos e 1 escada funcional para coordenação motora.	Kit	1
1.74	Corda para brincar com no mínimo 4 metros	Und	1
1.75	LOCAÇÃO - Tobogã inflável com no mínimo 3m de altura (Certificação de segurança, montagem e operador inclusos)	Und	1
1.76	Cardápio 1 - Comum (Composto por: 1 suco industrializado + 1 bolinho simples + 1 salgado assado de pequeno porte + 1 biscoito doce ou salgado, em porções individuais)	Pessoa	120
1.77	Cardápio 2 - Saudável (Composto por: 1 suco natural sem adição de açúcar + 1 fruta fresca inteira ou porcionada + 1 item integral, podendo ser bolinho, biscoito ou similar, em porções individuais)	Pessoa	60
1.78	Cardápio 3 - Restrição (Composto por: itens certificados sem glúten e sem lactose, incluindo 1 suco industrializado integral sem adição de açúcar + 1 bolinho ou biscoito certificado, devidamente identificado, garantindo rastreabilidade e segurança alimentar)	Pessoa	40
1.79	Cardápio Livre - Salgados (Mini hambúrguer, Mini cachorro-quente, Mini sanduíche presunto/queijo, Mini pão de queijo, Coxinha frango, Bolinha queijo, Pastelzinho sortido, Batata frita, Pipoca)	Pessoa	287
1.80	Cardápio Livre Variado - Bebidas (Suco natural 100% laranja 200ml, Suco natural 100% uva/frutas vermelhas 200ml, Suco natural 100% maracujá/abacaxi 200ml, Refrigerante cola 200ml, Refrigerante laranja 200ml, Refrigerante guaraná 200ml)	Pessoa	320
1.81	Cardápio Balanceado (Mini sanduíche integral frango, Mini sanduíche integral ricota, Wrap integral, Mini pão de queijo integral, Tapioca frango, Batata rústica assada, Chips legumes assados, Melancia, Melão, Maçã, Banana, Bolo integral banana, Bolo integral maçã/canela, Muffin integral, Sucos 100% sem açúcar)	Pessoa	22

1.82	Cardápio Restrição (Biscoito polvilho s/glúten certificado, Muffin s/glúten s/lactose certificado, Brownie s/glúten zero açúcar certificado, Cookie integral s/glúten laranja certificado, Cookie integral s/glúten cacau certificado, Sucos 100% industriais certificados)	Pessoa	11
1.83	Cardápio Comum + Balanceado (Mini escondidinho filé bovino 120g + Mini macarrão bolonhesa 120g)	Pessoa	309
1.84	Cardápio Restrição (Mini escondidinho adaptado s/glúten s/lactose 120g + Mini macarrão s/glúten molho simples 120g)	Pessoa	11
1.85	Bebidas - Sucos Naturais 100% (Laranja 200ml, Uva/Frutas vermelhas 200ml, Maracujá 200ml); Bebidas - Sucos Integrais Certificados (Sortidos 200ml para restrições alimentares)	Pessoa	320
1.86	Locação de carrinho de pipoca: Carrinho de pipoca, mínimo 1,0 (c) x 1,0 (l), (material incluso) - feito na hora, servido por pessoal uniformizado. incluso todo o material necessário para um evento de duração de até 6 horas, produção para até 360 pessoas por cada carrinho, com 1 monitor servindo.	Diária	1
1.87	Locação de carrinho de algodão doce: carrinho profissional para produção de algodão doce, com estrutura metálica adequada para uso em eventos, equipado com máquina elétrica própria para produção contínua. Serviço executado no local, com preparo na hora, servido por pessoal uniformizado. Inclusos todos os materiais e insumos necessários à execução do serviço, compreendendo açúcar, corantes alimentícios, palitos, embalagens e materiais descartáveis. Serviço destinado a evento com duração de até 6 horas, com capacidade de produção compatível para atendimento estimado de até 360 pessoas, incluindo 1 (um) monitor responsável pela operação do equipamento, produção contínua e atendimento ao público durante todo o período do evento.	Diária	1
1.88	Fornecimento de doces variados: fornecimento de doces variados, compreendendo brigadeiro, beijinho, cupcakes, mini donuts, bolo de chocolate em cubos e bolo de cenoura em cubos, produzidos com ingredientes de qualidade, próprios para consumo imediato em eventos. Os itens deverão ser entregues prontos para consumo, acondicionados e apresentados de forma adequada, observadas as normas sanitárias vigentes. Inclusos todos os materiais necessários ao serviço, tais como embalagens, suportes e utensílios descartáveis. Fornecimento destinado a evento com duração de até 6 horas, com quantitativo global estimado compatível para atendimento de até 360 pessoas.	Pessoa	360
1.89	Água Mineral com no mínimo 500ml GELADA (disponível durante todo o evento - 07h às 14h)	Und	1000
1.90	Locação de Freezer com capacidade de 385 lts	Und	1

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1. O Termo de Referência;
- 1.2.2. O Edital da Licitação;
- 1.2.3. A Proposta do contratado;
- 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses, contados da data da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei n. 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

3. **CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (ART. 92, IV, VII E XVIII)**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. **CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Considerando a **natureza das atividades envolvidas** na realização do evento "**Dia da Família no TCE-RO 2026**", a subcontratação parcial dos serviços poderá ser autorizada, mediante solicitação prévia e documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado a ser avaliada pela Administração, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.2. A empresa contratada poderá subcontratar **parcialmente** a execução dos seguintes serviços específicos:

- a) Fornecimento de alimentação e bebidas para os participantes;
- b) Segurança e primeiros socorros.

4.3. Ocorrendo a subcontratação indicada no item anterior, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, bem como pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

4.4. Para as demais parcelas pertencentes ao objeto, não será permitida a subcontratação.

5. **CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

5.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. **CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO (ART. 92, V E VI)**

6.1. O prazo para pagamento inicia-se da habilitação para recebimento, feita pelo CONTRATADO, com a entrega da nota fiscal ou nota fiscal-fatura na sede do CONTRATANTE, acompanhada de toda a documentação necessária à comprovação de que a CONTRATADA mantém-se regular em todas as condições previstas para habilitação no certame.

6.2. Aplica-se ao pagamento a Resolução Específica relativa à Ordem Cronológica de Pagamentos no âmbito do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia.

6.3. No caso de contratações diretas por dispensa de licitação fundadas nos incisos I ou II do Art. 75 da Lei 14.133/21 (dispensa de pequeno valor) o pagamento poderá ser realizado por meio de cartão de pagamento, com a divulgação do extrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

6.4. Eventuais débitos da CONTRATADA perante a Fazenda Estadual poderão ser objeto de

compensação de crédito, nos estritos termos do art. 188, §3º do Decreto Estadual n. 28.874/2024. É facultado ao CONTRATANTE, ainda, com fundamento no art. 156, § 8º da Lei n. 14.133/2021 e no art. 12 da Resolução n. 382/2023/TCE-RO, efetuar a retenção cautelar de valores para o pagamento de possíveis multas e indenizações cabíveis, previamente à instauração ou conclusão do processo de apuração de falta, abrangendo referida retenção todos os créditos da contratada junto ao Tribunal, observando-se que, caso o montante das penalidades e indenizações supere os pagamentos devidos, a diferença será descontada da garantia prestada ou cobrada judicialmente.

6.5. Ocorrendo atraso no pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para o atraso, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida, entre a data referenciada no subitem 6.1. e a correspondente ao efetivo adimplemento da obrigação, será calculada automaticamente, com a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$
Onde: EM = Encargos moratórios N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento VP = valor da parcela paga I = Índice de compensação financeira = 0,000328767 Assim apurado: $I = (TX)/365$; $I = \{(12/100)/365\}$ $I = 0,000328767$ TX = Percentual da taxa anual = 12%

6.6. Considerar-se-á como sendo a data do pagamento a data de emissão da ordem bancária.

6.7. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE (ART. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 29/05/2026 ID 1057572.

7.2. Após o interregno de um ano, e mediante requerimento da CONTRATADA devidamente assinado pelo seu responsável, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo CONTRATANTE, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.2.1. O pedido de reajuste do contrato deverá ser instruído com planilha de custos demonstrando a equação inicial do contrato, quando esta já não constar do processo licitatório; e

7.2.2. Planilha de custos demonstrando a equação atual do contrato, a qual deverá demonstrar a variação do preço, levando em consideração o índice de reajuste pré-fixado no instrumento convocatório e no contrato.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.6. O reajuste será realizado por apostilamento, exceto quando coincidirem com a prorrogação contratual, em que deverá ser formalizado por termo aditivo.

7.7. Os reajustes a que o contratado fizer jus e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato serão objeto de preclusão temporal com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do contrato, salvo se, no caso de prorrogação contratual, constar cláusula específica resguardando o direito do contratado.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (ART. 92, X, XI E XIV)

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

- 8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo como contrato e seus anexos;
- 8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no termo de referência e na Resolução Específica relativa à Ordem Cronológica de Pagamentos no âmbito do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia;
- 8.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que, no prazo fixado pelo fiscal e/ou responsável pela gestão do contrato, seja efetuada a substituição, reparo ou correção, do total ou da parte fornecida/executada, às suas expensas;
- 8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado, por intermédio do fiscal designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de fatos que, a seu critério, exijam a adoção de medidas por parte do CONTRATADO;
- 8.1.5. Realizar rigorosa conferência das características dos bens entregues, pelo fiscal ou pela Comissão de Recebimento designada;
- 8.1.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.1.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- 8.1.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas neste Contrato, Lein. 14.133/2021, LINDB e demais legislações correlatas;
- 8.1.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.1.10. A Administração terá o prazo de XXXXXXX, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.1.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de XXXXXXX.
- 8.1.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 8.1.13. A Administração permitirá o livre acesso dos funcionários do CONTRATADO aos documentos e locais relacionados à execução do objeto, observadas as normas de segurança pertinentes;
- 8.1.14. A Administração proporcionará todas as facilidades para que o CONTRATADO possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais; e
- 8.1.15. A Administração assegurará que as obrigações descritas neste instrumento somente sejam realizadas pelo CONTRATADO, sendo vedada a interveniência de terceiros estranhos ao contrato, salvo se autorizado prévia e expressamente.

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (ART. 92, XIV, XVI E XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- 9.1.1. Emitir a nota fiscal observando o disposto no Termo de Referência;
- 9.1.2. Manter número telefônico e endereço de e-mail atualizados para efetivação dos pedidos durante a vigência contratual;
- 9.1.3. Entregar somente produtos novos, de primeira qualidade e que atendam às normas do Código de Defesa do Consumidor;
- 9.1.4. Efetuar a substituição dos produtos fornecidos, às suas expensas, caso seja detectada perda de qualidade;
- 9.1.5. Providenciar às suas custas a realização de todos os ensaios, verificações e provas de materiais fornecidos, no que couber;
- 9.1.6. Retirar no local do fornecimento, no prazo de 10 (dez) dias corridos, a partir do recebimento da comunicação por escrito, os produtos que apresentarem defeitos ou estiverem em desacordo com as especificações do termo de referência ou projeto básico;
- 9.1.7. Os produtos deverão estar acompanhados de ficha técnica para conferência das características adequadas;
- 9.1.8. Respeitar os prazos previstos em edital, termo de referência ou projeto básico, conforme o caso;
- 9.1.9. Manter, durante toda vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.1.10. Prestar garantia dos produtos, conforme previsto no Termo de Referência;
- 9.1.11. Fornecer os produtos nas condições, no preço e no prazo estipulados na proposta.

9.2. Impossibilitada de cumprir o (s) prazo (s) de entrega, solicitar pedido de prorrogação de prazo, o qual deverá estar instruído com, no mínimo, as informações a seguir: identificação do objeto, número do Pregão, número da Nota de Empenho e da ata de registro de preços; justificativa plausível quanto à necessidade da prorrogação; documentação comprobatória; e indicação do novo prazo a ser cumprido.

9.3. O(s) pedido(s) de prorrogação de prazo, em conformidade com o disposto nos itens anteriores, será(ão) apreciado(s) com base na justificativa apresentada, na documentação acostada e no interesse público envolvido, ficando a critério da Administração o seu deferimento;

9.4. Caso a Administração conceda a prorrogação do prazo, nova data-limite será estabelecida, em conformidade com o deferido;

9.5. Caso a Administração não conceda a prorrogação do prazo, a vencedora da licitação estará sujeita às sanções administrativas pertinentes;

9.6. Serão considerados intempestivos os pedidos de prorrogação efetuados após a expiração do prazo de entrega;

9.7. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal, DIVICT, SELIC ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

- 9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 9.11. Sempre que solicitado pela Administração, o contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 9.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.13. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 9.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.15. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 9.16. O não cumprimento do disposto nos itens anteriores deste item faculta ao Tribunal de Contas do Estado de Rondônia a adoção de medidas objetivando possível extinção contratual, incorrendo à contratada, conforme o caso, nas sanções administrativas cabíveis.

10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (ART. 92, XII E XIII)

- 10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (ART. 92, XIV)

11.1. À contratada que, sem justa causa, atrasar ou não cumprir as obrigações assumidas ou infringir preceitos legais, aplicar-se-ão as penalidades prescritas na Lei n. 14.133/2021 e nos termos da Resolução n. 382/2023/TCE-RO e demais normas cogentes, sem prejuízo das multas e demais ocorrências previstas no termo de referência, termo de contrato e/ou ordem de fornecimento/serviço. Dentre as penalidades, tem-se:

- a) Advertência;
- b) Multa moratória;
- c) Multa contratual;
- d) Impedimento de licitar e contratar com o Estado de Rondônia, com o descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, pelo prazo de 3 (três) anos; e
- e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

- 11.2. As licitantes e contratadas serão responsabilizadas pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;

- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.3. Na aplicação das sanções serão consideradas:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade.

11.4. O percentual da multa moratória não será inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem excederá 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato. O seu valor será calculado em percentual sobre o valor da parcela em mora, e incidirá por dia de atraso, sob limites proporcionais ao prazo fixado para cumprimento da obrigação no instrumento convocatório ou contratual, de acordo com as gradações descritas na tabela a seguir:

Prazo de cumprimento da obrigação	Percentual máximo de multa diária	Valor máximo de multa diária
Até 10 dias	1%	R\$ 1.000,00
entre 11 e 30 dias	0,82%	
entre 31 e 45 dias	0,71%	
entre 46 e 60 dias	0,65%	
a partir de 61 dias	0,50%	
Tabela 01: Limites para aplicação de multa moratória		

11.5. As multas, aplicadas após regular processo administrativo, serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos ao Contratado.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (ART. 92, XIX)

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma

fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.3.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.3.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo CONTRATANTE nesse sentido com pelo menos 2(dois) meses de antecedência desse dia.

12.3.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.4. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica CONTRATADA, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.5. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.5.3. Indenizações e multas.

12.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART. 92, VII)

13.1. As despesas decorrentes do presente Contrato correrão por conta dos recursos consignados ao Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, pela Lei Orçamentária Anual do Estado de Rondônia, conforme dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade:	
-----------------	--

Fonte de Recursos:	
Programa de Trabalho:	
Elemento de Despesa:	
Plano Interno:	
Nota de Empenho:	

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (ART. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em conformidade com o estabelecido no art. 125 da Lei n. 14.133/2021.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS E DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS

17.1. O CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, quando do tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

a) O tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos artigos 7º e/ou 11 da Lei Federal n. 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular;

b) O tratamento seja limitado às atividades necessárias ao atingimento das finalidades de execução do contrato e dos serviços contratados ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação

judicial ou por requisição da ANPD;

c) em caso de necessidade de tratamento de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço, este será realizado mediante prévia aprovação do TCE-RO. Os dados tratados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins;

d) em caso de necessidade de utilização de sistemas para acesso à dados pessoais, tais sistemas seguem um conjunto de premissas, políticas, especificações técnicas, devendo estar alinhados com a legislação vigente e as melhores práticas de mercado;

e) as medidas técnicas e administrativas de segurança aplicadas são adequadas para proteger os dados pessoais contra a destruição acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a divulgação ou o acesso não autorizado, nomeadamente quando o tratamento implicar a sua transmissão por rede, e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito e que estas medidas asseguram um nível de segurança adequado em relação aos riscos que o tratamento representa e à natureza dos dados a proteger;

f) os dados pessoais obtidos em razão desse contrato devem ser armazenados em banco de dados seguro, com garantia de registro das transações realizadas na aplicação de acesso (log), adequado controle de acesso baseado em função (role-based access control) e com transparente identificação do perfil dos credenciados, tudo estabelecido como forma de garantir, inclusive, a rastreabilidade de cada transação e a franca apuração, a qualquer momento, de desvios e falhas, vedado o compartilhamento desses dados com terceiros;

g) na execução deste contrato, a CONTRATADA zelarà pelo cumprimento das medidas de segurança para o tratamento de dados pessoais e oferecerá garantias suficientes em relação às medidas de segurança técnicas e organizativas, e as especificará formalmente ao TCE-RO, não compartilhando com terceiros, dados pessoais que lhe sejam remetidos;

h) os dados pessoais obtidos em razão desse contrato serão tratados apenas em nome do TCE-RO e em conformidade com as suas instruções, as cláusulas do contrato e as legislações específicas.

17.2. A CONTRATADA dará conhecimento formal aos seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, das obrigações e condições acordadas neste contrato, inclusive no tocante à Política Corporativa de Segurança da Informação e da Política de Privacidade do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA, cujos princípios deverão ser observados na execução deste contrato.

17.3. O eventual acesso, pela CONTRATADA, às bases de dados do TCE-RO que contenham, ou possam conter dados pessoais, implicará para a CONTRATADA e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e pelo prazo de até 10 anos contados de seu termo final e, em hipótese alguma, a utilização das bases de forma diversa do objeto do presente contrato.

17.4. A CONTRATADA cooperará com o TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na Lei Federal n. 13.709/2018 e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor e também no atendimento de requisições e determinações do Poder Judiciário, Ministério Público e órgãos de controle administrativo.

17.5. A CONTRATADA deverá informar imediatamente ao Encarregado de Dados do TCE-RO, através do canal de Ouvidoria desta Corte, quando receber requisição de titular de dados pessoais, a quem caberá responder a solicitação do requisitante, uma vez que na condição de OPERADOR a CONTRATADA deve se abster de responder qualquer solicitação, exceto nas instruções documentadas do TCE-RO ou conforme exigido pela Lei Federal nº 13.709/2018 e Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.

17.6. A CONTRATADA manterá contato formal com o Encarregado de Dados do TCE-RO,

através do canal de Ouvidoria desta Corte, mediante o preenchimento de formulário específico da LGPD disponível no sítio eletrônico do TCE, no prazo de até 24h (vinte e quatro horas) da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

17.7. A CONTRATADA notificará imediatamente ao Encarregado de Dados do TCE-RO sobre:
a) qualquer solicitação juridicamente vinculativa de divulgação de dados pessoais por autoridade fiscalizadora responsável pela aplicação da lei, salvo quando houver lei penal determinando a preservação da confidencialidade de investigação policial; b) qualquer acesso acidental ou não autorizado.

17.8. A CONTRATADA poderá ser provocada a colaborar na elaboração do Relatório de Impacto à Proteção de Dados (RIPD), a critério do Encarregado de Dados do TCE-RO e conforme a sensibilidade dos dados tratados e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato.

17.9. Encerrada a vigência do contrato, ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, a CONTRATADA interromperá o tratamento e, em no máximo 30 (trinta dias), eliminará completamente os dados pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), utilizando-se de técnicas de eliminação segura de dados, salvo quando exista obrigação legal para sua manutenção, ou para cumprimento de alguma outra hipótese prevista na Lei Federal nº 13.709/2018.

17.10. Eventuais responsabilidades das partes, serão apuradas conforme estabelecido neste contrato e também de acordo com o que dispõe a Seção III, Capítulo VI, da Lei Federal nº 13.709/2018.

17.11. As partes declaram conhecimento da Lei Federal nº 13.709/2018 e comprometem-se em preservar confidenciais as informações e proteger os dados pessoais e sensíveis disponíveis nas ferramentas utilizadas e armazenadas nos sistemas no âmbito TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

18.1. Este contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei n. 14.133/2021, Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Lei Federal n. 12.846/13 e as Resoluções n. 382/2023/TCE-RO e 383/2023/TCE-RO e todas as suas atualizações ou quaisquer outras que venham a substituí-las, bem como pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO (ART. 92, §1º)

19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Porto Velho/RO para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Porto Velho - Rondônia, [dia] de [mês] de [ano].

(assinado eletronicamente)
FELIPE ALEXANDRE SOUZA DA SILVA
Secretário-Geral de Administração
Tribunal de Contas do Estado de Rondônia

Representante legal do CONTRATADO

O presente termo de Contrato foi elaborado e vistado de forma eletrônica, na forma da competência do art. 23, I da Lei Complementar Estadual nº 620 de 20 de junho de 2011, segundo as informações e documentos constantes dos autos do processo identificado neste instrumento, considerado atendidas as recomendações das manifestações da PGE constantes dos autos, não importando, para qualquer fim, em ato administrativo de gestão.

(assinado eletronicamente)

Procurador(a) do Estado



Documento assinado eletronicamente por **SAMARA ANGELICA REIS E SILVA, Chefe**, em 29/05/2026, às 13:20, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e do art. 3º da [Instrução Normativa n. 84/2025/TCE-RO](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.tceror.br/validar>, informando o código verificador **1058085** e o código CRC **1DACDCCC**.

Referência: Processo nº 000025/2026

SEI nº 1058085

Av Presidente Dutra, 4229 - Bairro Olaria - @cidade_unidade@/RO - CEP 76801-327 - Telefone:
6932119135 - www.tceror.br

PREGÃO ELETRÔNICO N. 90011/2026/TCE-RO
ANEXO V – PLANILHA DE RESUMO DE PREÇOS

Constitui o Anexo V do presente edital a Planilha de resumo de preços, elaborada pela Divisão de Licitações e Contratações - DLC, conforme Instrução de Cotação n. 21/2026-DLC/SELIC ID 1057572.



Documento assinado eletronicamente por **SAMARA ANGELICA REIS E SILVA, Chefe**, em 29/05/2026, às 13:20, conforme horário oficial de Rondônia, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e do art. 3º da [Instrução Normativa n. 84/2025/TCE-RO](#).




A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.tcerro.tc.br/validar>, informando o código verificador **1058086** e o código CRC **CF56C435**.

Referência: Processo nº 000025/2026

SEI nº 1058086

Av Presidente Dutra, 4229 - Bairro Olaria - @cidade_unidade@/RO - CEP 76801-327 - Telefone:
6932119135 - www.tcerro.tc.br


		TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE RONDÔNIA				
		Secretaria Executiva de Licitações e Contratos - SELIC				
		Divisão de Licitações e Contratações - DLC				
Processo Administrativo		SEI n. 000025/2026				
Identificação da Planilha		Instrução de Cotação n. 021/2026/DLC-SELIC				
Objeto:		Contratação de empresa para organização e execução do evento "Dia da Família no TCE-RO 2026".				
Sistema de Registro de Preços:		Não				
Planilha de resumo de preços						
ITEM	DESCRIÇÃO	GRUPO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
1	Coordenador(a) Geral – 60h (D-30 a D+1)(Responsável pelo planejamento, supervisão geral e tomada de decisões estratégicas)	1	1	Unidade	R\$ 7.072,71	R\$ 8.496,94
2	Monitores Especializados Inclusão (proporção 1:5) por 7 horas (Profissionais com experiência comprovada em atendimento a crianças neurodivergentes)	1	5	Unidade	R\$ 367,08	R\$ 1.835,40
3	Monitores Recreativos para: Faixa 3–5 anos, Faixa 6-8 anos, Faixa 9-12 anos e Faixa 13-16 anos - 7h	1	18	Unidade	R\$ 348,42	R\$ 6.271,56
4	Apoio Logístico/Materiais – 21h (D-1 + evento + D+1) (Montagem, desmontagem e organização dos espaços)	1	8	Unidade	R\$ 439,34	R\$ 3.514,72
5	Camiseta personalizada para Monitores/Colaboradores com a logo TCE e com a escrita "Dia da Família". Distribuição: Monitores Especializados, Monitores Auxiliares, Monitores Recreativos, Equipe de Apoio.CamisetaTipo: UnissexTipo Manga: CurtaTipo Gola: CarecaCor: PretaTamanho: Sob MedidaMaterial: Malha 100% Algodão, Fio 30(P, M, G - de acordo com a equipe)	1	16	Unidade	R\$ 49,41	R\$ 821,76
6	Camiseta personalizada para Equipe SEGESP/TCE com a logo do TCE e com a escrita "Dia da Família".CamisetaTipo: UnissexTipo Manga: CurtaTipo Gola: CarecaCor: PretaTamanho: Sob MedidaMaterial: Malha 100% Algodão, Fio 30(P,M, G - de acordo com a equipe)	1	30	Unidade	R\$ 49,41	R\$ 1.540,80
7	CONSUMO - Pulseira Identificação. Tipo: Sem ImpressãoCor: AZUL ESCURO, ROSA, VERDE, LARANJA - Largura: 2 CM Comprimento: 24 CM. Tipo Material: Antialérgico Uso: Pulso Descartável/Fecho Inviolável. Admire variação de 10% para mais ou menos.	1	232	Unidade	R\$ 1,17	R\$ 271,44
8	CONSUMO - Pulseira vinil slim PRETA – Identificação de alergias/restrições alimentares. Largura: 1,3 cm; Comprimento: 25 cm. Fecho de botão.	1	25	Unidade	R\$ 1,83	R\$ 31,75
9	CONSUMO - Pulseira com símbolo de neurodivergência. Material: Tyvek (leve, resistente, hipoalergênico e à prova d’água); Estampa colorida em toda extensão; Largura: 2 CM; Comprimento: 24 CM; Uso: Pulso Descartável/Fecho Inviolável. Admire variação de 10% para mais ou menos.	1	35	Unidade	R\$ 2,87	R\$ 98,70
10	CONSUMO - Crachá personalizado com cordão - Cordão personalizado para crachá com fechamento ou clips jacaré (na cor e arte a ser disponibilizada pela contratante)	1	220	Unidade	R\$ 20,09	R\$ 2.961,20
11	AQUISIÇÃO - Abafador de ruído auricular infantil ajustável 3–16 anos(atenuação mínima 10 dB, proteção para crianças sensíveis a ruídos)	1	10	Unidade	R\$ 137,90	R\$ 1.379,00
12	CONSUMO - Fidget toy (hand spinner) atóxico, livre de chumbo e metais pesados; material: metal e plástico; Dimensões: 8 x 8 x 2. Admitindo-se variação de 5% para mais ou menos. Material: corpo em plástico atóxico e rolamento em aço inoxidável/cerâmico. Acabamento sem rebarbas ou arestas cortantes. (Material seguro, auxílio sensorial para crianças neurodivergentes)	1	3	Unidade	R\$ 17,22	R\$ 51,66

13	CONSUMO - Pop It Sensorial em silicone termoplástico de grau alimentício (fidget toy), para uso como brinquedo sensorial/antiestresse. Material: silicone termoplástico de grau alimentício (TPE/Silicone alimentar) isento de BPA; acabamento sem rebarbas, arestas cortantes ou partes destacáveis. Dimensões nominais (L x A x E): 12,0 x 10,0 x 1,2 cm; tolerância assimétrica: aceitável variação para mais de até 10%	1	4	Unidade	R\$ 37,88	R\$ 151,52
14	CONSUMO - Fidget Toy Slime terapêutico hipoalergênico (Material sensorial seguro), pote com no mínimo 180g	1	2	Unidade	R\$ 22,91	R\$ 24,42
15	CONSUMO - Fidget Toy Cubo anti-stress (com no mínimo 3x3 cm) (Múltiplas atividades sensoriais)	1	1	Unidade	R\$ 35,00	R\$ 35,00
16	Kit Lembrancinha Completo para cada criança/adolescente. Composição do kit: (1) Mini pasta escolar personalizada 24x18cm TCE + (1) Cartela adesivos temáti-cos (mínimo 200 adesivos 4x4cm) + (1) Carimbo educativo personalizado TCE + (1) Bloquinho 50 folhas 10x7cm + (1) Mini lupa educativa 5cm diâmetro	1	220	Kit	R\$ 51,54	R\$ 11.338,80
17	Briefing/Programa do evento(A5, papel couché mínimo 90g, impressão colorida, com programação completa das atividades) - Pacote contendo 250 unidades.	1	1	Pacote	R\$ 330,12	R\$ 140,15
18	Cardápio ilustrado Personalizado de acordo com as descrições pertinentes (A5, papel couché 115g - 120g, com identificação de alergênicos e restrições) - Pacote contendo 250 unidades.	1	1	Pacote	R\$ 330,12	R\$ 140,15
19	Serviços de fornecimento e montagem de parede de balões medindo 3 m de largura x 2,50m de altura, contendo balões foscos e metalizados de diversos tamanhos com cores a serem definidas no pedido a depender de cada um dos eventos.	1	1	Serviço	R\$ 1.725,00	R\$ 1.725,00
20	Serviços de locação, montagem e desmontagem de Painéis decorativos em MDF, medindo aproximadamente 3 x 3 metros, revestido com tecido (estampado ou liso, com cores a serem definidas no pedido a depender de cada um dos eventos).	1	3	Serviço	R\$ 1.325,00	R\$ 3.975,00
21	AQUISIÇÃO - Tapetes emborrachados EVA/tatame (Espessura 1,5cm, segurança para atividades) tamanho 50x50	1	50	Unidade	R\$ 14,38	R\$ 719,00
22	CONSUMO - Toalhas decorativas TNT(1,20m x 1,20m, diversas cores)	1	8	Unidade	R\$ 7,88	R\$ 42,56
23	LOCAÇÃO - Locação de Piscina de bolinhas, medidas dimensões mínimas de 2,0 x 2,0 metros. Colorida, completa com toldo colorido, proteção nas laterais revestida com espuma e lona colorida ou similar, rede de proteção colorida, proteção de fundo colorida feito de lona ou similar com no mínimo 500 bolinhas por m² de base, exemplo: 2,0m x 2,0m = 2.000 bolinhas, estrutura em tubos galvanizados, revestidos com espuma e lona colorida ou similar. Deverá acompanhar um profissional capacitado para operar e monitorar o brinquedo. O evento terá duração de 6 horas.	1	1	Unidade	R\$ 1.037,00	R\$ 1.023,99
24	LOCAÇÃO - Pebolim/Totó (com no mínimo 1,40m x 0,75m x 0,90m com bolas para reposição)	1	2	Unidade	R\$ 692,22	R\$ 1.076,68
25	LOCAÇÃO - Console videogame PS4/Xbox One/Switch(Incluindo 2 controles e jogos apropriados)	1	2	Unidade	R\$ 631,67	R\$ 895,00
26	LOCAÇÃO - Tênis de mesa (com no mínimo 2,70m x 1,50m x 0,75 m, com rede, suporte de rede, 2 raquetes e 2 bolas)	1	1	Unidade	R\$ 418,70	R\$ 418,70
27	Massinha de modelar (kit 12 cores 150g cada cor) Composição Básica: Cera ou amido; Quantidade Cores: 12 Unidades; Cores Variadas; Características Adicionais: Atóxica	1	30	Kit	R\$ 9,93	R\$ 297,90

28	Tinta guache à base de água, lavável e de fácil aplicação em diferentes superfícies, como papel, cartolina e papel cartão. kit 6 cores, 15 ml.	1	25	Kit	R\$ 14,65	R\$ 313,00
29	Pincéis variados para pintura (kit com 4 pincéis de tamanhos diferentes)	1	25	Kit	R\$ 19,11	R\$ 477,75
30	Papel sulfite A4 (resma 500 folhas)	1	3	Resma	R\$ 34,18	R\$ 78,81
31	Papel cartão colorido A4 (pacote 50 folhas)	1	5	Pacote	R\$ 43,83	R\$ 103,75
32	Tesoura infantil sem ponta (segurança)	1	30	Unidade	R\$ 6,64	R\$ 127,50
33	Cola branca lavável 90g	1	25	Unidade	R\$ 5,69	R\$ 142,25
34	Lápis de cor (caixa 12 cores)	1	30	Caixa	R\$ 8,54	R\$ 256,20
35	Giz de cera (caixa 12 cores)	1	25	Caixa	R\$ 7,88	R\$ 197,00
36	Canetinha lavável (estojo 12 cores)	1	20	Estojo	R\$ 15,20	R\$ 329,00
37	Caixa organizadora plástica média, transparente. Dimensões de referência: 40 x 30 x 15 cm. Serão aceitas variações dentro das seguintes tolerâncias: Comprimento 38–45 cm; Largura 28,5–31,5 cm; Altura 12,5–17,5 cm. Capacidade aceitável: 12–14 L. As caixas deverão ser fornecidas com arroz, feijão, areia e/ou outros objetos necessários à atividade inclusiva.	1	4	Unidade	R\$ 66,97	R\$ 161,80
38	Quebra-cabeça FÁCIL (20–30 peças) para faixas menores	1	6	Unidade	R\$ 30,63	R\$ 183,78
39	Quebra-cabeça MÉDIO (50–100 peças)	1	6	Unidade	R\$ 36,66	R\$ 179,94
40	Jogo da memória (24 pares)	1	8	Unidade	R\$ 25,20	R\$ 201,60
41	Jogos de tabuleiro, carta e outros. Sendo uma unidade de cada. exemplos: twister, detetive, imagem e ação, war, dama, domino, uno...)	1	7	Unidade	R\$ 94,81	R\$ 470,47
42	Cola branca PVA 500 g para uso escolar e atividades manuais. Produto não tóxico, lavável, sem solventes, frasco com bico dosador. Indicada para confecção de slime	1	15	Unidade	R\$ 24,29	R\$ 364,35
43	Ativador de slime - água boricada e bicarbonato de sódio (frasco com no mínimo 100ml)	1	10	Unidade	R\$ 17,37	R\$ 173,70
44	Corante líquido atóxico (Kit com cores variadas)	1	3	Kit	R\$ 29,00	R\$ 87,00
45	Aquisição de kit de glitter/purpurina para artesanato, composto por 12 (doze) potes de 3 g cada, cor sortida, para uso em atividades manuais e escolares.	1	3	Kit	R\$ 19,28	R\$ 67,41
46	Recipiente plástico 200ml com tampa descartável (para as crianças levarem o slime produzido)	1	60	Unidade	R\$ 1,77	R\$ 39,60
47	Avental infantil descartável/lavável (proteção durante a oficina)	1	50	Unidade	R\$ 21,12	R\$ 1.056,00
48	Prêmios/Tesouros - Kit completo contendo:	1	4	Kit	R\$ 123,19	R\$ 492,76
49	Serviço de espetáculo de fantoches completo (30 minutos de apresentação com roteiro aprovado pelo TCE, temática educativa com no mínimo 2 fantoches a serem utilizados na apresentação).	1	4	Serviço	R\$ 3.766,99	R\$ 15.067,96
50	LOCAÇÃO - de cabine fotográfica com máquina profissional e fotógrafo profissional, com revelação na hora e personalizada com, no tamanho de 10x15, com no mínimo 700 fotos para os Eventos "DIA DA FAMÍLIA", com borda personalizadas (TCE).	1	1	Serviço	R\$ 3.683,33	R\$ 4.450,00
51	Personagens infantis populares/licenciados (Super-herói/princesa/personagens reconhecidos - mínimo 3 personagens durante todo o evento) - Com no mínimo 3 HORAS DE EVENTO	1	3	Serviço	R\$ 950,00	R\$ 2.850,00
52	Apólice de seguro de acidentes pessoais para 220 crianças e adolescentes (cobertura para eventuais incidentes desde o embarque no transporte oficial até o encerramento do evento, conforme especificações da apólice)	1	220	Unidade	R\$ 3,94	R\$ 600,60
53	Copos plásticos descartáveis biodegradáveis 200ml(Material sustentável conforme requisito do ETP) - Pacote contendo 100 unidades.	1	15	Pacote	R\$ 47,00	R\$ 705,00
54	Pratos plásticos descartáveis com no mínimo 21 cm -	1	40	Pacote	R\$ 11,94	R\$ 475,20
55	Prato descartável fundo de 15cm; Branco estilo cumbuca; Pacote de 10 unidades	1	35	Pacote	R\$ 3,99	R\$ 87,15
56	Prato de papelão descartável com no mínimo 13 cm - Pacote contendo 10 unidades - para brincadeira "Torta na cara"	1	10	Pacote	R\$ 7,93	R\$ 79,30

57	Garfos descartáveis(Para utilização nas refeições) - Pacote de 50 unidades	1	12	Pacote	R\$ 13,81	R\$ 120,96
58	Colheres descartáveis(Para utilização nas refeições) - Pacote de 50 unidades	1	4	Pacote	R\$ 16,91	R\$ 56,84
59	Guardanapos de papel 23x22cm ou 24x22cm (Para uso durante todo o evento) - pacote 50 unid. Admite-se pequenas variações no tamanho do guardanapo desde que não afete a funcionalidade	1	30	Pacote	R\$ 7,12	R\$ 271,50
60	Papel toalha interfolhado com no mínimo 20x20 (pacote 1.000 folhas) (Para higienização e limpeza)	1	3	Pacote	R\$ 26,50	R\$ 93,00
61	Fita adesiva transparente larga 45mm x 100m (Para fixação de elementos decorativos)	1	10	Rolo	R\$ 20,07	R\$ 151,10
62	Barbante/cordão decoração - rolo de no mínimo 50m, fio de barbante com no mínimo 3mm de espessura (Para instalação de elementos suspensos)	1	5	Rolo	R\$ 22,26	R\$ 79,45
63	Creme Chantilly em Spray com no mínimo 250g - para brincadeira "Torta na cara"	1	15	Unidade	R\$ 50,77	R\$ 617,40
64	Locação Caixa de som amplificada GRANDE 200W RMS (Para auditório principal e áreas amplas) com microfone sem fio com cabos de áudio necessários para o funcionamento devido do equipamento.	1	3	Unidade	R\$ 415,42	R\$ 1.246,26
65	Locação Extensões elétricas 10m com múltiplas tomadas (Para distribuição de energia aos equipamentos)	1	10	Unidade	R\$ 43,38	R\$ 433,80
66	Locação Filtros de linha 6 tomadas com proteção contra surtos (Para proteção dos equipamentos eletrônicos)	1	5	Unidade	R\$ 54,96	R\$ 274,80
67	LOCAÇÃO - Mesa infantil com no mínimo 60x60x47 (Para oficinas pedagógicas e atividades das faixas menores)	1	8	Unidade	R\$ 117,23	R\$ 606,72
68	Aquisição Kit Primeiros Socorros Completo com a maleta (Contendo: ataduras, gases, esparadrapo, soro fisiológico, termômetro, luvas, tesoura, pinça, álcool 70%, algodão, band-aid, máscara PFF2, compressa fria instantânea)	1	3	Kit	R\$ 161,61	R\$ 484,83
69	LOCAÇÃO - Túnel centopeia de bagum com no mínimo 3m e 50 cm de diâmetro (Colorido, com texturas variadas, segurança reforçada)	1	2	Unidade	R\$ 462,86	R\$ 657,14
70	LOCAÇÃO - Escorregador infantil com no mínimo: 3 degraus, 1,2m de altura, (Material plástico resistente, base antiderrapante)	1	1	Unidade	R\$ 412,48	R\$ 349,97
71	LOCAÇÃO - Conjunto de blocos de espuma gigante e geométricos (Mínimo 10 peças variadas para a criança brincar de construir/empilhar, exemplo: triangulo, retangulo, cubos, cilindros e etc)	1	2	Kit	R\$ 726,69	R\$ 1.476,00
72	LOCAÇÃO - Tapete sensorial com texturas diferentes, no mínimo 2x2m (com no mínimo 10 texturas diferentes para estimulação)	1	2	Unidade	R\$ 454,80	R\$ 637,00
73	LOCAÇÃO - Conjunto obstáculos modulares, contendo no mínimo: 5 Barras, 10 cones, 10 pratos, 8 arcos e 1 escada funcional para coordenação motora.	1	1	Kit	R\$ 346,45	R\$ 346,45
74	Corda para brincar com no mínimo 4 metros	1	1	Unidade	R\$ 27,53	R\$ 26,38
75	LOCAÇÃO - Tobogã inflável com no mínimo 3m de altura (Certificação de segurança, montagem e operador inclusos)	1	1	Unidade	R\$ 1.647,97	R\$ 1.971,95
76	Cardápio 1 - Comum (Composto por: 1 suco industrializado + 1 bolinho simples + 1 salgado assado de pequeno porte + 1 biscoito doce ou salgado, em porções individuais)	1	120	Pessoa	R\$ 22,71	R\$ 2.076,00
77	Cardápio 2 - Saudável (Composto por: 1 suco natural sem adição de açúcar + 1 fruta fresca inteira ou porcionada + 1 item integral, podendo ser bolinho, biscoito ou similar, em porções individuais)	1	60	Pessoa	R\$ 28,24	R\$ 1.618,20

78	Cardápio 3 - Restrição (Composto por: itens certificados sem glúten e sem lactose, incluindo 1 suco industrializado integral sem adição de açúcar + 1 bolinho ou biscoito certificado, devidamente identificado, garantindo rastreabilidade e segurança alimentar)	1	40	Pessoa	R\$ 28,24	R\$ 1.078,80
79	Cardápio Livre - Salgados (Mini hambúrguer, Mini cachorro-quente, Mini sanduíche presunto/queijo, Mini pão de queijo, Coxinha frango, Bolinha queijo, Pastelzinho sortido, Batata frita, Pipoca)	1	287	Pessoa	R\$ 26,97	R\$ 7.740,39
80	Cardápio Livre Variado - Bebidas (Suco natural 100% laranja 200ml, Suco natural 100% uva/frutas vermelhas 200ml, Suco natural 100% maracujá/abacaxi 200ml, Refrigerante cola 200ml, Refrigerante laranja 200ml, Refrigerante guaraná 200ml)	1	320	Pessoa	R\$ 11,30	R\$ 3.616,00
81	Cardápio Balanceado (Mini sanduíche integral frango, Mini sanduíche integral ricota, Wrap integral, Mini pão de queijo integral, Tapioca frango, Batata rústica assada, Chips legumes assados, Melancia, Melão, Maçã, Banana, Bolo integral banana, Bolo integral maçã/canela, Muffin integral, Sucos 100% sem açúcar)	1	22	Pessoa	R\$ 40,00	R\$ 605,00
82	Cardápio Restrição (Biscoito polvilho s/glúten certificado, Muffin s/glúten s/lactose certificado, Brownie s/glúten zero açúcar certificado, Cookie integral s/glúten laranja certificado, Cookie integral s/glúten cacau certificado, Sucos 100% industriais certificados)	1	11	Pessoa	R\$ 41,67	R\$ 330,00
83	Cardápio Comum + Balanceado (Mini escondidinho filé bovino 120g + Mini macarrão bolonhesa 120g)	1	309	Pessoa	R\$ 20,95	R\$ 6.473,55
84	Cardápio Restrição (Mini escondidinho adaptado s/glúten s/lactose 120g + Mini macarrão s/glúten molho simples 120g)	1	11	Pessoa	R\$ 27,95	R\$ 307,45
85	Bebidas - Sucos Naturais 100% (Laranja 200ml, Uva/Frutas vermelhas 200ml, Maracujá 200ml); Bebidas - Sucos Integrais Certificados (Sortidos 200ml para restrições alimentares)	1	320	Pessoa	R\$ 12,95	R\$ 4.144,00
86	Locação de carrinho de pipoca: Carrinho de pipoca, mínimo 1,0 (c) x 1,0 (l), (material incluso) - feito na hora, servido por pessoal uni-formizado. incluso todo o material necessário para um evento de duração de até 6 horas, produção para até 360 pessoas por cada carrinho, com 1 monitor servindo.	1	1	Diária	R\$ 1.886,67	R\$ 1.580,00

87	Locação de carrinho de algodão doce: carrinho profissional para produção de algodão doce, com estrutura metálica adequada para uso em eventos, equipado com máquina elétrica própria para produção contínua. Serviço executado no local, com preparo na hora, servido por pessoal uniformizado. Inclusos todos os materiais e insumos necessários à execução do serviço, compreendendo açúcar, corantes alimentícios, palitos, embalagens e materiais descartáveis. Serviço destinado a evento com duração de até 6 horas, com capacidade de produção compatível para atendimento estimado de até 360 pessoas, incluindo 1 (um) monitor responsável pela operação do equipamento, produção contínua e atendimento ao público durante todo o período do evento.	1	1	Diária	R\$ 1.586,67	R\$ 1.880,00
88	Fornecimento de doces variados: fornecimento de doces variados, compreendendo brigadeiro, beijinho, cupcakes, mini donuts, bolo de chocolate em cubos e bolo de cenoura em cubos, produzidos com ingredientes de qualidade, próprios para consumo imediato em eventos. Os itens deverão ser entregues prontos para consumo, acondicionados e apresentados de forma adequada, observadas as normas sanitárias vigentes. Inclusos todos os materiais necessários ao serviço, tais como embalagens, suportes e utensílios descartáveis. Fornecimento destinado a evento com duração de até 6 horas, com quantitativo global estimado compatível para atendimento de até 360 pessoas.	1	360	Pessoa	R\$ 31,00	R\$ 11.160,00
89	Água Mineral com no mínimo 500ml GELADA (disponível durante todo o evento - 07h às 14h)	1	1000	Unidade	R\$ 3,67	R\$ 3.670,00
90	Locação de Freezer com capacidade de 385 lts	1	1	Unidade	R\$ 400,00	R\$ 400,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO						R\$ 135.678,62
Responsável pela Pesquisa de Preços:				<div>Documento assinado digitalmente</div> <div> REMO GREGORIO HONORIO Data: 29/05/2026 10:46:40-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br</div> <div>Remo Gregório Honório - Assessor II - Matrícula 990752</div>		
Declaro para todos os fins de direito, que realizei pesquisa de preços para futura aquisição/contratação dos itens presentes neste processo licitatório, que o						
<div>→</div> <div>(1) Art. 8º da Resolução nº 397/2023/TCE-RO.</div>						
Data: sexta-feira, 29 de maio de 2026						